

**INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI TERV**  
**Tanfelügyeleti értékelés alapján**  
**2020 – 2025**

<b>Intézmény neve:</b>	Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde 4130 Derecske, Városház u. 3.
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	030 796
<b>Intézményvezető neve:</b>	Nagy Éva
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	78719528783
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	Intézményfejlesztési intézkedési terv tanfelügyeleti értékelés alapján Folyamatazonosító: E22TARRKM38JRRB6
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2020. február 15.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2025. február 14.

**SZAKMAI ELLENŐRZÉS – TANFELÜGYELET MEGÁLLAPÍTÁSAI**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. Az intézmény vezetése koordinálja a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését. Figyel arra, hogy azok koharenssek legyenek egymással.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók

A vezető irányítja az alapdokumentumok kidolgozását, összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi résztvevő számára.

Egymásra épülés, objektivitás, szakmai megoldások keresése és tervezése, innovatív megoldások és rendszerszemlélet jellemzi a dokumentumokat

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzés működik, meghatározott szempontok alapján.

A nagy intézményi programokban példaértékű a munkaközösségek összehangolt munkája.

A gyermeki fejlődést meghatározott időközönként figyelemmel kísérik. Mérésük alapja, egyik alkalmazott módszere a megfigyelés. A nevelőközösség számára legmegfelelőbb mérési eszköz a Difer mérés, melyet bemeneti és kimeneti szint mérésére alkalmaznak. Szemléletesen mutatják be az eredményeket, az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tudatos munkát tükröz.

**1. Pedagógiai folyamatok**

**Fejleszthető területek:**

**Intézkedés neve/azonosítója**

1. Pedagógiai folyamatok -  
Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye”  
cím megpályázása

<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az intézmény bekapcsolódása a bázisintézményi rendszer munkájába, mellyel az intézményi jó gyakorlatokat adhatják át, még szélesebb szakmai körökben külső hospitálásoknak teret engedve.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Pályázati felhívás megjelenése. Benyújtandó dokumentáció elkészítése, határidőre beadása. A cím elnyerése esetén a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott kritériumok teljesítése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Pályázati felhívás figyelése. A szakmai - pályázati feltételek megismerése. Kötelezően benyújtandó dokumentáció elkészítése, beadása. Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím elnyerése esetén a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott formai és tartalmi kritériumok teljesítése, ha a feltételek biztosítottak.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Információ gyűjtés, pályázat megírása, beadása, elnyerés esetén megvalósítása.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím elnyerése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2022 és 2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	intézményvezető, pályázatíró óvodapedagógus, nevelőtestület

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	1. Pedagógiai folyamatok - Prevenció kiegészítés ellen
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A dolgozók mentális töltékezésének biztosítása, csapatépítés? Kiegészítés elleni tudatos megoldások keresése intézményi szinten.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2020-2025 között évente 3x (évelejen, félévkor, évvégén).
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Kiegészítés elleni továbbképzések, tréningek szervezése. A teljesítményértékelő rendszer továbbfejlesztése. Adminisztrációs feladatok racionalizálása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Beszélgetés, megfigyelés, előadás, tréning.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Kiegészítés megelőzése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Szükség szerint 2020 - 2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	intézményvezető, intézményvezető - helyettesek

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Kiemelkedő területek:

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő fejlesztő munka során különböző területeken végeznek méréseket. A fejlesztés eredményét nyomon követik, és ha szükséges korrekciót végeznek.

Differenciáló, egyéni nevelési/ tanulási utakat alakítanak ki, új tanulástámogató eljárásokat alkalmaznak a gyermeki egyéni fejlesztés hatékonyságának érdekében.

A fejlesztés megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető. Megfelelő információval rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.

A sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet és speciális támogatást kapnak. Az intézmény biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációjához szükséges szakembereket.

Az intézmény megfelelő keretek között bevonja a szülőket a működésbe, közösségfejlesztésbe. A közös programokkal a szülők elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Fejleszthető területek:

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Hagyományápolás, értékközvetítés szinten tartása
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az intézmény példaértékű közösségfejlesztésének, hagyományaik ápolásának, értékközvetítésének szinten tartása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2020-2025 között félévenkénti ellenőrzés, értékelés.

### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	További fejlesztendő feladatokat nem fogalmaztak meg számunkra.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, nevelőtestület.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Fejleszthető területek:

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Rendszerszemlélet kialakítása
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A gyermekek mérésére kidolgozott saját mérési rendszerük, mely több területen mér, mint a DIFER, komplexebb személyiségfejlesztést eredményez. Mivel 2019. szeptembertől vezették be, törekedjenek a rendszerszemlélet kialakítására csoport és egyéni szinten is.

<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2020-2025 között, évenkénti mérföldkövekre bontva, a gyermekek mérése és kiértékelése során.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak a gyermekek méréséhez és kiértékeléséhez. Igény szerint megbeszélések szervezése a témában.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Megfigyelés, beszélgetés, segítségnyújtás, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A rendszerszemlélet kialakul csoport és egyéni szinten.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan 2020 - 2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermek mérési munkaközösség-vezető, s tagok.

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Hatékonyabb információáramlás
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az intézmény méreteiből adódóan az információ folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Munkaterv, önértékelés.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A belső információáramlás rendjét szabályozó dokumentum felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése, aktualizálása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Információk gyűjtése a kommunikáció és az információ elakadásának okairól, a megfelelő információáramlás további biztosítása, ellenőrzés, értékelés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Jobb, hatékonyabb információáramlás.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan 2020-2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, alkalmazotti közösség, intézményvezető-helyettesek, óvodapedagógusok.

<b>3. Eredmények</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	
Kiemelt nevelési feladat az intézményben a tehetséggondozás, mely területen az elvártaknak megfelelően igen jelentős sikereket, eredményeket tudnak felmutatni. Az intézményben 8 tehetségműhely működik, egyéni arculattal, két heti rendszerességgel. A tehetségfejlesztés tudatos, tervszerű, Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet birtokolják.	
A nevelő, fejlesztő munka eredményességének megállapítása rendszeres és folyamatos. Az intézményvezető az eredményességről az információkat megosztja a nevelőtestülettel.	

Az intézmény pedagógiai programjának prioritása a nemzeti kultúra, és a hagyományok átörökítése, a fenntarthatóság, jeles Zöld napok mellett az ismeretszerzés és a tanulás eredményessége. A nevelési, tanulási eredményeket elemzi a nevelőtestület, felhasználják az intézményi önértékelési eljárásokban.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai konkrét feladatokkal, felelősökkel, határidőkkel rögzítettek. A célok reálisak, megvalósíthatóak, az intézmény lehetőségeire alapoznak. A nevelő, oktató munka eredményességeinek megállapítása rendszeres és folyamatos.

A vezető a nevelési/tanulási eredményességről az információt megosztja a kollégáival. Folyamatos tájékoztatást ad az intézmény területenkénti eredményeiről, elemzésekről. A tapasztalatokat felhasználják, beépítik a későbbiekben a gyermekek sikeresebb fejlesztése érdekében. Eredményességi mutató, hogy több címmel is rendelkezik az Óvoda: Boldog Óvoda, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda, Akkreditált Kiváló Tehetségpont.

### 3. Eredmények

#### Fejleszthető területek:

#### Intézkedés neve/azonosítója

3. Eredmények –  
Mérési eredmények számszerűsítése

#### Intézkedés célja, indokltsága:

A DIFER mérés helyett felismerték a változtatás fontosságát a komplexebb személyiségfejlesztés hatékonyabb eléréseért. A saját egyéni fejlődési nyomon követési napló 2019. szeptemberi bevezetésével, törekedjenek a mérés-értékelési rendszerük eredményeinek szinten tartására, az eredmények számszerűsíthetőségére törekvéssel.

#### Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:

2020-2025 között minden év november, május hónapban gyermekek mérésének elvégzése, csoport szinten összesítése, június hónapban óvodai szinten is a kimutatások elkészítése.

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

#### A feladat:

Az óvodapedagógusok koordinálása a hatékony munka érdekében. Számszerűsített mérési eredmények kimutatása. Leadási határidők pontos betartása, betartatása.

#### A feladat végrehajtásának módszere:

Adatgyűjtés, megfigyelés, magyarázat, beszélgetés, írás-gépelés, értékelés.

#### A feladat elvárt eredménye:

A százalékban, meghatározható, a további fejlesztéshez hasznos adatok megjelenése. Mérési adatok hatékony feldolgozása által a mérési eredmények beépülnek a stratégiai dokumentumokba. Pontos képet adnak évről évre a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és további feladatainkról.

#### A feladat tervezett ütemezése:

Évente november, május és június hónap. Folyamatosan a felmerülő igények alapján.

<b>A feladat felelőse(i):</b>	intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermek mérési munkaközösség - vezető, s tagok
-------------------------------	---

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	
Az intézményben működő szakmai csoportokra, szakmai munkaközösségekre jellemző az innováció, a szakmai megújulás, a módszertani kultúra fejlődése, amit az óvodapedagógusok pozitív együttműködése még hatékonyabbá tesz. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a nevelő-oktató munkát segítő változatos módszerek, eljárások, jó gyakorlatok bevezetését. A nevelőközösség magas színvonalon végzi munkáját a nevelő-oktató munka fejlesztése érdekében.	
A közösséget a belülről fakadó családi légkör, a kiegyensúlyozottság, a reflektív gondolkodás, a pozitív gondolkodás, és a kifelé sugárzó pozitív érzelmek jellemzik.	
A szakmai munkaközösségek együttműködése jelen van az intézmény életében. A vezető támogatja a hatékonyságot és az együttműködést a szakmai csoportok esetében.	
Az intézményben magas szinten biztosított a belső tudásmegosztás, belső továbbképzés. Mindenki motivált a szakmai továbbképzések lehetőségeire, és az új szakmai ismeretekre. Elhívott csapat, akik egymást is ösztönzik, és folyamatos lehetőséget kapnak szakmai céljaik megvalósítására. Ebben a vezetőnek központi szerepe van. Támogatják egymást terveik, feladataik megvalósításában, és a tudatos önfejlesztésben is.	

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiszélesítése
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az intézmény méreteiből adódóan a nevelőtestületi tagok nagy száma miatt törekedjenek a belső tudásmegosztás intézményi lehetőségeinek szélesítésére.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A nevelőtestület igényfelmérése, döntése alapján új lehetőségek kidolgozása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Előzetes igényfelmérés belső tudásmegosztásra, továbbképzésre. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, szakmai beszélgetések szervezése, a „jó-gyakorlatok” átadásának támogatása. szakmai anyaggyűjtemény készítés. A tudásmegosztás összekapcsolása a továbbképzési tervvel (beszámolási kötelezettség továbbképzés anyagából).
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Hospitálás, ötletadás, team-munka.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Szakmailag még felkészültebb dolgozók.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan 2020 - 2025 között.

<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, alkalmazotti közösség, munkaközösség - vezetők
-------------------------------	---

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Értékek átadása kollégák között
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A nevelőtestület generációs váltása miatt az értékek átadása az érkező óvodapedagógusoknak, az együttműködés kialakítása a hatékony, eredményes munka érdekében.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Az együttműködés félévenkénti ellenőrzése, értékelése 2020 - 2025 között.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A nevelőtestület tagjai közötti hatékony együttműködés, eredményes munka elősegítése. Az új dolgozók bevonása a szakmai munkába (munkaközösségekbe való önkéntes részvétel).
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A kollégákkal személyes kommunikáció, kérdőíveken történő felmérés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Kétirányú, hatékony együttműködéssel az értékek átadása.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Ellenőrzés félévente, mérés a nevelési év végén 2020-2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÖTM - vezető, s a tagok.

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Mesterpedagógusi fokozat megcélzása
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az életpálya modellnek megfelelően az intézményvezető ösztönözzé munkatársait a mesterpedagógusi fokozat megcélzására, mert az óvodapedagógusok szakmai-pedagógiai elhivatottsága képessé teszi őket a fokozat elérésére.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A Mesterpedagógus fokozatra való jelentkezés, mesterpedagógus pályázat elkészítése, feltöltése, bemutatása és véde.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A Mesterpedagógus fokozatra való jelentkezés szorgalmazása, támogatása a törvényi szabályozása alapján.



<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Mesterpedagógus pályázat elkészítése, feltöltése, bemutatása és védeése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Mesterpedagógusi fokozat elérése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Minősítési eljárásra a pedagógus minden év március 31-ig írásos jelentkezését benyújtja az intézményvezető számára 2020-2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, nevelőtestület tagjai

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	
Az intézmény sokszínű, innovatív, aktívan kapcsolódik be, a társadalmi, szakmai szervezetek munkájába: Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda, Boldog Óvoda, Akkreditált Kiváló Tehetségpont Óvoda és az Esélyteremtő Óvoda címének megpályázása.	
A tehetségfejlesztést széleskörűen valósítják meg, nyolc tehetségi műhely működik az óvodában.	
Aktívan vesznek részt a helyi és regionális rendezvényeken.	
Határon túli testvéróvodai kapcsolatot is ápolnak.	

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	5. Az intézmény külső kapcsolatai – Partneri elégedettségmérő dokumentáció elkészítése
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A partneri igény és elégedettség mérés megvalósítása, rendszeressé tétele.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Kérdőívek, igény- és elégedettségmérő dokumentációk kidolgozása, elkészítése. Kérdőívek partnereink felé történő továbbítása, feldolgozása, következtetések levonása, feladatok felállítása, megvalósítása, visszamérése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A partneri igény- és elégedettségmérés kidolgozása. A mérési dokumentumok partnereink felé történő továbbítása, minél több információ begyűjtése a hatékony változtatásokhoz. Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása. A változást követő partneri elégedettség visszamérése, további feladatok meghatározása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Megbeszélés, dokumentálás, magyarázat, értékelés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Partnereink számára még vonzóbb lesz intézményünk.



<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Évente október, január, május hónap 2020-2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, ÖTM vezető és tagok.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	5. Az intézmény külső kapcsolatai – Kapcsolatrendszer fenntartása
<b>Intézkedés célja, indokltsága:</b>	Az elért eredmények, a jól működő kapcsolatrendszer fenntartása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Programokon keresztül 2020-2025 között.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	További fejlesztendő feladatokat nem foglalmaztak meg számunkra.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	
Az innovációs tevékenységek példa értékűek, eredményesen működik a tudásmegosztás intézményen belül és kívül is. Szülői és pedagógusok képviselőivel készült.	
Elismerésre méltó a hagyományápoló, hagyományteremtő munkájuk	

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	6. A pedagógiai munka feltételei – Partneri igény-elégedettség mérése, intézkedési terv készítése
<b>Intézkedés célja, indokltsága:</b>	A partneri igény-elégedettség rendszeres mérése, intézkedési terv készítése az eredmények tükrében.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Partneri igény-elégedettség dokumentumok, jegyzőkönyvek, elégedettségmérő-kérdőívek 2020-2025 között két évente.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Az intézmény külső partnereinek tájékoztatási, véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálata, fejlesztése. Az intézményi éves önértékelés keretében elégedettségük vizsgálata. A partneri igény-elégedettség átdolgozása, aktualizálása, partnerekkel való ismertetése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	kérdőívek, interjúk, elemzés, átdolgozás

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A munkatársak tisztában vannak az intézmény külső kapcsolatrendszerével, ismerik az azonosított partnereket. Hatékony együttműködés a külső partnerekkel, a külső partnerek elégedettsége.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2020-2025 között két évente.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, ÖTM vezető és tagok.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	
<b>Fejleszthető területek:</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	6. A pedagógiai munka feltételei - IKT eszközök biztosítása
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	A csoportokban 1-1 laptop és Wi-fi elérhetőség biztosítása
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Költségvetésbe való betervezés az informatikai eszközök és internethálózat fejlesztésére fenntartó támogatásával.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Partnerekkel való kommunikáció az informatikai eszközök bővítésére. Az intézmény internethálózatának felülvizsgálata és korszerűsítése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Megbeszélés, tárgyalás, megvalósítás.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézménynek korszerű internet hálózata és megfelelő informatikai eszköz felszerelése lesz.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan 2020-2025 között.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, fenntartó

<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	
Az intézmény Pedagógiai Programjában a célok, feladatok meghatározottak, és egymásra épülnek az intézmény dokumentumaiban. A kiemelt célok az éves munkatervben kerülnek rögzítésre, mely folyamatosan nyomon követhető.	
Az intézmény megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt irányelveknek, céloknak.	
Az óvoda szakmai munkája ennek megfelelően tervezett.	
A szakmai fejlődés érdekében a Továbbképzési terv megalapozott. A képzési és fejlesztési terveknél figyelembe veszik, a pedagógusok kompetenciáit, igényeit az intézmény eredményes működésének biztosítása érdekében.	
Az intézményben működő „kuckók” munkája példaértékű mind tervezésben, megvalósításban. E munkával valóban megvalósul a tehetségek felfedezése, tehetséggondozás.	

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**Fejleszthető területek:**

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés - Elért eredmények megtartása
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az eddig elért eredmények szinten tartása.
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A pedagógiai munka félévenkénti ellenőrzése, értékelése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	További fejlesztendő feladatokat nem fogalmaztak meg számunkra.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	intézményvezető, nevelőtestület

**Kelt: Derecske, 2020. január 07.**

**Nagy Éva**  
**Intézményvezető**

A nevelőtestület 2020. január 7-ei nevelőtestületi gyűlésén 2020 február 15. -  
2025. február 14. hatályú Intézkedési tervet jóváhagyta.  
(Jegyzőkönyv iktatószáma: 1/2020).

Derecske, 2020. január 07.

P.H.

Nagy Éva  
Intézményvezető