

A szülő tölti ki!

## **JELENTKEZÉSI LAP**

A felvételre jelentkező gyermek neve:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Lakcím, telefonszám:.....

Apa/törvényes képviselő neve:.....foglalkozása:.....

Apa/törvényes képviselő munkáltatójának és munkahelyének pontos neve és címe:

.....

.....

PH.

Anya/törvényes képviselő születési neve:.....

Foglalkozása: .....

Anya/törvényes képviselő munkáltatójának és munkahelyének pontos neve és címe:

.....

.....

PH.

A családban gondozott gyermekek száma:.....

életkora: .....

A GYES igénybevétele mellett kéri-e a gyermek bölcsődei felvételét?

igen/nem\*

Milyen lakásban laknak?

főbérlet, saját, albérlet, egyéb\*

Mikortól kéri a gyermek felvételét? .....

(\* A megfelelő szöveg aláhúzendő.)

## INDOKLÁS

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske,.....

.....  
szülő / törvényes képviselő aláírása

Személyi ig. száma:.....

A felvétellel kapcsolatos döntés:.....

intézményvezető

bölcsődevezető

Derecske,.....

### TÁJÉKOZTATÁS

Munkavállalás esetén a bölcsődei ellátás igénybevételére való jogosultság kezdete a szülő tényleges munkába állását megelőző 2-3 hét (beszoktatás). A munkába állás idejét (munkáltatói igazolással) igazolni kell, melyről szóló dokumentumot – az adatlappal együtt - a bölcsőde vezetőjénél kell benyújtani.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy körülményeiknek, a bölcsődei ellátásra való jogosultságot érintő megváltozását (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.) 15 napon belül kötelesek bejelenteni a bölcsőde vezetőjénél.

Ha a gyermek szülője, gondozója egészségügyi vagy szociális helyzete miatt kéri a bölcsődei ellátást, kérjük orvosi, védőnői vagy családgyógyászati vélemény adatlaphoz történő csatolását.

A bölcsődei ellátás a gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-én megszűnik.