

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
MUNKATERV
2014/2015
OM: 030 796



Intézményvezető:

.....
Varró Gyuláné
Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....
Gáti Sándorné
Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Papp Sándorné

Szülői szervezet nevében:

.....
Csizmadia Ilyés Anett

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2014.09.01 – 2015.08.31.

Ph.

Varró Gyuláné
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
2.1	Név, cím, elérhetőség	5
2.2	Óvodai, bölcsődei csoportok, felvehető gyermekek száma.....	5
3	HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYI ERŐFORRÁS.....	7
3.1	Személyi feltételek:	7
3.2	Dolgozókra vonatkozó adatok	7
3.2.1	Óvoda	7
3.2.2	Bölcsőde	8
3.3	Óvodán belüli megbízatások	8
3.4	Tárgyi feltételek:.....	10
4	ÉVES MUNKATREVE	12
4.1	2014/ 2015. Nevelési év rendje	12
4.2	Az óvoda nyitva tartása:	12
4.2.1	2015 évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó határozata hagy jóvá... 12	
4.2.2	Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.	13
4.3	Nevelés nélküli munkanapok.....	13
4.4	Előre tervezhető értekezletek.....	13
4.4.1	Igazgatótanács értekezletei.....	13
-	A nevelési év értékelésének előkészítése.....	15
4.4.2	Nevelőtestületi értekezletek	15
4.4.3	Dajkai értekezletek	16
4.5	Az intézmény bemutatkozását szolgálópedagógiai célú nyíltnapok:	17
4.6	Ünnepek, megemlékezések, hagyományok.....	17
5	PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK	18
5.1	DERECSKE.....	20
5.1.1	Nevelési évben megvalósuló projektjeink:	21
5.2	KONYÁR /tagóvodai munkaterv: 9. sz. melléklet/.....	22
5.3	SÁRÁND /tagóvodai munkaterv:10 sz. melléklet/	25
5.4	TÉPE / tagóvodai munkaterv / 11.melléklet /.....	26
5.5	Tartalmi munka további feladatai:.....	27
5.6	. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:	27
6	AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATI	29
6.1	Az óvoda közzétételi listájának frissítése.....	29
6.2	Tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok:	29
6.3	Új gyermekek jelentkezésével kapcsolatos feladatok.	29
7	AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI.....	29
A	pedagógusok továbbképzés, beiskolázása.....	29
7.1	Szakmai továbbképzések, hospitálások.....	30
8	MÉRÉSI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE	31
8.1	Óvodavezető ellenőrző látogatása:	31
8.2	Belső ellenőrzési feladatok.....	32
9	GYERMEK-, ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA	32
10	EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK	32
11	KAPCSOLATRENDSZERÜNK	33
12	AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL,FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	36

12.1	Szükséges karbantartások, és azok tervezett ideje	36
12.1.1	Derecske	36
12.1.2	Konyár	37
12.1.3	Sáránd	37
13	ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	38
14	MELLÉKLETEK	39
	1. sz Melléklet Ellenőrzés-értékelés szabályozása	40

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 1 gesztor és 3 tagóvodában jelenleg 22 csoportban fogad gyermekeket.

A gesztor intézmény a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde. Székhelye: Derecske Városház u 3. sz.

2008. április 1.-től bölcsődei intézményegységgel bővült az óvoda. A bölcsőde szakmailag önálló intézményegység, jelenleg 1 foglalkoztatási egységben 2 bölcsődei csoport van.

Jelen munkaterv csak az óvodát érinti.

1 A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról.
- 2013. évi LV. törvény a 2011. évi nemzeti köznevelési törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) Korm Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 15/1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 277/1997 .(XII: 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről és a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról hatályos paragrafusai
- Az óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, az SzMSz. a Házi rend és további dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.1 Név, cím, elérhetőség

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 4130 Derecske Városház u 3	54 410 010	derovib@gmail.com derovi@freemail.hu
Konyári Óvoda 4133 Konyár Templom 24	54-413 090	konyarivoda@freemail.hu
Sárándi Napsugár Óvoda 4272 Sáránd Nagy u 69	52-374 130	sarandnapsugar@gmail.com
Tépei Óvoda 4132 Tépe Fő út 4	54-412 120	tepovi@freemail.hu
Bölcsőde 4130 Derecske Városház u 3.sz.	54-410 010	bolcsodederecske@freemail.hu

2.2 Óvodai, bölcsődei csoportok, felvehető gyermekek száma

ÓVODA

DERECSKE csoportok száma: 12

férőhelyek száma 300

Gézengúz:	Óvodapedagógus:	Gáti Sándorné, Csizmadia Mariann
	Dajka:	Csizmadia Jánosné
Pillangó	Óvodapedagógus:	Kiss Tiborné, Szöllősi Albertné
	Dajka:	Kissné Bottyán Erika
Csicsergő	Óvodapedagógus:	Szabó Lajosné, Tóthné Bene Judit
	Dajka:	Vargáné Fórián Erzsébet
Csutkamanó	Óvodapedagógus:	Szabó Józsefné, Szakállas Gyuláné
	Dajka:	Nagy Lajosné
Napsugár	Óvodapedagógus:	Aranyné Fogarasi J. , Tikász Ferencné
	Dajka:	Szabóné Tallódi Mária
Százszorszép	Óvodapedagógus:	Tasi Istvánné, Takácsné Kovács Mária
	Dajka:	Nagy Gyuláné
Nyuszi	Óvodapedagógus:	Nagy Éva, Papp Sándorné
	Dajka:	Szilágyi Józsefné
Katica	Óvodapedagógus:	Nagné Békési Rita, Varga Sándorné
	Dajka:	Varga Istvánné
Tündérek	Óvodapedagógus:	Andrási Tiborné, Erdei Lászlóné
	Dajka:	Szöllősi Sándorné
Hétszínvirág:	Óvodapedagógus:	Luxeder Lászlóné, Zöld Lászlóné
	Dajka:	Békési Lászlóné
Cimborák	Óvodapedagógus:	Fogarasi Júlia, Szabóné Vass Márta
	Dajka:	Gyökeres Sándorné
Mókus	Óvodapedagógus:	Fekete Imréné, Bordánné Fekete Judit
	Dajka:	Bakk Imréné

KONYÁR	Csoportok száma: 4	férőhelyek száma: 77
	Pillangó Óvodapedagógus:	Baloghné Nagy Ilona, Lengyel Enikő
	Dajka:	Vígh Ferencné
	Napocska Óvodapedagógus:	Dienesné Balázs Irén Serestyénné Timkó Andrea
	Dajka:	Homoki Józsefné
	Maci Óvodapedagógus:	Major Imréné, Topa Csilla
	Dajka:	Balogh Józsefné
	Katica Óvodapedagógus:	Kulcsárné Ádom Irén Dobráné Molnár Katalin
	Dajka:	Nagy Jánosné
SÁRÁND	Csoportok száma: 4	férőhelyek száma: 87
A épület:	Mókus Óvodapedagógus:	Mocsáriné Bartha Beáta Szabóné Budai Ilona
	Dajka:	Dankóné Pellei Mária
	Pillangó Óvodapedagógus:	Dézsiné Faragó Veronika Baloghné Faragó Anita
	Dajka:	Fónai Tiborné
B épület:	Maci Óvodapedagógus:	Katona Józsefné, Vezendi Tímea
	Dajka:	Szilágyiné Tapoti Katalin
	Katica Óvodapedagógus:	Hackné Pályi Gyöngyi Komlósiné Czégény Andrea
	Dajka:	Czenkéné Kőrösi Krisztina
TÉPE	Csoportok száma:2	férőhelyek száma: 54 fő
Micimackó	Kiscsoport cs. Óvodapedagógus:	Farkasné Békési Katalin Bernáth Tímea
	Dajka:	Szöllősi Csabáné
Csibészkék	Vegyes cs.: Óvodapedagógus.	Deák Lászlóné Krinizs Istvánné
	Dajka:	Patai Gyuláné
BÖLCSŐDE	Csoportok száma:2	férőhelyek száma: 26 fő
Micimackó csoport.	14 fő Kisgyermeknevelő:	Kissné Pelei Ildikó Varróné Keserű Ildikó
Zsebibaba csoport:	12 fő Kisgyermeknevelő:	Gombosné Bíró Erika Sáska Emilné

3 HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYI ERŐFORRÁS

3.1 Személyi feltételek:

Az óvónői létszám a feladat ellátásához minden intézményben a törvényi előírásnak megfelel. A dajkai álláshelyek a feladat ellátási helyeken biztosítottak. Pedagógiai asszisztens álláshelyek a Nemzeti köznevelési törvény finanszírozott álláshelyek számának megfelelően betöltött. Pszichológus a teljes munkaidő 50 %-ban foglalkoztatott.

3.2 Dolgozókra vonatkozó adatok

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde

<i>Engedélyezett álláshely:</i>	81 fő
<i>alkalmazotti létszám:</i>	82 fő
<i>ebből:</i>	79 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott
	3 fő teljes munkaidő 50%-ban foglalkoztatott
	/1 pszichológus 2 dajka/

3.2.1 Óvoda

	77 fő engedélyezett álláshely
Óvodapedagógusok:	45 fő 2014. októbertől
<i>Intézményvezető.</i>	<i>1fő Derecske Varró Gyuláné</i>
<i>Intézményvezető helyettes:</i>	<i>2fő Derecske Gáti Sándorné</i>
	<i>Nagy Éva</i>
<i>Tagóvoda vezető</i>	<i>3 fő</i>
	<i>Konyár Dienesné Balázs Irén</i>
	<i>Sáránd Dézsiné Faragó Veronika</i>
	<i>Tépe Farkasné Békési Katalin</i>
Pszichológus:	1 fő
	<i>teljes munkaidő 50%-ban foglalkoztatott</i>
Pedagógiai asszisztens:	7 fő
	<i>Derecske 5fő</i>
	<i>Konyár 1 fő</i>
	<i>Sáránd 1 fő</i>
Pedagógiai munkát segítő dajka:	22 engedélyezett álláshelyen 23 fő alkalmazott
	<i>/Derecske 2 fő részmunkaidő, teljes munkaidő 50%-ban/</i>
Óvodatitkár:	1 fő
Karbantartó	1 fő

A személyi feltételek a 22 óvodai csoporttal kapcsolatos feladatellátást alapvetően biztosítják.

A munkarendben meghatározott rend szerint

Óvodapedagógusok munkaideje:	heti 40 óra
Kötött munkaideje (csoportban letöltött):	heti 32 óra

Órakedvezményben részesül a 2011. évi CXC tv alapján
Intézményvezető /1 fő/
Intézményvezető helyettes / 2fő/
Tagintézmény-vezetők /3 fő/

Órakedvezményben részesül a Kjt. alapján:

Közalkalmazotti Tanács elnöke: munkaidő 15%

Közalkalmazotti Tanács tagja: munkaidő 10%-a

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Pszichológus:

Heti munkaideje: teljes munkaidő 50%-a 20 óra / 8-12-ig/

Pedagógiai asszisztens:

Heti munkaideje: **40 óra**

Dajka:

Heti munkaideje: **40 óra**

A dajkák lépcsőzetes munkakezdéssel végzik munkájukat a feladat ellátási hely feladataihoz igazodva.

Egyéb technikai dolgozók:

Heti munkaideje: **40 óra**

Munkaidő beosztásukat a munkarend tartalmazza.

Az óvodai nevelést a Hajdú Bihar megyei Szakszolgálat logopédusa, fejlesztőpedagógusa segíti

3.2.2 Bölcsőde

Kisgyermeknevelő

Intézményegység vezető

Engedélyezett létszám.

4 fő

4 fő

1 Derecske

Gombosné Bíró Erika

Bölcsődei gondozónők munkaideje:

heti 40 óra

Csoportban eltöltött kötelező munkaidő:

heti 35 óra

A kisgyermeknevelők heti váltásban délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

3.3 Óvodán belüli megbízatások

DERECSKE: Óvoda

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes

Varró Gyuláné
Gáti Sándorné
Nagy Éva

- Munkaközösség vezetők
Környezeti: Szabóné Vass Márta
- Munkaközösségi tag:
Környezeti. Tikász Ferencné
Szakállas Gyuláné
Takácsné Kovács Mária
Luxeder Lászlóné
Fekete Imréné

- Mérés-értékelés:* Gulyásné Papp Ágnes
Erdei Lászlóné

- Tehetség műhelyvezető: Szabó Lajosné
Csizmadia Marianna
Gáti Sándorné
Nagyné Békési Rita
Szöllősi Albertné
Tasi Istvánné
Kiss Tiborné
Varga Sándorné
Aranyné Fogarasi Julianna
Nagy Éva
Tóthné Bene Judit
Szabóné Vass Márta
Tikász Ferencné

- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Papp Sándorné
- Gyermekvédelmi koordinátor: Fekete Imréné

BÖLCSŐDE

- Intézményegység vezető: Gombosné Bíró Erika

KONYÁR

- Tagóvoda vezető: Dienesné Balázs Irén
- Gyermekvédelmi koordinátor: Dienesné Balázs Irén
- Közalkalmazotti Tanács tag: Major Imréné
- Munkaközösségi tag:
Környezeti: Dienesné Balázs Irén
Kulcsárné Ádom Irén
- Mérés-értékelés:* Topa Csilla
- Tehetség műhely: Topa Csilla

SÁRÁND

- Tagóvoda vezető: Dézsiné Faragó Veronika
- Gyermekvédelmi koordinátor: Hackné Pályi Gyöngyi
- Közalkalmazotti Tanács tag: Szabóné Budai Ilona
- Munkaközösségi tag: Mocsáriné Bartha Beáta
- Tehetség műhely:

- Zöldörök Balogné Faragó Anita
Vezendi Tímea

TÉPE

- Tagóvoda vezető Farkasné Békési Katalin
- Munkaközösségi tag:
- *Környezeti:* Deák Lászlóné
- *Mérés-értékelés* Farkasné Békési Katalin
- Gyermekvédelmi koordinátor: Deák Lászlóné
- Közalkalmazotti Tanács tag Krinizs Istvánné

Az állandó megbízatásokon kívül az adott feladatok koordinálására egyéni feladatvállalásként minden tag-intézményben felelősöket neveztünk meg. A felelősök vállalt feladatait a feladatvállalási mátrix tartalmazza/.2. sz.melléklet/

3.4 Tárgyi feltételek:

A 2013/2014. nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását, ill. beszerzését tartjuk alapvető célunknak, ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználása.

Felkészülés az év indítására:

DERECSKE:

A nyár folyamán, a szükséges helyen elvégeztük a tisztasági meszeléseket. Megtörtént, az udvari játékok karbantartása és festése, csoportszobák esztétikus évszaknak megfelelő dekorálása. Homokot és homokozó játékokat, kerti szerszámokat vásároltunk az udvari játék feltételeinek bővítésére. Pályázati pénzből kerékpárok beszerzésére kerül sor szeptemberben.

8 óvodai csoport részére elkészült a fogmosó felszerelés tároló.

Az óvoda Kinizsi úti bejáratánál az Önkormányzat segítségével elkészült az aszfaltozott bejárat.

Bölcsődébe szerepjátékhoz kiegészítő eszközöket és fejlesztő játékokat vásároltunk.

Alapítványi bevételből: Játéktároló faház kerül beszerzésre.

KONYÁR:

A nevelési év beindítását az Óvoda Energetikai Korszerűsítése Önkormányzati pályázat munkálatai előzték meg, melynek során nyílászárók cseréjére, napelemes rendszer felszerelésére, a szükséges tartószerkezeti megerősítésre, és az épület szigetelésére került sor. A megújult külső mellett az óvoda nyári karbantartási munkálatai során minden lehetőséget megragadtunk, hogy esztétikus, szép, higiénikus, tiszta, családi hangulatú óvodába várjuk a gyerekeket. Ennek elérése érdekében a következőmunkálatok történtek:

- vízvezeték rendszer karbantartása
- tisztasági meszelések (csoportszobák, mosdó, WC, folyosó)

SÁRÁND:

„A” épület: - a vizes blokk, a gyereköltöző, közlekedő folyosó, felnőtt mosdó, a melegítő konyha, fertőtlenítő meszelése, csoportszobák lábazati festése megtörtént.

„ B” épület: - a vizes blokk, a gyereköltöző, közlekedő folyosó, felnőtt mosdó, fertőtlenítő meszelése, csoportszobák lábazati festése megtörtént.

Mindkét épületben új pohártartók lettek felszerelve.

Augusztusban az óvoda udvarán a kerti padok lettek teljesen kicserélve.

Alapítványi pénzből az óvoda udvarán új csúszda lett kialakítva.

TÉPE

A nyár folyamán az Önkormányzati pályázatnak köszönhetően megtörtént az Óvoda Energetikai Korszerűsítése, az óvodánk egész épületének teljes körű átalakítása, felújítása. Megvalósult a tető cseréje napelem beépítésével, kicserélésre kerültek a nyílászárók és különböző belső átalakítási munkák folytak a majdani egységes óvoda és bölcsőde tárgyi feltételeinek megteremtésére. Az elvégzett munkálatok során az épület korszerűsítésére is sor került (falak lebontása, újraépítése, aláarakása, újraburkolása és festése).

A teljes felújítás és takarítás után elkészítettük az óvoda dekorációját, mellyel barátságos és otthonos környezetben fogadjuk a gyermekeket.

Udvari játékok átnézése, az udvar karban tartása is megtörtént.

4 ÉVES MUNKATREV

Az óvodai éves munkatervet a nevelőtestület a törvényi előírásoknak megfelelően, a 2013. augusztus 31-től hatályos Helyi Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-el, a Házirenddel, valamint a munkaköri leírásokkal összhangban állította össze.

4.1 2014/ 2015. Nevelési év rendje

Első nap: 2014. szeptember 1. (hétfő)

Az új gyermekek többsége szeptember 1-én érkezik.

Utolsó nap: 2015. augusztus 31.

4.2 Az óvoda nyitva tartása:

Derecske.	Városház u.	3 sz.	6 ³⁰ -17 ¹⁵
Bölcsőde:	Városház u	3sz.	6 ⁴⁵ -17 ⁰⁰
Konyár	Templom u	24	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Sáránd	Nagy u	64	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Tépe	Fő u	4	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

4.2.1 2015 évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó határozata hagy jóvá

Derecske- Konyár

Zárás: 2015. augusztus 07

Nyitás: 2015.szeptember 1

Sáránd

Zárás: 2015. július 31

Nyitás: 2015. szeptember 1

Tépe

Zárás. 2015. június 30

Nyitás 2015. szeptember 1

Derecske Bölcsőde

Zárás: 2015. augusztus 14

Nyitás: 2015. szeptember 1

4.2.2 Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- **Őszi szünet:** 2014 október 27- 2014. október 31
A szünet utáni első tanítási nap **november 3, hétfő**
- **Téli szünet:** 2014. december 22- 2015. január 2.
A szünet utáni első tanítási nap **2015. január 5, hétfő**
- **Tavaszi szünet:** 2015. április 2-től április 7-ig
A szünet utáni első tanítási nap **2015. április 8**

4.3 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	1. Határidő
1.	Továbbképzés: Derecske Felkészülés a szakmai, tanfelügyelői látogatásokra ellenőrzésekre Nevelésmentes nap: Sáránd Konyár Tépe	Varró Gyuláné	2014. szeptember 19
2.	Továbbképzés Testnevelés módszertan	Varró Gyuláné Fazekasné Dávid Eszter	2014. október 18.
3.	Félévi értekezlet minden óvodában nevelésnélküli nap	Varró Gyuláné	2015. január 30
4.	HospitalásSárándon		2015. április 3
5.	Tanévzáró értekezlet minden óvoda nevelésnélküli nap	Varró Gyuláné	2015. június 12

4.4 Előre tervezhető értekezletek

4.4.1 Igazgatótanács értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfője, 13:30-16:00- óráig**, helyszíne Derecske városház u 3. sz. alatti székhely óvoda épülete.
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - A törvényes működés feltételeinek megteremtése, tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése - Munkatervi feladatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2014. 08. 25.	intézményvezető
2.	- Aktuális kérdések megvitatása - Őszi-hét projektzáró hét programjának megbeszélése	2014. 09. 29.	intézményvezető
3.	- A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: <ul style="list-style-type: none"> • jogszerűség • a vezetés szerep • a tervezés folyamata • belső ellenőrzés és értékelés - 2015. évi költségvetés előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	2014. 11.03.	intézményvezető
4.	- Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: az SZMSZ és a Házi rend tartalmi elemei - Ünnepkörrel kapcsolatos feladatok - Aktuális kérdések megvitatása	2014. 12.01.	tagintézmény- vezetők
5.	- Félévi értékelés előkészítése - Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: a PP tartalmi elemei - A nevelési-oktatási intézmény feladatai tanköteles gyermekek névsora, javaslatok iskolaérettségi vizsgálatra	2015 01.05.	intézményvezető
6.	- A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: <ul style="list-style-type: none"> • erőforrás fejlesztés • mérés-értékelés - Szabályozó dokumentumok: Információ és adatkezelési szabályzat tartalmi elemei	2015. 02.02.	
7.	- Óvodai beíratások, időpontjának kitűzése - Aktuális kérdések megvitatása	03.02.	
8.	- A munkaidő kihasználtság hatékonysága: - Nyílt napok időpontjainak egyeztetése - Aktuális kérdések megvitatása	04.01.	
9.	- Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - Aktuális kérdések megvitatása	05.04.	

10.	- A nevelési év értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	06.01.	
11.	Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint	07.	
12.	- A 2015-2016. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Egyéb aktuális kérdések	08.24.	

4.4.2 Nevelőtestületi értekezletek

Óvónői értekezleteinket tagóvodánként általában keddi napokon 13 - 15-óraig tartjuk. Az éppen délutános óvónők 15 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

Téma: Munkaterv megismerése, kiegészítése, elfogadása
A gyermekekről szóló új fejlődési lapok bevezetése
A csoportnapló kiegészítése
Időszerű ügyek

Határidő: 2014. augusztus 27
Felelős: Varró Gyuláné

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Szülői értekezletek témái
Őszi projektek egyeztetése

Határidő: 2014. szeptember 9
Felelős: Varró Gyuláné

Téma: Időszerű ügyek programok egyeztetése.
Őszi hét záró rendezvény

Határidő: 2014. október 1
Felelős. Varró Gyuláné

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Gyermekek DIFER mérése
Gyermekek neveltségi szint mérése

Határidő: 2014. november 4
Felelős: óvodapedagógusok

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Adventi ünnepkör

Határidő: 2014. december 2
Felelős: vezetőség,
óvodapedagógusok

Téma: Időszerű ügyek programok egyeztetése
Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése
SNI gyerekek kontrollvizsgálata
Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek egyeztetése

Határidő: 2015. január 6
Felelős: intézményvezető
óvodapedagógusok

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Félévzáró beszámolók
Farsangi ünnepkör

Határidő:2015. január 30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése Tavaszi projektek	Felelős: óvodapedagógusok
Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése Óvodai beiratkozás Nyílt hét Tanítók látogatása	Határidő: 2015. március 3 Felelős: óvodapedagógusok
Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése Anyák napi ünnepek, évszázó	Határidő: 2015. április 2 Felelős: Varró Gyuláné
Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése Tanévzáró beszámoló Szabadságolási tervek pontosítása Nyári élet szervezése	Határidő: 2015. május 5 Felelős: óvodapedagógusok
	Határidő: 2015. június 12 Felelős: Varró Gyuláné

Az aktuális információkat hirdető táblán jelentetjük meg.

Felelős: Derecske: Gáti Sándorné
Derecske: Nagy Éva

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat

Felelős: képzésben résztvevő

4.4.3 Dajkai értekezletek

Az értekezletek tagóvodánként megtartva

Tervezett értekezletek

Időpont	Téma, feladat	Felelős
2014. 08. 28.	Munkaidő beosztása évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatelosztás	Varró Gyuláné Gáti Sándorné
2014. 08. 28. 2014. 08. 28. 2014. 08. 28.	Konyár Sáránd Tépe:	Tagóvoda vezetők
2014. 10. 03.	Az évkezdés tapasztalatainak összegzése, feladat változások, felmerülő problémák közös megoldá-	Óvodapedagógusok

Havi rendszerességgel nevelőtestületi megbeszélést követően Minden óvoda	sa	dajka nénik
2014.	Részvétel a nevelés nélküli munkanapon.	Tagintézmény vezetők
2015. február	Dajkai tevékenységek: problémafeltárás, megoldási javaslatok gyűjtése, szükség szerint szabályok alkotása	Varró Gyuláné Tagóvoda vezetők
2014. június.	- A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	Varró Gyuláné Gáti Sándorné

4.5 Az intézmény bemutatkozását szolgálópedagógiai célú nyíltnapok:

Minden tagintézményünkben.

- 2015. április: a beiratkozás hete nyílt hét „OVI-néző”
- 2015. április: leendő elsős nevelők látogatása a nagycsoportokba
- 2015. május: óvodás gyermekek szülei részére betekintés a napi pedagógiai munkába

Felelős: Intézményvezető

Tagintézmény vezető

4.6 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Az óvodáinkban az ünnepekkel, jeles napokkal tesszük színesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően őrizzük hagyományainkat megjelölve a pedagógiai programunk gazdag hagyományörző elemeit.

Nemzeti ünnepeink P.P. szerinti megünneplése tartalmában és színvonalában alkalomhoz méltó.

Az ünnepek megszervezése, gazdagodik életkornak megfelelően szimbólumokban, vizuális, irodalmi és zenei anyagban közösen készített ajánlásainkat is felhasználva.

A jeles napokat, népszokásokat a hagyományörzés szolgálatába állítva szervezzük meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.

A gyermeki élet hagyományos ünnepeit-élményt adóvá tesszük a gyermekek számára.

Nemzeti ünnepeink:

Október 23

Március 15

Június 4. Nemzeti összetartozás

Gyermekműsoros nyílt ünnepeink:

Karácsony

Anyák napja

Évzáró, ballagás

A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

Mikulás

Farsang

Húsvét

Gyermeknap

Születésnapok

Környezetvédelmi jeles napok:

Takarítás világnapja: szeptember 20

Állatok világnapja: október 4

Víz világnapja: március 22

Föld napja: április 22

Madarak és fák napja. május 10

5 PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK

Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További célunk az óvoda szabályozódokumentumainak (A PP, SZMSZ és mellékletei, Házi-rend) egységes értelmezése

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek figyelembe vételével történő működés

Felelős: tag-intézményvezetők

Határidő: folyamatos

- A minőségelvű működés alapját képező szabályozó dokumentumaink (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi-rend,) törvényhez igazítása

Felelős: intézményvezető

tag-intézményvezetők

Határidő: 2014. 08. 30.

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenység-látogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. **Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek **tervezése** és a megvalósításukhoz **kapcsolódó önreflexiók**
- 3. **A tanulás támogatása**
- 4. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése**, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. **A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése**, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése, elemzése**
- 7. **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
- 8. **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás** a szakmai fejlődésért

Felelős: Varró Gyuláné
Intézményvezető
Határidő: 2015. 06. 30.

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - szakértői támogatás mellett **óvodánk Önértékelési kézikönyvének összeállítása.**

Felelős: Mérési csoport
Határidő: 2015.02.28.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Tagóvoda vezetők
Intézményvezető helyettesek
Határidő: 2015. 08. 31.

Nevelési feladataink minden tagintézményünkben a Tevékenységközpontú Óvodai nevelési program alapján elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint, az óvodai élet tevékenységi formáiban, a játék a munka és a tanulás során valósulnak meg.

A megvalósulást szolgáló célkitűzések, feladatok a tagóvodák sajátosságaiból, - humán erőforrás, tárgyi erőforrás, gyermekek szociokulturális háttere - adódóan más és más lehet.

Azonban vannak olyan kiemelt feladatok, amelyek minden tagintézményünkben prioritást kapnak. E feladatok hatékonyabb tervezését, megoldását segítik a munkaközösségeink.

A kiemelt nevelési feladatok részletesen tagintézményenként az óvoda sajátosságainak megfelelően összeállított.

5.1 DERECSKE

A nyár folyamán megtörténtek a kiscsoportosok, bölcsődések családlátogatásai, mely során óvónőink és gondozónők ismertették elképzeléseinket a szülőkkel, és kikérték véleményüket, javaslataikat a minél zökkenő mentesebb óvodába lépés érdekében.

A fejlettség szerinti beiskolázást segítjük és támogatjuk.

Pedagógiai munkánk hangsúlyos területei:

Esélyegyenlőség biztosítása, óvodai fejlesztő program megvalósítása, SNI gyermekek szakértői bizottság által meghatározott fejlesztése, valamint a tehetséges gyermekek felkutatása és fejlesztésének megszervezése.

Munkacsoportok és feladataik:

A gyermekek szociális helyzetének feltárása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felderítése, névsorának egyeztetés Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Óvodatitkár

IPR menedzsmet megalakítása, projektterv készítés.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Intézményvezető

/2. sz. melléklet /

Csoporton belül a h.h.h. gyermekek fejlesztése terv szerint:

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Tehetségfejlesztő műhelyek, munkacsoportok feladatai:

Tehetségigéreték beválogatása:

Határidő: 2014. szeptember 10

Felelős: műhelyvezetők

Műhelyek munkatervének elkészítése:

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: műhelyvezetők

/3. sz . melléklet/

Műhelyfoglalkozások megtartása:

Határidő: folyamatos

Felelős: műhelyvezetők

Környezettudatos magatartás megalapozása: Pedagógiai Programunk szellemében

Az óvodai nevelésünk mindennapjaiban a környezettudatos szemlélet formálása, hangsúlyosabbá tétele. Természetvédelem közvetlen gyakorlását az egyes gyermekcsoportok közösen élik meg. A Zöld jeles napok megismertetése óvodásainkkal és azok szüleivel.

Munkaközösség megalakítása, célok, feladatok kitűzése:

Határidő: 2014. szeptember 15.
Felelős: munkaközösség vezető
/4. sz. melléklet/

A munkacsoport tagjai összegyűjtik a nevelés valamennyi területéről a környezettudatos életmódra, környezetünk megővésére és a természetvédelemre vonatkozó nevelés gyakorlati megvalósíthatóságának lehetőségét. Az összegyűjtött anyagot eljuttatják óvodánk csoportjaiba, amely alapján a csoportok megvalósítják a feladatokat.

5.1.1 Nevelési évben megvalósuló projektjeink:

„Itt van az ősz elmúlt a nyár kelepel a gólyamadár”: Őszi projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek:	Határidő: 2014.-szept.-okt.31 Felelős: óvodapedagógusok
Szüreti hét	Határidő: 2014. szeptember 22-25 Felelős: projekt menedzser
Témazáró projekt hét:	Határidő: 2014. november10-14 Felelős: projekt menedzser

„Esik a hó fúj a szél varjú károg itt a tél” Téli projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek	Határidő: 2014. nov. 10- dec. 23. Felelősök: óvodapedagógusok
Projekt nap:	Határidő: 2014. december 19. Felelős: Projektmenedzser

„Itt a tavasz fut a tél kis méhecske döngicsél” Tavaszi projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek	Határidő: 2014. márc. -2014. máj. Felelős: óvodapedagógusok
--	--

Az egészséges életmódra nevelés területén:

A zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználásának bemutatása, és megízlelése. Az egészséggel, és az egészségvédelemmel kapcsolatos élményeik kifejezésére, lehetőség biztosítása, közös mozgással, és játékkal a mozgás örömeinek megérettetése.

Csoportban végzett feladatok:

- Szabad levegőn tartózkodás minden nap valósuljon meg. A mozgás-gazdag élet szervezés, teremben és szabadban egyaránt szolgálja a gyermekek egészségét és testi képességeik fejlesztését.
- Szabadtéri programok, túrák, kirándulások szervezése a gyermekek teherbírásához igazodóan.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok

Óvónők művészeti csoportjának programja:

Óvónők dramatizáló csoportja:

„Ősz, ősz itt van már, búcsút int a meleg nyár” Őszi projektzáró rendezvényén

Mese dramatizálása

Mese: a bölcsődéseknek, kiscsoportosoknak.

Derecskei Óvodás Gyermekért: Alapítványi bál

Előadás: február 14

Óvónői táncscsoport:

Derecskei Óvodás Gyermekért Alapítványi bál

Előadás: február 14

Fejlesztő foglalkozások a Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakmai Szolgáltató szakemberei által.

Fejlesztőpedagógus: minden intézményünkben heti rendszerességgel

Logopédus: minden intézményünkben heti rendszerességgel

5.2 KONYÁR /tagóvodai munkaterv: 9. sz. melléklet/

Nevelési célok, feladatok:

Az alap dokumentumok célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításához a központú Pedagógiai Programot alkalmazzuk. Az óvoda adottságait figyelembe véve (a gyermekek 85%-a részben gyermekvédelmi támogatásban, 30%-a HHH, 52% -a HH, és 58%-a cigány nemzetiséghez tartozó) a szakmai munka sokrétősége vár az óvodapedagógusokra ebben a nevelési évben is.

- A vegyes korösszetételű csoportokban a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, a cigány nemzetiséghez tartozók száma indokolja a felzárkóztatást, az esélyegyenlőség megteremtését, a tehetséggondozást, az integrált nevelésben és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A cigány nemzetiséghez tartozó gyermekek beilleszkedésének segítése fő feladatunk. Az egyéni képességfejlesztés sajátosságaik figyelembevételével az nemzeti nevelési terv alapján történik. Lehetőség biztosítása a gyermekeknek, hogy halljanak cigány népmesét, verset, népzene.
- A hátrány kompenzálására lesz még lehetőség az IPR pályázatból élményszerző kirándulásokra, zenés mese-bábelőadások keretében.
- Az előző nevelési év egyik fő célkitűzése volt a közlekedésre nevelés, a helyes közlekedési, elfogadó és együttműködő magatartás kialakítása, melyet idén is folytatunk.

Az év során kiemelt fontosságot tulajdonítunk az anyanyelvi nevelésnek, a tapasztalatszerzés, a tapasztalati következtetés, összefüggés megértés elősegítésének.

Pedagógiai munkánkban a mozgás- beszéd- gondolkodás kapcsolatának, kölcsönhatásának megerősítését helyezzük előtérbe a sokoldalú személyiség fejlesztése, kibontakoztatása érdekében.

Megtörténtek a nevelési évre felvételt nyert gyermekeknél a családlátogatások, amely során az óvónők ismertették elképzeléseinket a szülőkkel, megismerkedtek a gyermekekkel, hogy minél zökkenő mentesebb legyen az óvodába lépés.

- Esélyegyenlőség biztosítása, óvodai fejlesztő program megvalósítása, valamint a tehetséges gyermekek megfigyelése és fejlesztésének megtervezése.

A helyi nevelési programunk küldetése összhangban az integrált átfogó pedagógiai rendszerrel elősegíti, támogatja a gyermekek azon jogát, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő tevékenységi körökben vegyenek részt. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra. Programunk igyekszik megalapozni a jelenkor kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, tudásanyagot, és készségeket. Kommunikációra és kooperációra kívánja képessé tenni őket óvodáskorban.

- A nagycsoportosok belső motivációjának alakítása az ismeretszerzésre, önállóságuk, kitartásuk, erősítése, érdeklődésük felkeltése az iskolai tevékenységek iránt.
- A kis és mini csoportos korú gyermekek szokásrendszerének megalapozása az alapvető higiénés és egészséges életmód szokásainak körében.
- A hátrányok kompenzálása a sokoldalú tapasztalatszerzés és élményekben gazdag ismeretszerzés elősegítése.

Környezettudatos magatartás megalapozása:

- Környezettudatos magatartás megalapozása: Pedagógiai Programunk szellemében

Környezettudatosabb óvodai nevelés megvalósítása. Természetvédelem közvetlen gyakorlását az egyes gyermekcsoportok közösen éljék meg. A zöld, jeles napokhoz élményszerző séták és tevékenységek szervezése a gesztor intézmény munkaközösségébe bekapcsolódva.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

- bekapcsolódunk a gesztorintézményben megrendezésre kerülő Őszi Hét eseményeibe, rajzokkal, énekekkel, és szavalattal.

Határidő: 2014.nov. 10-14

Felelős: óvodapedagógusok

- A cigány nemzetiséghez tartozó gyermekek egyéni képességfejlesztése sajátosságaik figyelembevételével, a multikulturális tartalmak közvetítése a hagyományaik megismertetése érdekében a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvének megfelelően.

- igyekszünk megismertetni a nemzetiségi irodalmi, zenei és tárgyi kultúra értékeit magyar nyelven, amely hozzájárul a nemzetiségi identitástudat formálásához, önmaguk és társaik elfogadásához, az együttműködési készség kialakításához.
- a Nemzetiségi Nevelési Terv megvalósítása változatos a tevékenységi formákban, játékokkal, versekkel, mesékkel, dalokkal, vizuális tevékenységek során történik.

Nevelési évben megvalósuló projektjein

„Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak...” Őszi projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek:

Határidő: 2014.-szept. – nov.

Felelős: óvodapedagógusok

Témazáró projekt nap: Határidő: 2014. november 14
Felelős: Kulcsárné Ádom Irén
Topa Csilla

„Alszik a hóban a hegy, a völgy...” Téli projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek Határidő: 2014. nov. – 2014.dec.
Felelősök: óvodapedagógusok

Projekt nap: „Fenn az égen van egy csillag...” Határidő: 2014. december
Felelős:Lengyel Enikő
Balogné Nagy Ilona

„Süss fel nap, fényes nap ...” Tavaszi projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek Határidő: 2015. márc. – máj.
Felelős: Serestyénné Timkó And-
rea
Dobráné Molnár Katalin

Az egészséges életmódra nevelés területén:

Csoportban végzett feladatok:

- Szabad levegőn tartózkodás minden nap valósuljon meg, a mozgás-gazdag életszer-
vés, teremben és szabadban egyaránt szolgálja a gyerekek egészségét és testi képessé-
geik fejlesztését.
- Szabadtéri programok, séták, kirándulások szervezése a gyermekek teherbírásához
igazodóan.

Egészségét szervezése

A gyermekek egészséges életmódjának, szokásrendszerének fejlesztése, a mozgás, az egész-
séges napirend, étrend és ételek fontosságának megismertetése. A zöldségek és gyümölcsök
változatos felhasználásának bemutatása, és megízlelése. Az egészséggel, és az egészségvéde-
lemmel kapcsolatos élményeik kifejezésére, lehetőség biztosítása, közös mozgással, és játé-
kkal a mozgás örömeinek megéreztetése, csoportonként vizuális tevékenységként változatos
technikákkal.

Határidő: 2014. április
Felelős: óvodapedagógusok
Serestyénné Timkó Andrea,
Major Imréné

Környezet munkaközösségben részt vesz: Kulcsárné Ádom Irén
Dinesné Balázs Irén

A tagintézmény-vezetőt akadályoztatása esetén helyettesíti: Serestyénné Timkó Andrea és
Kulcsárné Ádom Irén

5.3 SÁRÁND /tagóvodai munkaterv:10 sz. melléklet/

Nevelési célok feladatok:

- A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken: szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcűrés).

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

- Mozgásfejlesztés: a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

- Az irodalmi nevelés színvonalának fokozása, igényes irodalmi alkotások választása, törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés). A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő

- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvónő, fejlesztő pedagógus

- Projekt tervek:

- **Ősz:** „Itt van az ősz elmúlt a nyár kelepel a gólyamadár”
Szeptember 01.-től november 30 ig.

Felelős: Hackné Pályi Gyöngyi

Komlósiné Czégény Andrea

Tervkészítés határideje: szeptember 31.

- **Tél:** „Esik a hó, fúj a szél, varjú károg, itt a tél”
December 01-től február 28-ig.

Felelős: Szabóné Budai Ilona

Mocsáriné Bartha Beáta

Tervkészítés határideje: november 22

- **Tavaszi**: „Itt a tavasz, fut a tél, kis méhecske döngicsél”
2014.március 01-től május 31-ig.

„egészségét”
Felelős: Katona Józsefné
Vezendi Tímea

Tervkészítés határideje: február 21

- Részvétel a Gesztor intézmény által szervezett „őszeti hetek” rendezvény sorozatán.

Felelős: csoportban dolgozó óvónők

- Alapítványi bál szervezése: Ideje: 2015.04.

Felelős: csoportban dolgozó óvónők

- „Mocorgó nap”: Ideje: 2015.04.

Felelős: csoportban dolgozó óvónők

5.4 TÉPE / tagóvodai munkaterv / 11.melléklet /

Érzelmileg gazdag, a világra nyitott, minden iránt érdeklődő gyermekek nevelése.

Kooperációra, kommunikációra képes gyermekek nevelése, iskolakezdésre alkalmas készségek, képességek fejlesztése.

Esélyegyenlőség biztosítása minden óvodásunk számára, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.

Biztonságot, derűt, nyugalmat adó óvodai élet megteremtése, melyben minden gyermek esélyt kap, hogy önmaga értékai, gyengeségeit felismerhesse és saját ütemében fejlődhesse.

Hagyományok folytatása, ápolása.

Dajkai kompetenciák fontosságának érzékeltetése, a dajkaszerep jelentőségének erősítése.

felelős: csoportvezető óvónők

határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunk

Az *anyanyelvi nevelés*, a példaértékű beszéd fontosságának erősítése a szociális kapcsolatok és a kommunikáció során.

Az *érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés* során a mások elfogadásának erősítése.

Vizuális nevelés: az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosítani a kreatív önkifejezésre, az esztétikai élmények befogadására.

Környezettudatos magatartás alapozása, folyamatos kialakítása. A környezet szeretetére, óvására való nevelés.

felelős: óvodapedagógusok

határidő: egész évben folyamatosan

5.5 Tartalmi munka további feladatai:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, egyeztetés az önkormányzati nyilvántartással, fejlesztési irányok meghatározása,
- A rendszeres mozgás, levegőzés biztosítása minden korcsoportban,
- A környezet tevékeny megismerése,
- A játéktevékenységbeli képességfejlesztés előtérbe helyezése,
- Tehetséggondozás,
- Nyílt napok szervezése minden csoportban,
- Ünnepek szervezése szülők fokozottabb bevonása,
- Tervező munka naprakész biztosítása, hibák korrigálása,
- A fejlesztésben külső szakember bevonása,
- Iskolaérettségi vizsgálatok időbeli előkészítése,
- Új kollegák befogadása, segítése,
- Pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, dajkák összehangolt munkájának további erősítése. Minden óvodai csoportban összehangolt tevékenységnek kell lennie a nevelőmunka tervezésének, és megvalósításának.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

5.6 . Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

A bármely okból problémás gyermekek korai kiszűrése, szükséges esetekben a szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése minden óvónő feladata óvodába lépés napjától.

Szakértői Bizottsághoz utalás az óvodavezetővel egyeztetve történhet.

A beérkező szakértői véleményeket nyilvántartásba kell venni, rögzíteni kell.

Szakértői vélemények alapján meg kell határozni az egyénre szóló feladatokat:

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezetők

óvodapedagógus

pszichológus

Határidő: Szakvélemény kiadását

követő 15 napon belül

Speciális szakember bevonása és kapcsolattartás módja:

Egyéni fejlesztés biztosítása: egyéni fejlesztési terv készítése, külső, belsőszakember segítségével, a csoportos óvónők feladatainak meghatározása.

- Törvényi előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése
- Kapcsolattartás: a szülőkkel szükség esetén naponta
speciális szakemberekkel havonta,
- A fejlődés ütemének követése, felülvizsgálata.

Jelentés készítése a fejlődésről: 2015. január 31.

2015. június 30.

Felelős: óvodapedagógus, pszichológus

6 AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATI

6.1 Az óvoda közzétételi listájának frissítése

Felelős: Intézményvezető
Határidő: 2014. okt. 15

6.2 Tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok:

Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése
továbbítása a jegyző felé

Felelős: óvodatitkár
tag- intézményvezetők
Határidő: 2014. október 15.

Iskolaérettség megállapítása: mérések áttekintése

Felelős: Óvodapedagógus
Határidő: 2015. január 15

Iskolaérettségi vizsgálatra küldés:

Felelős: intézményvezető
tag- intézményvezetők
Határidő: 2015. január

6.3 Új gyermekek jelentkezésével kapcsolatos feladatok.

Évközben jelentkező gyermekek felvétele folyamatos,
csoportba való elhelyezés szempontja: életkor, férőhely

Nagyobb létszámú jelentkezések időpontja: 2015. április 13-17

7 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI

A pedagógusok továbbképzés, beiskolázása

Intézményenként beiskolázási terv áttekintése.

Az évre vonatkozó aktualitások elvégzése. Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra.

A pedagógusok kompetenciáinak további fejlesztése.

A fejlesztés iránya: Integrált nevelés, tehetséggondozás.

Határidő: 2014. október 15.
Felelős: intézményvezető

7.1 Szakmai továbbképzések, hospitálások

Iskolarendszerű képzés				
Név	A képzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Takácsné Kovács Mária	felsőfokú óvónő	Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar	6 félév	önerő és állami

Akkreditált képzés				
Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
2014. augusztus 29. 8 óra	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére minden óvoda	Bán Csaba munkavédelmi szaktanácsadó
2104. szeptember 9	Elsősegélynyújtási ismeret Derecske	Békési Lajos mentőtiszt

Kihelyezett akkreditált pedagógus-továbbképzés				
Időpont	Téma	helyszín	óra	Szervező, Kódszám
Derecske 25 fő Konyár 9 fő Sáránd: 9 fő Tépe: 3 fő	felkészülés szakmai tanfolyamok látogatásaira	Derecske Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde		IPR
Derecske	Dokumentáció vezetés	Újléta		IPR
Derecske 15 fő Konyár 5 fő Sáránd 4 fő Tépe : 2 fő	Testnevelés módszertan	Derecske Mese-Vár óvoda és Bölcsőde	2014 okt 22	IPR
Derecske 15 fő Konyár: 5 fő Sáránd: 4 fő Tépe:	Anyanyelvi nevelés	Konyár Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	2014. Előadó által meghatározott időpont	IPR
Derecske: 4 fő Sáránd: 3 fő Tépe: 2 fő	OKOSKOCKA tehetségdiagnosztikai eszköz használata	Derecske	2015 március	IPR

8 MÉRÉSI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

A pedagógusok értékelését, a gyakorlati pedagógiai munkára vonatkozó szempontsor alapján illetve a pedagógus kompetencia alapján végezzük.

Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
Tag-intézményvezetők

A gyermekek haladását, a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük.
A hozzáadott értéket az év végén % arányban kimutatjuk.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodapedagógus

A DIFER mérőeszközt 4 éves kortól alkalmazzuk.

nagycsoportosok esetében kimeneti mérés

Határidő: 2014. november 30
Határidő: 2015. május
Felelős: óvodapedagógus

2014.-ben Kiemelt feladat a neveltségi szintmérés.

Határidő: 2014. november 30
Felelős: óvodapedagógus

8.1 Óvodavezető ellenőrző látogatása:

- A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése.
- Mozgásigény kielégítése.
- A speciális szükségletekkel és érdeklődéssel rendelkező gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés.
- Környezettudatos szemléletmód alakítása a csoporton belül a környezet, dekoráció megjelenítésében, a gondozási feladatok és a napi tervezett szervezett tevékenységek során.
- Pedagógus értékelés szempont rendszere a 8 kompetencia terület alapján.

Óvodavezetői ellenőrzés további szempontjai:

- Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése.
- A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte.
- Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben.
- Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése.
- Integrált nevelés, fejlesztés.
- Tehetséggondozás, fejlesztés.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

8.2 Belső ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési terv elkészítése.

Felelős: Intézményvezető
tagóvoda-vezetők

Határidő: szeptember. /1.sz. melléklet/.

9 GYERMEK-, ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi koordinátor tagóvodánként van kijelölve

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelmi törvényről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nemzetiséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi munkaterv tagóvodánként készül

Határidő: 2014. október 1.

Felelős: 2014. Gyermekvédelmi koordinátor tagintézményenként /8. sz. melléklet/

10 EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK

Óvoda orvosa: Derecske: Dr. Baráth Ildikó gyermek szakorvos

Dr. Fángli Ágnes gyermek szakorvos

Konyár: Dr. Kiss Gergely Gábor háziorvos

Sáránd: Dr. Mónus Melinda gyermek szakorvos
Tépe: Dr. Tálás Ágnes házi orvos
Bölcsőde orvosa. Dr. Baráth Ildikó gyermek szakorvos

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Szemészeti szűrő vizsgálat	Ütemterv szerint
2.	Tanköteles korú gyermekek vizsgálata	Ütemterv szerint
3.	Általános egészségügyi vizsgálat	Ütemterv szerint

Derecske:

Egészségügyi felvilágosító előadások		
1.	Elsősegély nyújtási ismeretek	2014. szeptember
2.	Védőnők helyes táplálkozás, tisztálkodás	Csoport szülői értekez- letek

11 KAPCSOLATRENDSZERÜNK

Tagóvodákkal.

A közoktatási intézményi társulás létrejöttével kapcsolatunk a környező községek óvodáival szorosabbá vált. Közös munkaközösségünkön kívül rendezvényeket PL. Őszi-hét, hospitálások, továbbképzéseket szervezünk.

Tapasztalatok kicserélésével a pedagógiai munka színvonala emelkedik, nevelésünk hatékonyabbá válik.

Az igazgatótanács havonta egy alkalommal tanácskozik ütemterv alapján.

Határidő: ütemterv szerint

Felelős: Intézményvezető
Igazgatótanács tagjai

Bölcsődei intézményegység:

Óvoda – bölcsőde átmenet segítése. Az óvodapedagógusok meglátogatják a leendő kiscsoportosokat és a kisgyermeknevelők több alkalommal átkísérik az óvodába a gyerekeket.

A bölcsőde bekapcsolódik az óvodában szervezett programokba, Pl. papírgyűjtés, egészség-hét, őszi rendezvény és a gyermeknap

Külső szakmai kapcsolatok:

Az Óvoda Fenntartó Társulási Tanács: (fenntartóval) folyamatos kapcsolattartásra törekszünk.

Rendszeres meghívottja a Társulási Tanácsnak az intézményvezető.

Gyermekorvossal, családsegítővel, iskolákkal: minden intézmény a helyi szokásoknak és Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően tartja a kapcsolatot.

Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatával Derecske, Sáránd, Konyár Tépe óvodája a kialakult rend szerint tartja a kapcsolatot.

Családokkal a kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint minden óvoda hagyományainak megfelelően alakítja ki. SZM közösség minden tagóvodában külön működik.

Derecske:

Szülői értekezletek:

Kiscsoport szülői értekezlet:

1. Elsősegély nyújtás bemutatása
- Óvodakezdés, óvodába lép
Határidő: 2014. szeptember
2. A játék szerepe, és mozgás személyiségformáló hatása a gyermekekre.
Szokás – szabályrendszer otthon és az óvodában
egymás munkájának segítése
Határidő: 2015. január
Felelős: óvodapedagógus

Középsőcsoportos szülői értekezletek:

1. – Elsősegély nyújtás bemutatása
A játék és mozgás személyiségformáló hatása
Egészséges életmódra nevelés otthon és az óvodában.
Határidő: 2014.szeptember
2. - Az élmény, az egyéni tapasztalás fontossága óvodáskorban.
Szabadidő eltöltésére adott ötletek, javaslatok
Határidő: 2015. január
Felelős: óvodapedagógus

Nagycsoportos szülői értekezletek:

1. – Elsősegély nyújtás bemutatása
Iskolások lesznek gyerekeink
Határidő: 2014.szeptember
2. - A játék és tanulás kapcsolata
- A képességek részképességek fejlesztése
- Iskola készütség kritériumai
Határidő: 2015. február
3. Összevont szülői értekezlet tanítónők részvételével
Határidő: 2015. április 14.
Felelős: óvodapedagógus

Sáránd

Szülői értekezletek:

Időpont	Téma	Felelősök
2013.09.11	Az elmúlt év értékelése, az új nevelési év célkitűzéseinek ismertetése.	Dézsiné Faragó Veronika és a csoportvezető óvónők
2014. 12.02	Karácsonyi projekt terv megbeszélése, Difer eredmények	csoportvezető óvónők
2015. 01.31	Féléves értékelés a csoportról, Farsangi projekt megbeszélése	csoportvezető óvónők
2015. 03.28	Alapítványi bál, aktualitások, gyereknap, kirándulások	csoportvezető óvónők
2015. 05.28	Éves értékelés	csoportvezető óvónők

Kapcsolattartás további formái.

- Fogadó órák: - havi elérhetőséggel

Határidő: havonta 1. alk.
Felelős: óvodapedagógus

- Nyitott napok

Határidő: április- május
Felelős: óvodapedagógus

SZMK munkájának segítése:

Tagintézmény vezetők
Vezető helyettes

SZMK elnök megválasztása

Tájékoztatás az új nevelési év munkatervi feladatiról, az első félév programjáról.

Derecske:

Határidő: 2014. szeptember 30
Felelős: intézményvezető

Konyár

Határidő: 2014. szeptember 30
Felelős: tag-intézményvezető

Sáránd:

Határidő: 2014. szeptember 30
Felelős: tag-intézményvezető

Tépe.

Határidő: 2014. szeptember 30
Felelős: tag-intézményvezető

II. félévi programjaink, rendezvényeink. Tájékoztató szülői értekezlet

Határidő: 2015. január
Felelős: intézményvezető

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Központ termeit igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival.

A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Megjegyzés:

Fenti programokon túl szerveződnek a csoportok, valamint a később tervezhető óvodai szintű kulturális és egyéb programok.

Az óvoda vezetése nevelőtestülete a változás jogát e tervvel kapcsolatban fenntartja.

12 AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL, FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

12.1 Szükséges karbantartások, és azok tervezett ideje

12.1.1 Derecske

A karbantartások a megbízási szerződések alapján történik.

A karban tartó feladata: az karbantartási ellenőrzési naplók vezetése abban foglaltak szerinti karbantartás.

Udvar: Játékok karban tartása: Játékok felülvizsgálati terve szerint: negyed éves, éves felülvizsgálat

Felelős. Nagy Éva int. vez. h.

Kiss Sándor karbantartó

Szükséges felújítások és azok tervezett időpontjai

Festés, tisztasági meszelés nyári takarítási szünetben: költségvetés

Felelős. Kiss Sándor karbantartó

Határidő: 2015. július-augusztus

Szakmai anyagok beszerzése:

homok: 2014. augusztus

költségvetés

homokozó játékok, kerti szerszámok 2014 augusztus

költségvetés

kerékpárok 2014 szeptember

IPR. pályázat,

költségvetés

játéktároló 2014 szeptember

Alapítvány

fejlesztő játékok 2014. december

Alapítvány

Felelős: Intézményvezető

Kuratórium elnöke

12.1.2 Konyár

Udvar: Játékok karban tartása: Játékok felülvizsgálati terve szerint: negyed éves, éves felülvizsgálat
Felelős. Lengyel Enikő

Szakmai anyagok beszerzése:

homok vásárlás: költségvetés
Fejlesztő játékok: IPR

12.1.3 Sáránd

Udvar: Udvar: Játékok karban tartása: Játékok felülvizsgálati terve szerint: negyed éves, éves felülvizsgálat
Felelős. Szabóné Budai Ilona

Szakmai anyagok beszerzése:

Mozgáskotta
Szakmai könyvek

Derecske: 2014. 08. 29.

Varró Gyuláné
Intézményvezető

13 ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2014-2015 nevelési évre szóló munkatervét véleményezte és egyetértését fejezete ki a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége.

A Derecske és Környéke Óvodai Intézményi Társulás Társulási Tanácsa véleményezte és a/2014. számú határozatával elfogadta:

A 2014/2015. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2014. augusztus 29-én hozott
/2014. (VIII. 28.) sz. határozata alapján

**2014. szeptember 1.-2015. augusztus 31. időszakig
Elfogadott.**

Derecske 2014. augusztus. 29

Varró Gyuláné
Intézményvezető

14 MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Ellenőrzés, értékelés szabályozása**
- 2. sz. melléklet: Ellenőrzési, látogatási terv**
- 3. sz. melléklet: 2014/2015 nevelési év mérési terve**
- 4. sz. melléklet: Feladatvállalási mátrix**
- 5. sz. melléklet: IPR menedzsment munkaterve**
- 6. sz. melléklet: Tehetség műhelyek munkaterve**
- 7. sz. melléklet: Munkaközösség munkaterve**
- 8. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- 9. sz. melléklet: Munkaterv Konyár**
- 10. sz. melléklet: Munkaterv Konyár**
- 11. sz. melléklet: Munkaterv Sáránd**
- 12. sz. melléklet: Munkaterv Tépe**
- 13. sz. melléklet: Munkaidő beosztás**
- 14. sz. melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére**

Ellenőrzés-értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza. A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Ellenőrzési tervben határozzuk meg, és hozzuk nyilvánosságra

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván)
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni,
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni, és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az intézményi ellenőrzés szinterei:

Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűz- és Vagyonvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása /Túlmunkák elszámolása, nyilvántartása/	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási terv betartása	Épületek felújítási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel /Ált. isk., Eü. Int. Stb./	Gyermekbalesetek megelőzése
Mulasztások pontos vezetése	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége	Dekoráció
Szünetek ideje alatti feladatok ellátása		Étel kezelése, kiosztása		Tisztaság
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet tanüggyel kapcsolatos feladatunk segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás				

Ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜ- LETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőr- zése	VH T			VH T								VH T
Statisztika		TH V										
Ünnepek, hagyományok	VF											
Tematikus terv(nevelési te- rületek)		VM T			VM T					VM T		
Kirándulás	F											
Szülői értekezlet	HT V				HT V				HT V			
Kapcsolattartás										V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	VA											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	HT F											
Technikai dolgozók mun- kavégzése	HT		VM T			VM T			VM T			
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				
Beszerzések	VF											
Eszköznyilvántartás	HT			HT				HT				
Leltár					HT							HT
Karbantartás	VF		VT				VH					VM
Biztonságtechnikai előírás- ok	VF											

AZ ELLENŐRZÉS TERÜ- LETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Helyettesítés, túlóra	V H F											
Szabadságolás			H T		VT				HT			HT
Térítési díj elszámolása	VF											
Bizonylatolás	VF											
Bélyegzőkezelés	V								V			
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H T F											
Munkavédelmi oktatás	szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H T F											
A konyha higiénéje	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	VF	H T F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

intézményvezető	V
helyettes(aktuálisan megbízott)	H
tagóvoda vezető	T
munkaközösség vezető	M
folyamatosan	F
alkalomszerűen	A

Pedagógiai ellenőrzés

Kiemelt helyen szerepel a pedagógiai ellenőrzés a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés,). A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja (regisztrálja) az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását.

A pedagógiai ellenőrzés célja:

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal
- a megvalósulás értékelése
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról
- a vezető tervező munkájának segítése

Az ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére
- pedagógiai program megvalósítására

Az ellenőrzés tárgya

- dokumentumok ellenőrzése
- nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- pedagógiai gyakorlat ellenőrzése

Belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- Intézményvezető (a teljes intézményi működésért és pedagógiai munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája)
- Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezetők (a saját óvodájuk működési munkájáért felelősek, átruházott pedagógiai munka ellenőrzését végzik az éves munkatervben foglaltak alapján)

- Szakmai munkaközösség vezető (az általa irányított szakmai területre vonatkozólag jogosult ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére)
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Ellenőrzési szabályaink:

- Az éves munkatervben rögzítésre kerül az ellenőrzés célja, formája, módszere, időpontja, időtartama, az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személy.
- Az ellenőrzés megállapításait az érintettel ismertetni kell, egyet nem értés esetén a felülvizsgálatot biztosítani kell.
- Az ellenőrzés a sikerkritérium megvalósítására irányuljon.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a POZITÍV megerősítés az elfogadott elvek számonkérése.

Pedagógiai gyakorlatunk ellenőrzésének szintjei:

- A gyermekek fejlettsége: (egyéni fejlettségi lapon rögzítve) annak ellenőrzése, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött az adott időszak alatt.
- Az óvodai csoportok szokás és szabályrendszere: a csoportok játékanak, a társas kapcsolatok alakulásának és a gyermekek viselkedés kultúrájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok gyakorlati munkája: a végzett munka értékeinek, a megújulási képesség és innovációs fejlesztés ellenőrzése.
- Az ellenőrzés során közös pedagógiai elveket, közös attitűdöket és követelményrendszert érvényesítünk intézményi szinten.

Pedagógiai ellenőrzés szinterei intézményünkben

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Óvodán kívüli tevékenység és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai magatartás, viselkedés	Egyéb
Csoport ellenőrzés a P.P. és Munkaterv alapján, évente meghatározott különböző nevelési célokkal	Szülőkkel közösen szervezett programok	Pozitív bánásmód, hozzáállás	Gyermekvédelem
Dokumentáció /Csoport- és mulasztási napló, egyéni fejlődést követő dok./	Kirándulás	Empátia	Munkaközösség működése
Rendezvények, ünnepek, szülői fórumok, egyéni elbeszélgetések	Közművelődési intézmények látogatása /Művelődési Központ, Könyvtár, Helytörténeti Múzeum/	Egyéni fejlesztés a p.p-ben foglaltak szerint	Házirend betartása
Programunk speciális szolgáltatásai	Sportolási lehetőségek kihasználása Művészeti nevelés lehetőségei Játékos nyelvismeret	Szociális érzékenység	Továbbképzésben való részvétel, annak kamatoztatása
Eszközök kiválasztása, felhasználása, gazdaságossága		A gyermekek egyéniségének tiszteletbetartása mellett a szocializáció megvalósítása	Szakmai csoport működtetése