



Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde

Munkaterve

2020/2021-es nevelési év

Készítette: Nagy Éva
intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 030 796	Intézményvezető: Nagy Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóthné Bene Judit	Szülői szervezet nevében: Pozsgai - Nádházi Rita
Alkalmazotti közösség nevében: Kissné Pelei Ildikó	Fenntartó nevében: Bordán Szabolcs
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék:

Bevezető	5
A pedagógiai munka tervezése.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	6
1.1. Tervezés.....	6
1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósítás	6
1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya	8
1.2. Megvalósítás	11
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata	11
1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya	13
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya	15
1.3. Ellenőrzés	17
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben	17
1.4. Értékelés	21
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása	21
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.....	21
1.5. Korrekció.....	23
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe	23
2. Személyiség-és közösségfejlesztés	23
2.1. Személyiségfejlesztés	23
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.....	23
2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.	24
2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata.....	24
2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása	25
2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása	26
2.2. Községfejlesztés	26
2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat	26
2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei	27

3. Eredmények.....	28
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben	28
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei	29
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata	29
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata	30
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	30
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	30
4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata.....	31
4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata.....	31
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	32
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei	32
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma.....	32
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	32
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben.....	33
6. A pedagógiai munka feltételei.....	33
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	33
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.....	33
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében	34
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői	35
6.2. Személyi feltételek.....	35
6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak	35
6.3. Szervezeti feltételek	36
6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása.....	36
6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése.....	36
6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.....	36
6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe.....	37
6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése	37

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	37
7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.	37
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények.....	37
8. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	44
8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	44
8.2. A 2020/2021-es nevelési év csoport szerinti megoszlás	45
8.3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	49
9. Legitimációs záradék.....	54
10. Mellékletek.....	55

Bevezető**Kedves Kollégák, Szülők!**

A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde elindítja a 2020/2021-es nevelési évét. E nevelési évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört.

A munkatervünkbe beépítettük az előző év tapasztalatait, eredményeit is (az előző nevelési év szakmai beszámolója, mérési eredményei). Elkészítése során irányadó volt számunkra az Önértékelési kézikönyv (óvodák számára) szempontjai, területei és elvárásai, melyhez saját intézményi célokat, feladatokat rendeltünk és így szeretnénk még hatékonyabban érvényesíteni Pedagógiai Programunk cél-, és feladat kitűzéseit. A feladataink, kihívásaink nem kisebbek vagy kevesebbek, mint az eddigi években: minősítési eljárások, vezetői-, intézményi tanfelügyelet, önértékelés folyamata és a megszokott általános feladat rendszer.

Bízom abban, ha munkatársaim alkalmazzák munkájuk során a tervezésben és a gyakorlatban a munkatervet, akkor a gyermekek nevelése, fejlesztése sokoldalúan valósul meg intézményünkben.

A szülők folyamatos és támogató jelenlétére, ötleteikre, a Szülői szervezet segítségére továbbra is számítunk az intézmény eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Minden kedves munkatársamnak és családnak eredményes és sikerekben gazdag nevelési évet kívánok a következő gondolatokkal:

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtti kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.” (Bagdy Emőke magyar pszichológus, egyetemi tanár és író).

Nagy Éva
intézményvezető

A pedagógiai munka tervezése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Elvárások	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Célok és feladatok Elsődleges cél: - A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. - A járványügyi helyzetnek megfelelő intézményi protokoll működtetése, alkalmazkodás a mindenkori helyzethez. - A Pedagógiai Programban meghatározott folyamatos szakmai fejlődést elősegíteni a kollégák számára. - A szakmai, módszertani kérdésekben közös döntés alapján bemutatókat egymás között arányosan, sikeresen, úgy felosztani, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be. - Az eddigi gyakorlatot továbbfejleszteni, értékét megőrizni. - A Pedagógiai Programban meghatározott ünnepeket, hagyományokat koordinálni, új hagyományainkat tovább vinni. - A gyakornok óvodapedagógusok mentorálásának biztosítása. - A partneri elégedettséget, elsősorban a szülői elégedettséget növelni. - Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. - A „Boldog Óvoda” és kritériumrendszerének megfelelni és elnyerni. - Szervezetet fejleszteni, csapatot építeni. - A szervezet szakmai színvonalát tovább erősíteni. - GDPR rendelet előírásainak megfelelően az intézményt szabályozni és működtetni. Feladatok: - Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat folyamatos nyomon követése a nevelési év során. Az ÖTM éves tervében foglaltak figyelembe vétele. Az intézménynek a nevelési évben konkrét önértékeléssel kapcsolatos teendője: Bene Nikolett, Fülöp Andrea önértékelése. - a 2020. évi szakmai ellenőrzésre való felkészülés. <i>Határidő: 2020. szeptember 30. Felelős: Nagy Éva intézményvezető, Erdei Lászlóné ÖTM - vezető.</i>

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39/I. §-ban foglaltaknak megfelelően.
Pedagógus I. fokozatok elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel 2020. november 25-ig: Bene Nikolett, Fülöp Andrea
Pedagógus II. fokozatok elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel 2020. november 25-ig: Tóthné Bene Judit
- A 2020. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása
- A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi rendelkezések értelmében módosítása.
Határidő: folyamatos, *Felelős:* Nagy Éva intézményvezető
- Egyéb szabályozó dokumentumok aktualizálása.
Határidő: folyamatos, *Felelős:* Nagy Éva intézményvezető, munkaközösség-vezetők
- A fenntartó a 2021/2022-es nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszám túllépést engedélyeztetése,
Határidő: 2021. június, *Felelős:* Nagy Éva intézményvezető
- Az SZMSZ függelékét, a házrendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára.
Határidő: 2020. szeptember 18. *Felelős:* Kissné Csizmadia Anita óvodatitkár
- Munkaközösségi, ÖTM, tehetségműhelyek, gyermekvédelmi munkatervek megvalósulásai.
A munkaközösségeknek, tehetségműhelyeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. (munkatervek a mellékletben)
Határidő: 2020. szeptember 11. *Felelős:* munkaközösség-vezetők, ÖTM - vezető, gyermekvédelmi koordinátor, tehetségműhely-vezetők
- Éves nevelési/tanulási terv.
Határidő: 2020. szeptember 11. *Felelősök:* óvodapedagógusok
- Tematikus tervek, heti tervek.
Határidő: folyamatos, *Felelősök:* óvodapedagógusok
- Egyéni fejlesztési tervek
Határidő: folyamatos, *Felelősök:* óvodapedagógusok
- Az Oktatási Hivatal felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni a 2020/2021-es nevelési év beszámolóját és mérési adatainak összesítését.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése
Határidő: folyamatos, *Felelősök:* óvodapedagógusok
- Előző év mérési eredményeiből adódó feladatok végrehajtása
Határidő: folyamatos, *Felelősök:* óvodapedagógusok
- Hatékony együttműködés a családokkal
Határidő: folyamatos, *Felelősök:* óvodapedagógusok

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (Pedagógiai Program, munkaterv, házirend)

Elvárások	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A munkaterv elkészítésének törvényi háttere: - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről - A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról • 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról - 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról - 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről - 35/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról - 93/2009. (IV.24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, javított kiadás
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- 27/2020. (VIII. 11.) A 2020/2021. tanév rendjéről
- A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok: (Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2017-2022), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2019-2020 nevelési év végi beszámolók)

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra és az öt éves vezetői ciklusomról készült értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2020/2021-es nevelési év célját és feladatait.

A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

Nevelési év: 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től június 15-ig.
- Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig.

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, általában április harmadik hete.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2020. szeptember 01-től folyamatosan.

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- Hétfőtől - péntekig a 6³⁰ órától - 17³⁰ óráig tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az intézménybe való érkezéstől 7³⁰ óráig, valamint délután 16¹⁵ – 17³⁰ óráig a kijelölt csoportban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint **az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján - a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.**

- Őszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök),
A szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- Téli szünet: előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek),
A szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- Tavaszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda),
A szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

- 2020. december 12. szombat munkanap - december 24. csütörtök pihenőnap.

Nyári zárva tartás tervezett időpontja: megbeszélés alatt a fenntartóval. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.

A 2020. évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó hagy jóvá:

Óvoda:	Zárás:	2021. augusztus 11 - 2021 augusztus 31.
	Nyitás:	2021. szeptember 01.
Bölcsőde:	Zárás:	2021. július 19 - 2021. július 23.
	Nyitás:	2021. július 26.
	Zárás:	2021. augusztus 17 - 2021 augusztus 31.

Nyitás: 2021. szeptember 01.

Az óvoda nyári zárása alatt az ügyeletet felváltva látja el az intézményvezető és helyettesek.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. A szülőket a fali hirdetőn és az óvoda honlapon keresztül legalább 7 nappal előbb értesítjük. Nevelésmentes napok előre láthatóan:

- 2020.11.20.: Tehetségsegítő tevékenységek V „Tehetségek Magyarországa” című projekt szerepe.
- 2021.01.29.: Az első félév értékelése és a második félévben megvalósuló feladatok tervezése
- 2021.06.15.: Évzáró értekezlet
- 2021.08.27.: Évnyitó értekezlet
- 2021.08.30.: Csapatépítés

A fenntartó a 2020/2021-es nevelési évben a maximális gyermeklétszám túllépést engedélyezte 135/2020. (VII.09.) határozata alapján.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárások	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai programunkkal koherensen készítjük el. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az intézményvezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készül. Intézményünk dokumentumai pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából módosul. A stratégiai dokumentumokra épül az intézmény munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan a munkaközösségi munkatervek, az ÖTM éves terve, a tehetségműhelyek tervei és a csoportok nevelési tervei. Elsődleges célok: • Biztosítani a törvényes és a színvonalas intézményműködést. • Szem előtt tartani az óvodai nevelés során a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit. • Kialakítani, mélyíteni a természetszeretetet. • Törekedni a családi élet kiegészítésére, ezáltal erősítve a meleg, bensőséges biztonságot sugárzó, egymásra figyelő kapcsolatot. • Figyelembe venni a gyermekek és a családok eltérő hagyományait, a gyermekek szellemi, erkölcsi, biológiai egyediségét. • Biztonságot nyújtani minden gyermek számára érzelmileg egyformán, derűs, családias, szeretetteljes, gondoskodó, az élmények feldolgozását támogató és nyújtó helyként, ahol a dolgok a gyermekekért és nem ellenük történnek. • Hangsúlyozni a szabad játék szerepét a fejlődés és a fejlesztés leghatékonyabb pedagógiai eszközeként. • Erősíteni a szervezet szakmai színvonalát. • Biztosítani a szülők részvételét minél sokrétűbben az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; erősíteni a kapcsolatokat, ezen belül szélesíteni a család és az óvoda együttműködési lehetőségeit. • Megfelelni a „Zöld Óvoda” pályázatnak. • Megfelelni az „Akkreditált kiváló tehetségpont” pályázatnak. • Elnyerni a „Boldog Óvoda” címet. • Lebonyolítani a pedagógus jogszabályi elvárások szerinti önértékelését.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A célok elérését támogató kiemelt feladataink: - Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre. - Minőségelvű működésünk garanciájaként: a pedagógus, a vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása; intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója; pontos adatkezelés, adatszolgáltatás; az önellenőrzés hatékonyságának növelése. <i>Határidő:</i> 2021. 02. 28. <i>Felelős:</i> Nagy Éva intézményvezető - A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése: a mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása és alkalmazása; a különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken. - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján intézményünk Önértékelési kézikönyv szükség szerinti korrekciója. <i>Határidő:</i> 2021. 01. 01. <i>Felelős:</i> Erdei Lászlóné ÖTM vezető - Hatékony együttműködés a családokkal: A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba. <i>Határidő:</i> 2021. 08. 31. <i>Felelős:</i> Szabóné Vass Márta intézményvezető-helyettes - Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra. <i>Határidő:</i> 2021. 08.31. <i>Felelős:</i> Nagy Éva intézményvezető - Szakmai munkaközösség működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során az elmúlt nevelési évben végzett értékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű területekre: a napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér; a csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége; az egyéni fejlesztési tervek (Fejldési napló; Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei); a szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel; a tehetségigéreték kibontakoztatása; a gyermektermékek „állapota”, használhatósága; részvétel egyéb intézményt érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl. pályázatírás, udvarrendezés, stb.); az idővel való hatékony gazdálkodás. • Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek bővítése: az egyéni bánásmód, az egyéni differenciálás; a szabad játék szerepének hangsúlyozása; a gyermeki fejlődés mérése, értékelése, visszacsatolások; a néphagyományok őrzése, népi játékok, mondókák, népdalok; az egészséges életmódra nevelés: étkezés, mozgás, játék; a környezettudatos magatartás alakítása; a szabad levegőn eltöltött idő maximális kihasználása. • Kiemelten kell foglalkoznunk az egészséges életmódra nevelés, a testi nevelés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására-, a környezettudatos magatartáshoz-, a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítására. A járványügyi intézkedések betartására fokozottan figyelni kell.
---	--

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárások	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A 2019/2020-as évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb..) következtetéseivel mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok: - Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, ÖTM). Rendszeresen ismétlődő feladatok: Végzi: óvodatitkár, intézményvezető-helyettes, Ellenőrzi: intézményvezető-helyettes, intézményvezető - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, - Pedagógus igazolványok, - Jelenléti ívek összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása, - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása, - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az intézményvezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. Évente ismétlődő feladatok: - Fogászati, gyermekorvosi szűrés, - Védőnői tisztasági vizsgálat, - Felnőtt alkalmassági vizsgálat, - Szakértői vizsgálat kérés (Iskolaérettségi, egyéb szűrés), - Munkaterv és beszámoló készítése (munkaközösség vezetői, gyógypedagógus, tehetségműhely-vezetők, óvodapedagógusok) - Tűz, munkavédelmi oktatás. Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelőmunkát segítők) - Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok) - Csoportnapló vezetése (az új digitális formában) - Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár) - Szabadságos kartonok vezetése (óvodatitkár) - A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőket a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok:**Rendezvények (óvodai):**

- Projektek záró rendezvényei:
Őszi - hét;
Határidő: 2020. november 16 - 20 *Felelős:* projektfelelős
Egészség - hét
Határidő: 2021. április 12 - 16; *Felelős:* projektfelelős
- Zenés rendezvények
Határidő: ütemterv szerint *Felelős:* programfelelős
- Zene Mikulás fogadása
Határidő: 2020. december 03. *Felelős:* programfelelős
- Karácsonyi vásár
Határidő: 2020. december 01. *Felelős:* programfelelős
- Óvodai karácsonyi ünnepség
Határidő: 2020. december 11. *Felelős:* nagycsoportos óvodapedagógusok
- Föld napja rendezvény
Határidő: 2021. április 22. *Felelős:* munkaközösség – vezető
- ÖKO vetélkedő
Határidő: 2021. április 22. *Felelős:* programfelelős
- Gyermeknap rendezvény
Határidő: 2021. május 29. *Felelős:* programfelelős
- Apák - Papák napja
Határidő: 2021. június 09. *Felelős:* programfelelős

Rendezvények (óvodán kívüli):

- „Születés fája” városi rendezvényeken való részvétel
Határidő: 2020. november, *Felelős:* intézményvezető-helyettes
- „Mindenki Karácsonyfája” városi rendezvényeken való részvétel
Határidő: 2020. december, *Felelős:* intézményvezető-helyettes
- Városonapon való részvétel
Határidő: 2021. június, *Felelős:* intézményvezető-helyettes

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: intézményvezető)**Pedagógus életpályamoddal kapcsolatos teendők koordinálása,**

- Felkészülés a pedagógus minősítésekre éves munkaterv szerint
- A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre:

- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre

A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.

Felkészülési és kipróbálási időszak a digitális csoportnaplóban az idei nevelési év. Abban a formában, hogy a hagyományos naplót már nem vezetik az óvodapedagógusok

2020/2021-es nevelési évben is tehetségműhelyek műhelymunkájának dokumentálása, a tehetségakkreditáció feltételeinek megfelelés.

A harmadik „Zöld Óvoda” cím kritérium rendszerének teljesítés, megfelelés.

A Boldogságórak foglalkozásainak alkalmazásával mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő-mentesebben tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Elvárások	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i> <i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i> <i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Figyelembe kell venni a tervezésnél és az elemzésnél a következőket: Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet kell készíteni, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a csoportban lévő gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazított tervezéssel: 3-4, 4-5, 5-6-7 évesek részére. Éves munkaterv tartalmazza az Alapprogram szerinti tevékenységformákhoz kapcsolódó várható, tervezett tevékenységeket/anyagokat/témaköröket. Ez a tervezés egy nagyon távlati terv az óvodapedagógusok számára, hiszen a gyermekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a nevelési év elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan, hiszen a portfólióba és a minősítéskor szükséges éves munkatervet készíteni. Tematikus terv egy-egy tematikus egységet foglaljon magába, mely tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeit/anyagát tartalmazza. Ebben a témához kapcsolódó cél-, és feladatrendszernek, kiemelt fejlesztési feladatoknak, alkalmazott módszereknek is konkrétan meg kell jelennie. Az óvodapedagógusok hetenként tervezzék meg aktualításokat figyelembe véve a tevékenységeik célját és az azt támogató feladatokat. Heti terv heti lebontásban tartalmazza a konkrét megvalósításokat. Itt van lehetőségük az óvodapedagógusoknak olyan gyermekek által spontán megvalósuló dolgokról is feljegyzést készíteni, melyek tervezés nélkül, de megvalósultak a hét során. A heti tervben szerepeljen a tevékenységekhez konkrétan kapcsolódó anyagok és a differenciálás. A tematikus terv, és az óvodapedagógusok heti terve is egymásra épüljön, de ne fedje egymást. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra az iskola felkészítésre helyezzük a hangsúlyt. Minden óvodapedagógus törekedjen a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket, továbbá motiválni a gyermekeket életkori és egyéni sajátosságaikat figyelembe véve. A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

Az online digitális csoportnapló**Várható előnyei:**

- online formában tárolja az adatokat,
- bárhol, bármilyen időpontban elérhető az óvodapedagógusok számára,
- megszünteti a papír alapú rendszert, így környezettudatos, gyorsabban, hatékonyabban,
- használható a csoport pedagógiai folyamatinak tervezéséhez,
- sokféle előre elkészített tematika is található benne, melyeket egy-két kattintással a pedagógusok saját terveikbe is beépíthetnek.
- a bevitt anamnézis alapján statisztikák lekérdezhetőek,
- van lehetőség egyéni ötletek, elképzelések bevitelére is.

Várható hátrányai:

- ismeretlen a pedagógusok számára, így a kezdeti első évben különös figyelemmel szükséges kezelni, az általunk nem jól működő tartalmakat felírni szükséges, hogy a programgazda számára konkrét javítási javaslatokat adhassunk,
 - adott mennyiségben vannak anyagok az egyes tartalmi területekhez (így lesz olyan vers, mese, zenei anyag mely nincs feltöltve a tárházba) ezek megjelölésére máshol van lehetőség,
- a tevékenységközpontú program feladatrendszeréhez kapcsolódó tartalmak és a digitális csoportnapló tartalmainak koherenciáját kell megtalálnunk a próba év alatt.

A digitális csoportnapló következményei:

Amennyiben jónak ítélik meg a kollégák a tanévi próbában úgy továbbra is alkalmazzuk. Amennyiben nem, vagy javítást kérünk, vagy visszatérünk a hagyományos csoportnapló írására

Csoportnapló:

A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.

A Pedagógiai Programban rögzítettek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a hagyományos csoportnapló vezetése során. A digitális csoportnapló szabályozására a kísérleti év után kerülhet sor.

A digitális csoportnaplóban a cél, feladat megfogalmazásai, a differenciálás megjelenítése (hol, mikor szükséges) folyamatos egyéni megbeszéléseket, és elemző munkát kíván a tanévben különösen.

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési évnyitó/nevelési évzáró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2020/2021)
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2020/2021)

	A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv. Mindkét dokumentáció őrzési helye az intézményvezető iroda. Vezeti: intézményvezető, akadályoztatása esetén, intézményvezető-helyettes és az ÖTM vezetője. Ideje: 2020. augusztus 31. nevelési évnnyitó és nevelési évet záró 2021. június 15. évközi záró Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek: Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek. A nevelőtestületi értekezleteket az intézményvezető hívja össze, hirdető táblán tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak. A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CX. törvény a nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházzal. Felelős: intézményvezető, és az egyház által hitoktatást végző személy.
--	--

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárások	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügy-igazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Ügyviteli: - személyi anyagok, egészségügyi könyvek

Tanügy-igazgatási:

- felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/

Ideje: október, február, augusztus

Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár

Végzi: intézményvezető

Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatai:

Ellenőrzés módja: alkalmi

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára.

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Időpontja: november és január

A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.

Intézményünk éves munkaterve alapján történik a belső ellenőrzés.

Célja, feladata: Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamataiba. Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

A nevelési év elején az adott év munkatervében meghatározásra kerül az értékeltek köre, az értékelt területek, az értékelés módja.

Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés (Tanfelügyeleti ellenőrzés): Nagy Éva

- vezetői tanfelügyelet: 2020.

Minősítés:

- Minősítési eljárás: Nagyné Békési Rita
Tóthné Bene Judit
- Minősítő vizsga: Kiss Bianka
Bene Nikolett
Fülöp Andrea
- ÖTM éves terve alapján, **pedagógus önértékelés:** Bene Nikolett, Fülöp Andrea

Intézményi önértékelés.

Az ÖTM tagjai: Erdei Lászlóné, Kissné Pelei Ildikó, Tóthné Bene Judit, Szöllősi Albertné, Nagyné Békési Rita

Feladatuk a változások nyomon követése, önértékelések, minősítések segítése.

A gyermekek nyomon követésének dokumentációját az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzés területei

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzött feladat	Kit ellenőriz	Felelős (aki ellenőriz)
hó			
Szeptember	Csoportnaplók megnyitás	minden csoport	intézményvezető
	Felvételi mulasztási napló megnyitása	minden csoport	intézményvezető
	Csoportszobák bútorzata, dekoráció, gyermekbalesetek megelőzése	minden csoport	vezetőség
Október	Befogadás, érzelmi biztonság	2,5 év feletti és 3 éves alatti; 3 - 4 éves csoportok, minden csoport	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezető
	Óvodaköteles gyermekek óvodába járása	óvodapedagógus	intézményvezető
	Egészséges életmód	szűrőpróba szerűen óvodapedagógus	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezető
November	A gyermek fejlődésének dokumentációs rendszere	minden csoport, óvodapedagógus	intézményvezető, helyettesek
	Környezeti nevelés, környezetvédelem	szűrőpróba szerűen óvodapedagógus, dajka	munkaközösség vezető
December	Szülőkkel való kapcsolattartás /jegyzőkönyvek, ünnepségek, események/	minden csoport, óvodapedagógus, dajka	intézményvezető helyettesek
Január	Munkaidő, munkafegyelem/ jelenléti ív, adminisztráció/	minden csoport, óvodapedagógus	intézményvezető, helyettesek
	SNI gyermekek ellátása /pedagógiai asszisztens, dajka segítő tevékenysége/ dokumentáció	Csicsergő, Katica, Gézengúz, Mókus, Nyuszi csoport, pedagógiai asszisztens, dajka	intézményvezető, helyettesek

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Február	Tanköteles korúak egyéni fejlődése, iskolakészültsége	5-6 éves csoport óvodapedagógus	intézményvezető, helyettesek
		Csoportnaplók, egyéni fejlődést követő dokumentáció	minden csoport	intézményvezető, helyettesek
	Március	Szakmai munkaközösségek működése	munkaközösségek vezetők	intézményvezető helyettesek
		Integrációs nevelés, tehetséggondozás dokumentáció	óvodapedagógusok műhelyvezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
		Gyermekevédelmi tevékenység dokumentáció	gyermekvédelmi koordinátor, minden csoport	intézményvezető
	Április	Szakmai munka ellenőrzése tematikus terv szerinti haladás, csoportnaplók	4 -5 éves csoportos óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Május	Szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepek	mindencsoport, óvodapedagógusok, dajkák	intézményvezető, helyettesek
	Június	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentációk	minden csoport óvodapedagógusok	intézményvezető, helyettesek
	Július-augusztus	Nyári élet szervezése balesetek megelőzése	összevont csoportok óvodapedagógusok	intézményvezető, helyettesek
A 2020 /2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményvezetői ellenőrzés célja. az óvodapedagógusok csoportjainak mozgás megfigyelése. A mozgás, mint kötött foglalkozás akár a tornateremben akár az udvaron vagy más helyszínen is szervezhető a megfigyelés napjára. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban történő heti terv mellett a látogatás napjára vázlattal is készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. Az óvodapedagógiában szervezés és tervezés megvalósítás szempontjából a mozgás nagy körültekintést, rugalmas gondolkodást, a differenciálás, öndifferenciálás lehetőségeinek felismerését is magába hordozza. A látogatás célja: Az óvodapedagógusok mozgás foglalkozása a hozzá kapcsolódó tervezés az eszközök előkészítése, a játékok és feladatok szervezése milyen sikereket, eredményeket hozott a kollégák számára, mely területen szükséges számukra jó gyakorlatok szerzése. Látogatás: 2021. január-május a beosztásokat az óvodapedagógusok egyéni időpontjaik alapján jelölik meg. Látogatás után: 2021/2022-es nevelési év hospitálás, tapasztalatcsere, egyéni jó gyakorlatok bemutatása, megbeszélése az óvodapedagógusok között.			

1.4. Értékelés**1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

Elvárások	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)					
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	ÖTM éves tervében meghatározott módon történik. Az idei nevelési évben, 2 fő önértékelése, és vezetői tanfelügyelet lesz óvodában. Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez kapcsolódnak. Ennek felelősei: az ÖTM tagjai.					
	Minősítés					
	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés					
	Érintettek neve		Ellenőrzés fajtája		Ellenőrzés időpontja	
	Nagyné Békési Rita		minősítési eljárás		2020.	
	Tóthné Bene Judit		minősítési eljárás		2021.	
Kiss Bianka		minősítési eljárás		2020.		
Bene Nikolett		minősítési eljárás		2021.		
Fülöp Andrea		minősítési eljárás		2021.		
Intézményi önértékelés						
Dátum		Megnevezése	Tartalom		Érintettek köre	Felelős
hó	nap					
11	27	Pedagógus Önértékelés	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek kitöltésével és interjú felhasználásával készül. Dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai. A nevelőmunka megfigyelési szempontjai.		Bene Nikolett	ÖTM
12	01		Az intézményi Önértékelés Kompetencia alapú, pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszer		Fülöp Andrea	

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárások	Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------	---

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza. A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. Az intézmény összesített eredményeinek újszerű elemzése folyamatban van. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára. A gyermek mérési munkacsoport tagjai segítsék az óvodapedagógusokat a mérési dokumentációk elemzésében, valamint a fejlesztő pedagógus abban, hogy mely gyermekeknek van szüksége fejlesztő, logopédiai, esetleg tehetséggondozó foglalkozásokon részt venni. Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési évben. 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt az intézményünk logopédusa végzi a nevelési évben. A nevelési év elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző nevelési évvégén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait. Iskolaérettségi vizsgálatra is januárban megtörténnek a vizsgálatkérések, melyeket a szakszolgálat szakemberei igyekeznek helyben elvégezni. A fejlesztő pedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékelik a gyermeke fejlődését. SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól. A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiinduló pont a fejlesztési munkához, a tehetségműhelyekbe való tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.
---	---

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések)

Elvárások	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2020. szeptember 11. A vezetői tanfelügyelet eredményei alapján, 1.2.1.1-ben megfogalmazottak szerint szükséges a korrekciót megvalósítani. Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele. Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség (szaktanácsadó) a kollégák számára. A minősítések zavartalan lefolytatásának biztosítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített sz. személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárások	A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési év terveket, melyek a gyermekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Ezáltal személyiségfejlesztő hatásuk vitathatatlan. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt nevelési években hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben egyéni szinteken a továbbfejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárások	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére: Részei: Pedagógiai Program, Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg. A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatóságáról szakirodalomban való tájékozódás is javasolt a kollégáknak, mert a tájékozódás lehetőség a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében. E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában. „Összejönni jó kezdés, együtt maradni haladás, együtt is dolgozni, siker”- Henry Ford A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében: - saját feladat a csoporton belül saját felelősség, - lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére, - alkalmazkodási képesség fejlődése. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárások	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben. A Pedagógiai Program is olvasható a gyermekvédelem címszó alatt. A Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt. A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik. Az óvodai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk. Miután a célja és feladati konkrétan kiforrottá válnak, be kell építeni az intézményi dokumentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az intézmény helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 3-4 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, logopédiai lehetőségek adóttak. Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően a nevelés évi beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a pedagógiai szakszolgálat részére. Így a következő nevelési év kezdetén úgy tűnik, megtörténnek a vizsgálatok, melyek a következő évi fejlesztések alapjául szolgálnak. (15/2013-as EMMI rendelet szerint) Már a 2020/2021-es nevelési év végén megtörténtek a vizsgálatok, s azok eredményeit felhasználva alakul ki a fejlesztésre szoruló gyermekek beosztása. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.
---	--

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Elvárások	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i> <i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógiai Program Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. A közös nevelőtestületi bemutatás, egymásnak a tapasztalatok átadása, a tudásmegosztás ppt-n keresztül. A tehetségfejlesztő munka folytatása. Alapprogram és az intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata, szükség esetén Pedagógiai Program módosítások elvégzése. Határidő: 2021. augusztus 31.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárások	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is, valamint az alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (pl. egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, Autómentes nap, stb..) A környezettudatos gondolkodást elérni az intézmény egész dolgozói rétegénél oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is beépüljön ez a gondolkodásmód. A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, olyan lazító programok szervezésén mely a felnőtt dolgozók feltöltődését szolgálja. A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének biztosítása az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése által. Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is. Bővült az óvoda udvarán lévő játék, a homokozókból folyamatosan gyorsan fogy a homok, ezekre megoldásokat kell találnia a kollektívának.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárások	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint	Az Alap Program, és a Pedagógiai Program is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az intézmény Pedagógiai Programja feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek eleme a társas és közösségi tevékenység. Az óvodapedagógusok nevelési tervet készítenek. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a Pedagógiai Program feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi fejlesztési feladat. Majd a nevelés-tanulás évi három alkalommal történő értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, megfigyelünk a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jeljen meg a nevelési folyamatban. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben. Az intézmény felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét intézményt érintő döntések, elfogadások. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen, az online felületen a tudásmegosztás.
---	---

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

Elvárások	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul	A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. <i>Felelős:</i> munkaközösség-vezetők.
	Szülői értekezletek rendje Kötelezően tartandó szülői értekezletek: 1) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, január) Kötelező témakörök: - az intézmény házirendjének ismertetése - az intézmény helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése - az intézmény szülői szervezeti tagjának megválasztása - az iskolaérettség kritériumai Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	2) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívja: óvodapedagógus A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: - jelenléti ív - jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is. Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése. Felelős: óvodapedagógusok Az intézmény nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelés évi szünetében a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idei nevelési évben kicsit csökkentve az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők feladatait, megpróbáljuk az egyéni és csoportos feltöltődésekhez megkeresni az alkalmat. Illetve a napi munkára koncentrálni csökkenteni a külső megfeleléshez való stresszes állapotokat.
---	---

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárások	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettség-mérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a családlátogatás alkalmával. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése évente kétszer. A mérési rendszer eljárásrendjének pontosítása a Pedagógiai Programban. Felelős: intézményvezető A gyermek mérések összesítésének megtétele és elemzések elkészítése. Felelős: óvodapedagógusok A gyermek mérések összesítése. óvodai méréseinek értékelése és összesítése az éves beszámolóhoz. Felelős: intézményvezető, gyermek mérési munkaközösség Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni. Felelős: ÖTM és intézményvezető

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárások	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása Az előző évben megnyert sikeres pályázatok megvalósítása, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia. A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban. A) Pályázatok megvalósítása: - „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” projekt - Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért (fenntartás 5 évig) - Humánkapacitások fejlesztése térségi szemléletben B) Várható pályázatok újr pályázása: - Boldog Óvoda - Vojtina pályázat C) Minősítések megvalósítása D) További pályázati lehetőségek figyelése és elkészítése Feladatok: 2021. június 15-én A nevelési évvégén megtartott nevelőtestületi értekezlet a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, javaslatok alapján, illetve a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására kerül sor. 2021. augusztus végén A nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési év beszámolóját.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
	A beszámolóban lévő eredményeket (ebben található az összesített mérési eredmény is) a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2019/2020-as évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2020/2021-es nevelési év célkitűzések.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárások	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
	Az iskolával való kapcsolat tartás, melyben a gyermekek nyomon követése cselekvési tervben meghatározottak szerint történik. A tehetségműhelyekben a gyermekek nyomon követése, illetve ezt megelőzően javaslat iskolai művészeti képzésben, vagy tehetségműhelyben való részvételben javaslattevél.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárások	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézmény SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket. Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékoznak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ennek további folytatása és új lehetőségek felkutatása folyamatos feladat. A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben, ebben a nevelési évben az előttünk álló szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósításán túl a lazító programok, a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálása az eddigi hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei. A dajkák és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i> <i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	2020/2021-es továbbképzési terv szerinti szakvizsgák megvalósulása. A szakmai továbbképzésről a pedagógusok továbbképzési programja rendelkezik. Két fő óvodapedagógus kezdi meg szakvizsgás tanulmányait. Egy fő folytatja előző nevelési évi szakvizsgás tanulmányait. A belső szakmai képzés rendje - A szakmai képzés a 2020. évi továbbképzési terv alapján történik. - Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2021. február 12-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az intézményvezető számára. - Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az intézmény vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. - Mint kiválóra akkreditált tehetség pont a tehetségműhely vezetőinek folyamatos továbbképzésekkel kell kapcsolatot tartaniuk, a többi tehetségponttal. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt a tehetségpontok képzéseiben. - A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. ÖTM tagjai számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2020/2021-es nevelési év kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell, kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. - Belső tudásmegosztás az éves munkaterv szerint, a munkaközösségek, a hospitálások, a megbeszélések alkalmával. - 2020. november hónapban Tehetségsegítő tevékenységek V „Tehetségek Magyarországa” című projekt szerepe.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárások	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i> <i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i> <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i> <i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i> <i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat azon is kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A Wi-fi hálózat kiépült és az elektronikus napló bevezetésre kerül 2020. szeptember 01-től, ezért a csoportszobákban lévő új laptopokra lenne szükség, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnal feladatokat, gyűlések időpontjait zárt facebook-on és hirdetőtáblán keresztül kapják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárások	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény működése, de a tehetségműhelyeink működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. A pedagógiai és speciális kapcsolattartások a partnerekkel a nevelőmunka sikeressége érdekében is nagyon fontos. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. A módosított ONAP R.1. melléklet IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei cím, új 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és -lehetőség szerint- szakmai kapcsolatot tart fenn.” A rendelet módosítást megelőző intézményünk 6 éve kapcsolatot épített ki a Kolozsvári BabszemJankó óvodával. Mely a következőkben valósul meg a 2020/2021-es nevelési évben: - Télen látogatást tesznek intézményünkbe a Kolozsvári Óvoda pedagógusai a két óvoda közötti jó partneri, szakmai kapcsolat további mélyítése, ápolása céljából.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárások	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az intézmény Pedagógiai Programja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van az önértékelésben (intézményi) a szülőknek, és a fenntartónak, mint partnereknek. Az intézmény pályázati munkái révén, több szinten tart kapcsolatot, ennek meghatározott formáit az aláírt együttműködési megállapodások, szerződések tartalmazzák. Illetve a pályázatokon belül a vállalt partneri, együttműködési formák szerint kell a partneri működést folytatni, és dokumentálni.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárások	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------	--

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint	Az intézményi munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. Nyilvánossá tétel: www.derovi.hu-n Felelős: ÖTM, intézményvezető
---	---

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

Elvárások	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény közszerepléseit a következők határozzák meg: - Derecske Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük: - Szüreti napon való részvétel - Születések fája - Mindenki karácsonyfája - Idősek karácsonyi műsora - Városnapja
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul	A közszereplés magasabb szintjét képviseli: - Tehetségsegítő tevékenységek V „Tehetségek Magyarországa” című projekt szerepe. Intézményünk szakmai, pedagógiai részvétele, megyei szintű lett. Intézményünk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárások	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelő munkánkhoz rendelkezésre állnak.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A 2019/2020-as nevelési évben a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek az óvodánkban rendelkezésre állnak. Azonban a nevelőmunkát segítő eszközkészletek, játékok, felszerelések folyamatos bővítését alapvető célunknak tartjuk a költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználásával. A csoportszobák, öltözők, folyosók esztétikus évszaknak megfelelő dekorálását elvégzik az óvodapedagógusok. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítására folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk. A költségvetés által biztosított karbantartási munkákat évente megtervezzük. A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelő nevelőmunkához. Jó gazda módjára saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak (a közfoglalkoztatottak is) az intézmény berendezéseire. Munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézményvezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor. A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, karbantartó Az intézmény teljes felújítása által egy XXI. századi intézménnyel büszkélkedhet városunk, s büszkék vagyunk rá mi pedagógusok intézményi dolgozók. A jó gazda gondoskodása, az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű épület. Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a csoportszobák árnyékolása, megoldást kíván. Megvalósításra váró feladatok: Csoportszobák: tisztasági festése, fejlesztő játékok vásárlása, bútor. Folyosók, öltözők, mosdók tisztasági festése, WC-tetők cseréje. Udvar: homok cseréje, játékok javítása, aszfaltra festett logikai és mozgásos játékok. Nevelői: szakmai könyvek vásárlása Tehetségműhelyek eszközök vásárlása, biztosítása
---	--

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárások	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvéleménynek alapján vállalja a fejlesztésüket is. Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint	Az SNI-s gyermekek fejlesztése és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus kolléganők, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.
---	--

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárások	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Az IKT alkalmazáshoz tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, ám további fejlesztés, korszerűsítés szükséges.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Elvárások	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i> <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenn-tartó számára.</i> <i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i> <i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i> <i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i> <i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Fejlesztő pedagógusok képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára. Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. A GYED-en lévő óvodapedagógus helyettesítését sajnos nem sikerült megoldanunk. A nevelési évben felmerülő személyi változások esetén gyors, azonnali kezelést, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságát így helyettesítésekkel tudjuk biztosítani. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezzük. A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárások	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése az intézményvezető-helyettesek feladata. Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.
	A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárások	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
	Hagyományainkat, ünnepeinket a Pedagógiai Programban megfogalmazottak, szakmai hitünket meggyőződésünket a Derecskéhez való lokálpatrióta hozzáállásunk egyaránt meghatározza.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

Elvárások	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A Pedagógiai Programban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. Munkaköri leírások frissítése szükséges 2021. januárban.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárások	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az intézményi programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg.
	A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárások	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az intézményünk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából. A fenti tartalmak a nevelési évben megvalósuló pályázatok megvalósításában kiteljesednek.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

Elvárások	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
	A Pedagógiai Program módosítása szükséges a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja miatt és a már eltelt három évben megváltozott nevelési, pedagógiai eljárások, folyamatok, módszerek miatt.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Elvárások	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)	
A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/Feladat: <u>Augusztus vége – Szeptember:</u> - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munka és tűzvédelmi oktatás - Nevelési év évnyitó értekezlet - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Munkaközösségek megalakulása, munkatervek elkészítése - Gyermekvédelmi felelős munkaterve - Éves nevelési tervek elkészítése - Tematikus tervek készítése - Tanfelügyeleti rendszerben résztvevők felkészítése, tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása - Önértékelési kézikönyv, Értékelési Szabályzat aktualizálása	Határidő/felelős: 2020. augusztus 24-től /óvodapedagógus/ 2020. augusztus 31. /munkavédelmi szaktanácsadó/ 2020. augusztus 31. /intézményvezető/ folyamatos /óvodapedagógus/ folyamatos / óvodapedagógus/ 2020. szeptember 01. és utána folyamatos /óvodapedagógus/ 20. szeptember 01-re /intézményvezető-helyettesek/ 2020. szeptember 11. /munkaközösség vezetők/ 2020. szeptember 11. /gyermekvédelmi felelős/ 2020. szeptember 11. /óvodapedagógus/ folyamatos /óvodapedagógus/ folyamatos, /ÖTM vezető, intézményvezető/ 2020. szeptember 30. /ÖTM/

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	- A munkaköri leírások aktualizálása	2020. szeptember 11. /intézményvezető/
	- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése	folyamatos /óvodapedagógusok, intézményvezető/
	- Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve	2020. szeptember 11. /védőnők/
	- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2020. szeptember. 21. /Szülői szervezet koordinátor/
	- Szülői értekezletek	2020. szeptember 22,23,24. /óvodapedagógus/
	- Boldog Óvoda cím megpályázás, elnyerése	2020. szeptember /intézményvezető, óvodapedagógus/
	- Fejlődési napló előkészítése	2020. szeptember /óvodapedagógusok/
	- Pedagógus igazolványok érvényesítése	2020. szeptember 30. és utána folyamatos /óvodatitkár/
	- Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	folyamatos /óvodatitkár/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Október:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	- Statisztikai jelentés	2020. október 15. /intézményvezető/
	- Tehetséggondozás, egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, és hitoktatás beindítása	2020. október 01-től /tehetségműhely-vezetők, fejlesztőpedagógusok, hitoktató/
	- Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2020. október vége /intézményvezető, óvodatitkár/
	- GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata	2020. október /karbantartó, intézményvezető/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>November:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	- Őszi hét rendezvény sorozat megszervezése	2020. november 16-20. /projekt felelősök/
	- Portfóliók feltöltési határideje	2020. november 25. /2 fő gyakornok, 1 fő óvodapedagógus/

	- Önértékelés - Iskolai látogatás az első osztályokban - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Udvari játékok ellenőrzése - Gyermek mérése, elemzése /DIFER/ <u>Hónap/Feladat:</u> <u>December:</u> - Iskolai látogatás az első osztályokban - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése /bérek, karbantartási terv elkészítése/ - Téli szünetre létszám meghatározás - Téli projekt megvalósítása /mikulás, karácsonyi ünnepkör megünneplése/ <u>Hónap/Feladat:</u> <u>Január:</u> - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése - Szakértői Bizottság Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsora - Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése	2020. október /ÖTM, intézményvezető/ 2020. november 23-tól /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ 2020. november 30. /intézményvezető/ 2020. november vége /karbantartó, intézményvezető-helyettes/ 2020. november vége / óvodapedagógusok, intézményvezető/ <u>Határidő/felelős:</u> 2020. december 3-tól /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ 2020. december 11. /óvodatitkár, intézményvezető-helyettes/ 2020. december 11. /intézményvezető óvodatitkár, karbantartó/ 2020. december 11. /intézményvezető-helyettes/ 2020. december /óvodapedagógusok, projekt felelősök, intézményvezető-helyettes/ <u>Határidő/felelős:</u> 2021. január 02. /intézményvezető, óvodatitkár/ 2020. január 02. /intézményvezető, gyógypedagógus, óvodapedagógus/ 2021. január 11. /intézményvezető, óvodatitkár/
--	---	---

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	- Leltárkészítés	2021. január 15. /óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettes/
	- Szülői Szervezet értekezlete	2021. január 18. /Szülői szervezet koordinátor/
	- Szülői értekezlet	2021. január 19,20,21. /óvodapedagógusok/
	- Költségvetés elkészítése	2021. január 29. /intézményvezető, gazdaságvezető/
	- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció értékelése	2021. január 29-ig /óvodapedagógusok, munkaközösség- vezető,
	- Féléves értekezlet	2021. január 29. /intézményvezető/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Február:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2021. február 12. /óvodapedagógusok, intézményvezető/
	- Óvodai farsang	2021. február 26. /óvodapedagógusok/
	- Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele	2021. február vége /intézményvezető/
	- Udvari játékok ellenőrzése	2021. február 26. /karbantartó, intézményvezető-helyettes/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Március:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	- Beiskolázási terv készítése, elfogadása	2021. március 12. /intézményvezető, nevelőtestület/
	- Sulinéző /iskolalátogatás leendő elsősöknek/	2021. március /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/
	- Pedagógus kezdeményezi a minősítését	2021. március 25. /óvodapedagógusok/
	- Dokumentumok ellenőrzése	2021. március vége /intézményvezető/

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Április:</u> - Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek - Egészség hét projekt megszervezése - Beiratkozás - Nyílt hét - Föld napja projekt megszervezése	<u>Határidő/felelős:</u> 2021. április 08. /intézményvezető, óvoda-iskola összekötő/ 2021. április 12-16. /projekt vezető/ 2021. április 20-24. /óvodatitkár, intézményvezető/ 2020. április 19-23. /projekt vezető/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Május:</u> - Nyíltnapok, Anyák napja - Tanító nénik látogatása - Szülői Szervezet záró értekezlet - Évzárók csoportonként - Ballagások - Udvari játékok ellenőrzése	<u>Határidő/felelős:</u> 2021. május eleje /óvodapedagógusok/ 2021. május eleje /óvodapedagógusok, óvoda-iskola összekötő/ 2021. május 21. /Szülői szervezet koordinátor/ 2021. május közepétől, június elejéig /óvodapedagógusok/ 2021. május végétől június elejéig /óvodapedagógusok/ 2021. május /karbantartó, intézményvezető-helyettes/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Június:</u> - Szabadságolási terv elkészítése - Csoportelosztás - Szülői értekezlet az óvodába érkező gyermekeknek - Évzáró értekezlet	<u>Határidő/felelős:</u> 2021. június 11. /intézményvezető-helyettes/ 2021. június 04. /intézményvezető/ 2021. június 08. /intézményvezető, óvodapedagógusok/ 2021. június 15. /intézményvezető/

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Nyári szabad játék megszervezése	2021. június 16.-2020. augusztus 10. intézményvezető-helyettesek/
	- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2021. június 15. /intézményvezető, karbantartó/
	- Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés	2021. június 30. /intézményvezető/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Július:</u> - Karbantartási munkák	<u>Határidő/felelős:</u> folyamatos /karbantartók/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Augusztus:</u> - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési év munkatervhez	2021. augusztus 06.
	- Nagytakarítások elvégzése	2021. augusztus 31. /intézményvezető/
	- Adminisztrációs feladatok elvégzése	2021. augusztus 31. /intézményvezető/
	- Óvodai jogviszonyok megszüntetése	2021. augusztus 31. /óvodatitkár/
	- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2020. augusztus 19. /intézményvezető/
	- Nevelési évváró és Nevelési évnyitó értekezlet	2021. augusztus 27. /intézményvezető/

8. A pedagógiai munka feltételrendszere**8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás**

Hatályos alapító okirat kelt, száma:	2015. 08. 13. 2042-21/2015./DPH
Fenntartó neve, címe:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske Köztársaság út 87.
Az intézmény neve:	Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	4130 Derecske Városház út. 3.
Az intézménybe felvehető maximális létszám:	360 fő
Az intézmény csoportjainak száma:	12
Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	11 óra 6 ³⁰ – 17 ³⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat:	Óvodai nevelés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: - mozgásszervi fejlődési zavarral - érzékszervi fejlődési zavarral / látási, hallási/ - értelmi fejlődési zavarral, - beszéd fogyatékossgal, - több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal - autizmus spektrum zavarral - egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartási zavarral küzd Bölcsődei nevelés
Gazdálkodási jogkör:	Gazdálkodási feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal látja el.

8.2. A 2020/2021-es nevelési év csoport szerinti megoszlása**A 2020/2021-es nevelési év csoport szerinti megoszlása**

Korcsoport	Adat	Születési időhatárok	Megjegyzés
Óvodai csoportok száma összesen	12		
Óvodai csoport száma: 3 év alatti - 3 éves /mini csoport/ azonos életkorú csoport	1	2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31. között születtek	
Óvodai csoport száma: 3 - 4 éves /kiscsoport/ azonos korosztályú csoport	3	2016. szeptember 01. - 2017. augusztus 31. között születtek.	20/2012 EMMI rendelet Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk.
Óvodai csoport száma: 4 - 5 éves /középső csoport/ azonos életkorú csoport	3	2015. szeptember 01 - 2016. augusztus 31. között születtek.	
Óvodai csoport száma: 5 - 6 - 7 éves /tanköteles - nagycsoport/ tankötelesek, nagycsoportos korúak /iskolát kellene kezdeniük, de dönthet az óvoda az óvodában maradásról/ tankötelesek, nagycsoportos korúak /iskolát kell kezdeniük esetleges szakértői döntés alapján maradhat óvodában/ Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok azonos életkorú csoport	4	2015. január 01 - 2016. augusztus 31. között születtek. 2014. szeptember. 01 - 2015. december 31. között születtek 2014. január 01. - 2015. augusztus 31. között születtek 2013-ben születettek	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda. 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2) 20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda 20/2012. EMMI rend.21§-ának 2d) pontja alapján /szakértői döntés/
Óvodai vegyes életkorú csoport száma	1		

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban rögzíteni kell.

Sorszám	Terület	szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	298 fő		
2.	Sajátos nevelésű igényű gyermek létszáma:	7 fő		
3.	SNI-vel felszorozott létszám	307 fő		
4.	BTMN zavarral küzdő gyermek	9 fő		
5.	Hátrányos helyzetű gyermek létszáma:	35 fő		
6.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek létszáma:	6 fő		
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	64 fő		
7.	Veszélyeztetett gyermek létszáma	6 fő		
8.	Étkező gyermekek létszáma	298 fő		
9.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2 fő		
10.	Tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nevelnek a családban	5 fő		

A 2020/2021-es nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma		A 2020/2021-es nevelési évre elutasított gyermekek létszáma		A 2020/2021-es nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma		Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele 2020. december 31-ig				
						fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
új	79 fő	0 fő		79 fő		45 fő	34 fő	fő	fő	fő	fő	fő
összes	298 fő	0 fő		298 fő		163 fő	135 fő	fő	fő	fő	fő	fő

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Csutkamanó (3 – 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő	Szöllősi Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Hortóné Létai Viktória	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Török Ágnes Kinga	Dajka	Heti: 40 óra
Napsugár (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 22 fő	Aranyné Fogarasi Julianna	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Fülöp Andrea	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Szabóné Tallódi Mária	Dajka	Heti: 40 óra
Gézengúz (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő Ebből SNI – 1 fő	Szabó József Attiláné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kiss Bianka	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Takács Sándorné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Tatárné Varga Márta	Dajka	Heti: 40 óra
Pillangó (4 - 5 – 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 20 fő Ebből SNI - 2 fő	Szöllősi Albertné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Bene Nikolett	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Marczin Csabáné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Kissné Bottyán Erika	Dajka	Heti: 40 óra
Tündér (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Erdei Lászlóné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	?	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kovácsné Csádi Edit	Dajka	Heti: 40 óra
Százszorszép (5 – 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő	Takácsné Kovács Mária	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Nagy Anita Erzsébet	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Nagy Gyuláné	Dajka	Heti: 40 óra
Cimborák (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 28 fő	Szabóné Vass Márta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Mocsáriné Bartha Beáta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Szabóné Balogh Krisztina	Dajka	Heti: 20 óra

Katica (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő Ebből SNI - 3 fő	Nagyné Békési Rita	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kissné Pelei Ildikó	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Pálfiné Zákány Kitti	Dajka	Heti: 40 óra
Mókus (5 - 6 - 7 éves csoport)  Gyermek létszám: 23 fő Ebből SNI - 2 fő	Fülöpné Ulics Andrea	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	?		Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Takács Barbara	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Bakk Imréné	Dajka	Heti: 40 óra
Hétszínvirág (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő	Andrási Tiborné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Varró Krisztina	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Békési Lászlóné	Dajka	Heti: 40 óra
Nyuszi (2,5 év feletti és 3 éves alatti csoport)  Gyermek létszám: 22 fő	Szabóné Balogh Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Tamási Dorina	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Dürgőné Tőkés Marianna	Dajka	Heti: 40 óra
Csicsergő (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő	Szabó Lajosné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Tóthné Bene Judit	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Vargáné Fórián Erzsébet	Dajka	Heti: 40 óra

A maximális gyermeklétszám túllépés fenntartói engedélyezésének határozat száma:
135/2020. (VII.09.)

8.3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nagy Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 (54) 410 - 010
3.	E-mail elérhetősége	derovib@gmail.com
4.	Álláshelyek száma	44 fő
4.1	Óvodapedagógus álláshelyek száma	25 fő
4.1.1.	Intézményvezető helyettes	2 fő
4.2.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	16 fő
4.2.1.	Dajkai álláshely száma	12 fő
4.2.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4 fő
5.	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
6.	Gyógytornász álláshely száma	1 fő
7.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő

Intézményvezetés			
Intézményvezető	Kötelező óra száma csoportban	Intézményvezető-helyettes	Kötelező óra száma csoportban
Nagy Éva	8 óra	1. számú: Tóthné Bene Judit 2. számú: Szabóné Vass Márta	22 óra/hét 22 óra/hét

Sorszám	Helyettesítési rend	
	Ki helyettesíti (név)	A helyettesített beosztása
1.	Tóthné Bene Judit, Szabóné Vass Márta	Intézményvezető
2.	Tóthné Bene Judit	2. sz. Intézményvezető - helyettes
3.	Szabóné Vass Márta	1. sz. Intézményvezető - helyettes
4.	Elsősorban a társa	Óvodapedagógusok

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED. I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED. II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma
3 fő	8 fő	3 fő	19 fő	5 fő	0 fő

Óvodán belüli megbízatások, feladatok		
Megbízatás	Megbízott neve	Kötelező óra száma csoportban
Munkaközösség vezető Környezeti	Andrási Tiborné	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Hortóné Létai Viktória Kiss Bianka Fülöp Andrea Bene Nikolett Mocsáriné Bartha Beáta Szabóné Vass Márta Tamási Dorina Takácsné Kovács Mária Varró Krisztina Nagy Éva	32 óra/hét 26 óra/hét 26 óra/hét 26 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 26 óra/hét 30 óra/hét 32 óra/hét 8 óra/hét
ÖTM vezető	Erdei Lászlóné	30 óra/hét
ÖTM tagok	Nagyné Békési Rita Kissné Pelei Ildikó Szöllősi Albertné Takácsné Kovács Mária Tóthné Bene Judit Nagy Éva	32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét 22 óra/hét 8 óra/hét

Munkaközösség vezető Tehetség	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
Munkaközösség tagok	Varró Krisztina Szabóné Vass Márta Szabóné Balogh Erika Nagy Anita Erzsébet Fülöpné Ulics Andrea Kissné Pelei Ildikó Tamási Dorina Tóthné Bene Judit Aranyiné Fogarasi Julianna Nagy Éva Szabó Lajosné Szabó József Attiláné Mocsáriné Bartha Beáta Nagyné Békési Rita Szöllősi Albertné Szöllősi Erika	32 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 26 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét 8 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét
Tehetségműhely vezetők	Szabó Lajosné Szabó József Attiláné Szöllősi Albertné Szöllősi Erika Aranyiné Fogarasi Julianna Nagy Éva Mocsáriné Bartha Beáta Nagyné Békési Rita Tóthné Bene Judit Tamási Dorina Szabóné Vass Márta Varró Krisztina Szabóné Balogh Erika Nagy Anita Erzsébet Fülöpné Ulics Andrea Kissné Pelei Ildikó	32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 8 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 26 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Kissné Pelei Ildikó	32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács tag	Nagyné Békési Rita Mocsáriné Bartha Beáta	32 óra/hét 32 óra/hét
Gyermekvédelmi koordinátor	Szabóné Balogh Erika	32 óra/hét
Esélyegyenlőségi megbízott	Szabó Lajosné	32 óra/hét
Mentorok	Szöllősi Albertné Kissné Pelei Ildikó Takácsné Kovács Mária Nagyné Békési Rita Fülöpné Ulics Andrea Hortóné Létai Viktória	32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét

Munkaközösség vezető Gyermek fejlődését mérő és értékelő munkacsoport	Hortóné Létai Viktória	30 óra/hét
Munkaközösség tagok	Szabóné Vass Márta Fülöpné Ulics Andrea Simon-Vezendi Márta Bene Nikolett Szöllősi Erika	22 óra/hét 32 óra/hét 21 óra/hét 26 óra/hét 32 óra/hét

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik, intézményünk öt napos munkarenddel dolgozik.

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása			
heti munkaidő csoportban: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 13 ²⁰ 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 14 ²⁰ 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ²⁵ - 17 ¹⁵ 11 ¹⁰ - 17 ¹⁵	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
Óvodapedagógusok munkaidő beosztása			
heti munkaidő csoportban: 30 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - P: 6 óra + 20 perc	Du: 11 ¹⁰ - 17 ³⁰	H - P: 6 óra + 20 perc
Óvodapedagógusok munkaidő beosztása			
heti munkaidő csoportban: 26 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 11 ⁵⁰ 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 11 ¹⁰ - 17 ³⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
Óvodapedagógusok munkaidő beosztása			
heti munkaidő csoportban: 22 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 11 ²⁰ 6 ³⁰ - 10 ⁵⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 12 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Du: 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
7 ³⁰ - 12 ²⁰ 7 ³⁰ - 11 ⁵⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 12 ⁴⁰ - 17 ³⁰ 13 ¹⁰ - 17 ³⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
8 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰ 8 ⁰⁰ - 12 ²⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 11 ⁴⁰ - 16 ³⁰ 12 ¹⁰ - 16 ³⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
Intézményvezető munkaidő beosztása			
heti munkaidő csoportban: 8 óra			
	De: 11 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 10 ³⁰ - 12 ³⁰	H - Cs: 1,5 óra P: 2 óra	

<u>Dajkák munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
	H - P: 8 óra + 20 perc
8 ¹⁰ - 16 ³⁰	H - P: 8 óra + 20 perc
8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - P: 8 óra + 20 perc
9 ¹⁰ - 17 ³⁰	H - P: 8 óra + 20 perc
<u>Dajkák munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 20 óra	
8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	H - P: 4 óra
8 ³⁰ - 12 ³⁰	H - P: 4 óra
<u>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
8 ⁰⁰ - 16 ²⁰	H - SZ: 8 óra + 20 perc
<u>Gyógypedagógus munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 26 óra	
8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	H-K: 8 óra
8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Sz: 5 óra
<u>Óvodatitkár munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc
<u>Karbantartó munkaidő beosztása</u> heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
6 ⁰⁰ - 14 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától - zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!

A dajkák szintén négy műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben. A pedagógiai asszisztensek, a gyógypedagógus, intézményvezető, óvodatitkár, karbantartó egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A tartósan távollévők helyett szakszerű helyettesek látják el a feladatot határozott idejű kinevezéssel.

9. Érvényességi rendelkezés

A 2020/2021-es nevelés évre készült munkatervét a nevelőtestület megismerte, véleményezte, 100 % arányban elfogadta a 174/2020. iktatószámú jegyzőkönyve alapján,

Derecske, 2020. augusztus 31.

.....
Alkalmazotti közösség nevében

.....
Nevelőtestület nevében

.....
Kisgyermeknevelők közösség nevében

A 2020/2021-es nevelési évre szóló munkatervét megismerték és véleményezte a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége.

Derecske, 2020. augusztus 31.

Szülői Munkaközösség Elnöke

A Derecske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete/2020. számú határozatával elfogadta.

Bordán Szabolcs
Polgármester

A 2020/2021-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én hozott 174/2020. sz. határozata alapján 2020. szeptember 01. – 2021 augusztus 31. időszakig Elfogadott.

Derecske, 2020. augusztus 31.

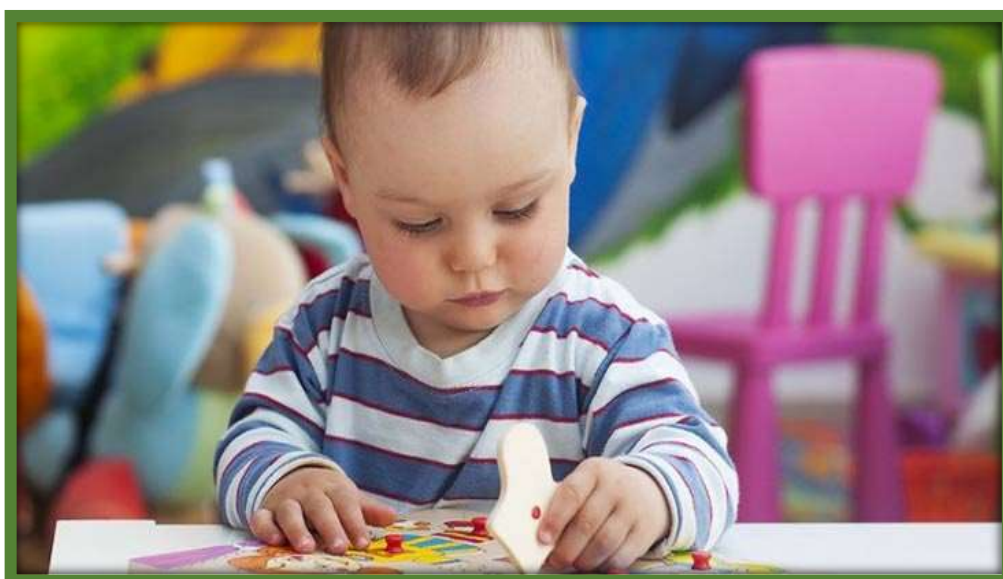
Nagy Éva
intézményvezető

10. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Bölcsőde munkaterve**
- 2. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- 3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve**
 - Környezeti munkaközösség munkaterve
 - Tehetség munkaközösség munkaterve
 - Mérés – értékelés munkaközösség munkaterve
- 4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve**
 - Csip - csirip tehetségműhely munkaterve
 - Manók - háza tehetségműhely munkaterve
 - Műtyűr-kör tehetségműhely munkaterve
 - Röppentyűk tehetségműhely munkaterve
 - Tudorka tehetségműhely munkaterve
 - Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve
 - Tűzmadár tehetségműhely munkaterve
 - Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve
- 5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére**
- 6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix**
- 7. Ellenőrzés – értékelés szabályozása**

1. számú melléklet: Bölcsőde munkaterve

MUNKATERV BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG



2020/2021.

1.. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Intézmény neve:	Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde
Címe:	Derecske Városház u. 3 sz
OM azonosító:	030796
Telefon:	54/410-010 11 mellék
E-mail:	derovib@gmail.com
Honlap:	derovi.hu
Működési köre:	Derecske Város közigazgatási területe
Irányító szerv neve, székhelye:	Derecske város Önkormányzat Képviselő testülete 4130 Derecske Köztársaság út 87
Intézmény típusa:	többcélú intézmény óvoda – bölcsőde
Csoportok száma:	2
Felvehető maximális létszám:	28 fő
Nyitvatartási idő:	6 ⁴⁵ – 17 ⁰⁰

1.1. Bölcsőde települési környezete

Derecske 8 ezer fő feletti lakossal rendelkező város. Az itt élő emberek megélhetését a növénytermesztés állattenyésztés szolgáltatásban való munkálkodás adja. A város kedvező földrajzi helyzete (Debrecen, Berettyóújfalu) közelsége sok család számára biztosítja a munkavállalás lehetőségét. A beköltöző kisgyerekes családok száma növekedést mutat. Egyre többen élnek a GYED-GYES folyósítása melletti munkavégzés lehetőségével, így városunkban egyre nagyobb az igény mutatkozik a bölcsőde iránt.

1.2. A bölcsőde alapegységei

Egy gondozási egységben két csoportszoba áll rendelkezésre.

Humán erőforrás**2 gyermekcsoport:**

- 4 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka
- 3 kisegítő alkalmazott közmunkakeretében

Zsebibaba csoport: 14 fő

- **kisgyermeknevelők:** Pintye Pálma Panna
Kissné Varga Andrea

Micimackó csoport: 12 fő

- **kisgyermeknevelők:** Gombosné Bíró Erika / szakmai vezető/
Varróné Keserű Ildikó
- **bölcsődei dajka:** Veresegyházy Péterné

A gyermekétkeztetést:

Derecskei Városgazdálkodási KHT. üzemeltetésében, helyileg a bölcsőde területén működő, újjá épített korszerű konyha látja el. A bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel.

1.3. A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

A bölcsőde az óvodától külön bejárattal rendelkezik és az óvodai csoportoktól elkülönített. **A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek**, orvosi szoba és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel rendelkezik.

A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak. **A csoportszobák** bútorai, játéakai minőségben, mennyiségben **megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek**. **A fürdőszoba** megközelíthető a gyermeköltözőkből és a csoportszobákból. **A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök** (pelenkázó, törölköző, és fésűtartó, egész alakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) **segítik a gondozás folyamatosságát**. A gyermeköltöző berendezése öltöztető pad, pelenkázó asztal, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. **Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk** minden évszakban a beépített és a mobil **játék eszközökkel**. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát, az ágynemű huzatot a szülők biztosítják. **Alapvető textiliákról a bölcsőde gondoskodik** (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textiliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textiliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok száma növekedjen. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk. Mindkét csoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. **A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük.**

1.4. A bölcsőde küldetésnyilatkozata

Intézményünk a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy **partnerek igényeit minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni**, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihíváshoz. **Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt**, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. A 3 éves kor alatti korosztály személyiségfejlődése szempontjából **legfontosabb testi és lelki harmónia magas színvonalon történő kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.**

Minőségpolitikánk megvalósításával **az intézményi nevelő-, illetve gondozómunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.**

A minőségfejlesztés részeként **fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.** A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések egyik témaköre, ezzel megvalósulást is nyomon követjük.

1.5. Pedagógiai hitvallásunk

Igyekszünk rugalmasan, a családok igényeinek megfelelően nyújtani a szolgáltatásainkat, ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a **családias, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését**, ahol nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat és "sajátjuknak" tartják és vallják munkahelyüket.

Biztonságos esztétikus környezetben elfogadó szeretetteljes nevelést, színvonalas gyermekellátást biztosítunk.

Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével.

A szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekek ellátását, családok segítségét szem előtt tartjuk.

Fontosnak tartjuk munkatársaink megbecsülését, az intézmény jó hírvének megőrzését, gyarapítását.

1.5.1. Gyermek-képünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, aki **egyéni szükségletekkel rendelkező, személyiség. Védelem, különleges bánásmód** illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor **az alapvető bizalom**, a kisgyermekkor **az autonómiaérzés kialakulásának időszaka**. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja **a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést**, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg.

A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

1.5.2. Kisgyermeknevelő-képünk

A **kisgyermeknevelő** legfőbb munkaeszköze a személyisége. **Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség.** Nevelői attitűdje elfogadó engedékeny. **Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására** minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, **támogatja a személyiség kibontakozását**, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. **A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra.** Tudatában van annak, hogy **személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.**

1.5.3. Bölcsőde-képünk

Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát **a családbarát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben**, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással **gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan.** A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS

2.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A **kisgyermek**ek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy **hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.**

A bölcsődei **nevelésünk** mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek **segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Továbbá**, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő **prevenciós tevékenységet folytatunk**. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk, szolgáltató **családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához**, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A **hátrányos helyzetű**, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés. A csoportban gondozható, nevelhető **sajátos nevelési igényű gyermekek esetében** a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek által **segíteni az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést**.

2.2. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei

A bölcsődei nevelésnek-gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia.

Bölcsődei munkánk során a nevelés-gondozás egy egységes egészet alkot, egymástól elválaszthatatlanok. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A nevelés a bölcsődénkben átélhető megtapasztalható élmények közvetítésével, érzelem gazdag környezetben, meleg-engedékeny nevelői attitűddel értékek elsajátítása.

2.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a **bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése**.

A rendszerszemlélet lényege nem más, mint olyan **komplex látásmód alkalmazása**, amely a családot is kiindulópontnak tekinti. A családban zajló eseményeket a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A szakembereink **az erősségek hangsúlyozásával segítséget nyújthatnak a családok életminőségének javításához**.

2.2.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

Minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a **kisgyermeknevelőink feladata** az esetlegesen **felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése**.

2.2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben a bölcsőde kiegészítő szerepet játszik. A **bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat segítve vesz részt a gyermekek nevelésében**. Ezért is **fontos, hogy a szülők tevékenyen, különböző szinteken és módon be tudjanak kapcsolódni a bölcsődénk életébe**. A fokozatos beszoktatás alatt a szülő betekintést kap a csoportok életébe. A gyermek otthoni és a bölcsődés napirendjének összehangolása segíti a kisgyermek közösségbe való beilleszkedését. A kisgyermeknevelőink a szülőkkel együttműködve segítik a gyermekek önállósodási folyamatait, helyes szokások kialakítását.

2.2.4. A gyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk **a gyermeki személyiségének kibontakozását segíti az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.** A nevelésünk során figyelmet fordítunk az etnikai, a kulturális, a vallási, a nyelvi, a nemi valamint a fizikai és a mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

2.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek személyisége minden korosztálynál fontos így a bölcsődés korú **gyermekeknél és szüleiknél is meghatározó szerepe van a kisgyermeknevelők személyiségének.** A kisgyermeknevelői feladatok színvonalas megvalósítására **megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember** képes. Ezért a kisgyermeknevelőink folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat, szakmai kompetenciájukat.

2.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A szülők jelenléte biztonságot ad, segítik a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását. **A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer, tárgyi környezetének állandósága a biztonság és a stabilitás megteremtése szabályán alapul.**

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden kisgyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. Érzelmi biztonságot ad, tájékozódásul szolgál, segíti a gyermeket a jó szokások kialakításában. **A napirend** folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődéséből adódóan **tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek** a napi események sorában a gyermekek számára, **növelik a gyermekek biztonságérzetét.** A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvének a bölcsődénkben minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek **új helyzetekhez való alkalmazkodását, változások könnyebb elfogadását, új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. fokozatos hozzászoktatással segítjük.**

2.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy a kisgyermeknevelőink elfogadó, empátikus, hiteles nevelők legyenek.

A bölcsődei nevelésünkben **figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érését, egyéni fejlődésének ütemét, adott fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját.** Nem tévesszük szem elől nemzeti/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, továbbá segítjük az identitástudat kialakulását, fejlődését, segítjük a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A fejlődés ütemét, mindig a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. A bölcsődébe járó kisgyermekeknek **egyéni szükségleteikhez igazodva részesülnek érzelmi biztonságot nyújtó egyéni gondoskodásban és támogatásban.** Nagyon fontos továbbá, hogy mindegyik gyermek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől és akkor is, ha viselkedése bizonyos esetekben eltér a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

2.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelés és a gondozás egységet alkot. Minden gondozási művelet közben nevelés is történik. **A magas színvonalú gondozás, elősegíti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.**

2.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermek első éveiben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben.

A kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül jut ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz. **Biztosítjuk számára, hogy átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.** Inger gazdag környezet kialakításával fenn tudjuk tartani kíváncsiságát pozitív visszajelzésekkel segíteni tudjuk önálló kezdeményezéseit. Így teremtünk biztos alapokat az egész életen át tartó tanulás folyamatához.

2.3. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsőde szakmailag önálló intézményegység.

A bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

A feladatunk 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése-gondozása, optimális fejlődésük elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítése. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

2.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelőink közötti **egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat** elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

A szülő akkor tudja a gyermekét nyugodtan a bölcsődében hagyni és végezni napi tevékenységét, ha azt látja, gyermeke jól érzi magát, szeret közösségbe járni és a közösség is elfogadja, szereti őt. A bölcsőde dolgozói törekednek arra, hogy a hozzánk járó családok biztonságban tudhassák gyermekeiket. A szülők bizalommal forduljanak a bölcsődei szakemberekhez, kérdéseikre adekvát válaszokat kapjanak, bizonytalanságuk esetén megerősítésben, támogatásban részesüljenek.

Arra törekszünk, hogy:

- a szülőkkel együttműködünk, színvonalas ellátást nyújtunk;
- a szülőkkel összhangban, folytonos partneri kapcsolatot kiépítve a gyermekek fejlődéséhez és tanulásához szükséges optimális feltételeket teremtsünk, biztosítsunk;
- a szülőkkel kölcsönös bizalmat, megértést, tiszteletet alakítsunk ki;
- a szülőkkel információkat osszunk meg, egyénre szabottan, etikai kódexet betartva, személyiségi jogokat nem sértve;
- a szülőket ösztönözzük az együttműködésre és arra, hogy kapcsolódjanak be sokféle módon, különböző szinteken a bölcsődei életbe.

2.3.2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával valósítjuk meg az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A bölcsődei munkának ez az a területe, melyben egységesen részt kell vállalnia valamennyi dolgozónak.

Az egészséges fejlődés szempontjából a prevenció elvek az irányadók:

- a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése;
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- a személyi környezet és a környezeti higiénés szokások kialakítása pl. zsebkendő használata, fogmosás;
- a szobatisztaságra nevelés, alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- az aktív mozgás lehetősége az egész napi tevékenység részeként, mely hatással van a gyermek értelmi fejlődésére;
- a rendszeres levegőzés;
- a rendszeres napi négy étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna);
- a gyermek életkorának, élettani szükségleteinek figyelembevételével összeállított étrend.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt, erre a célra alkalmas helyiségek, vagy fejlesztő-, sószoza.

Lelki egészségvédelem:

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő **bölcsődei szakembereink a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik**, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. **Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát** és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket.

A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelőink hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához.

Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a játék segítségével oldjuk feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszhoz nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

Fogápolás:

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban.

Cél:

- az egészséges fogfejlődés fenntartása;
- a fogazat védelme;
- a fogmosás igényének kialakítása.

Só-szoba használata:

A tapasztalatok bizonyítják, hogy a párologó só hatására csökken a légúti megbetegedések száma, a már kialakult megbetegedés enyhébb lefolyású, erősíti az immunrendszert. Antiallergén hatású. A bölcsődések heti egy alkalommal tartózkodnak a só-szobában és használják a somokozót.

2.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakembereink érzelmi elérhetőségét és hitelességét, **az érzelmek kifejezésére való ösztönzést**, a pozitív és biztató **üzenetek rendszeres közvetítését**, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermekek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megismerésére. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, höcöggetők, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Az érzelmi és társas kompetenciák segítése:

- a derűs légkör biztosítása: bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése;
- a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése;
- a társas kapcsolatok alakulásának elősegítése: a csoportban ismeri meg, sajátítja el a társak közötti viselkedési szokásokat, cselekvési módokat;
- az empátia tolerancia fejlődésének segítése;
- a konfliktusok és a problémák humánus kezelése, megoldása;
- az én tudat egészséges fejlődésének elősegítése.

Mindezt a minél több közös élmény lehetőségének megteremtése, a gyermek és kisgyermeknevelője közötti szoros meghitt kapcsolattal segítjük elő.

2.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk minden helyzetében a kisgyermeknevelőink ismereteket nyújtanak, segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Gondozó-nevelő munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának segítésére, a kommunikációs készség fejlesztésére. Ennek érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk.

A gyermek gondolkodása gyakorlati cselekvésből alakul ki, ezért fontosnak tartjuk:

- az önálló aktivitás, a kreativitás támogatását,
- a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését;
- a megismertetését a különböző anyagokkal,
- a környezet jelenségeire irányuló figyelem, érdeklődés felkeltését, ébrentartását.

2.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

2.4.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. **A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.**

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Minden gyermek egy önálló egyéniség így a tanulási folyamatok is minden kisgyermeknél egyéni ütemben zajlanak. A kisgyermeknevelőnek, ezeket a folyamatokat a gyermek egyéni, saját ütemében kell segítenie. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Beszédfejlődést segíthetjük a csoportjainkban megtalálható mozgás és egyensúlyfejlesztő eszközökkel, - pl. bilibó, stb. is. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2.4.3. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy **a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.** A felnőtt mindig pozitív modellt, mintát nyújtson a gyermek számára. A kisgyermeknevelő minden tevékenységében legyen őszinte, emberi, gondozási, nevelési helyzetekben példamutató.

A gyermek sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény kényszer. Nincs kötelező elvárás a kisgyermekkel szemben.

Minden esetben **elegendő időt kell biztosítani az egyes mozzanatok elsajátítására, gyakorlására.** A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gyermek a felnőtt, és környezete visszajelzéseiből kezdi el kialakítani a magáról alkotott képet. **A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.**

Cél:

- a primer szükségleteket kielégíteni;
- a kulturhigiénés szokásokat kialakítani;
- az önállósodási törekvéseket támogatni.

A gondozás szervezése:

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ- kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Gondozási műveletek:

- a. étkezés;
- b. testápolás pelenkaváltás,
- c. szobatisztaságra nevelés;
- d. öltözködés;
- e. pihenés, alvás biztosítása.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

a. Étkezés**Cél:**

- segítse elő a korszerű konyhatechnológiai eljárásokkal előállított táplálék a gyermekek testi fejlődését, fiziológias szükségletének kielégítését;
- támogassa az önállóságot;
- alakuljanak ki a kulturhigiénés szokások;
- segítse elő az önálló étkezés kialakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

- az étkezések során kellemes, nyugodt légkör megteremtése;
- a gondozási sorrend kialakítása, melynek alapja a beszoktatási sorrend;
- az önálló étkezés elősegítése, önállósági törekvések támogatásával;
- a tárgyi feltételek biztosítása;
- az elegendő idő biztosítása az étkezéshez.

b. Testápolás, pelenkaváltás**Cél:**

- érezze jól magát a gyermek a gondozási művelet során;
- jelentsen örömet az együttlét;
- alakuljanak ki a kulturhigiénés szokások;
- segítse elő a gyermeki aktivitást, önállósodást;
- alakítsa ki a testsémát;
- szobatisztaságra nevelés.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a tárgyi és a személyi feltételek biztosítása;
- a derűs, a nyugodt légkör megteremtése;
- a gondozási műveletek elvégzéséhez elegendő idő biztosítása a jó napirend kialakításával.

c. Szobatisztaságra nevelés**Cél:**

- segítse elő a szobatisztává válást, a gyermek egyéni érettségét figyelembevételével.

A kisgyermeknevelő feladata:

- lehetőség felkínálása - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembevételével - szükségleteinek elvégzésére a fürdőszoba használata során;
- támogató együttműködés a gyermekkel;
- bátorítás, megerősítés;
- elegendő idő biztosítása - kivárás.

d. Öltözködés**Cél:**

- legyenek a gyermekek az időjárásnak megfelelően öltöztetve;
- támogassa az önállósodási törekvéseket.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a tárgyi személyi feltételek biztosítása;
- a bátorító támogató együttműködés a gyermekekkel;
- az elegendő idő biztosítása – kivárás.

e. Pihenés, alvás biztosítása**Cél:**

- biztosítson lehetőséget, időt az egyéni igények szerinti alvásra, pihenésre.

A kisgyermeknevelő feladata:

- az alváshoz, a pihenéshez optimális hely biztosítása - átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat;
- az egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, mesével segítse az elalvást;
- az ébredés után csendes képeskönyv nézegetésre adjon lehetőséget, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

2.4.4. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, természetes tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) **biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják** az elmélyült, nyugodt **játéktevékenységet**, a kreativitást. A kisgyermeknevelőink a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként **mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.**

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására is. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A bölcsődés korú gyermekek játékára az egymás mellett játszás a jellemző majd a bölcsődés kor végére megjelenik az együtt játszás öröme is. A csoportszobák kialakításánál figyelembe vesszük, hogy minél több lehetőség legyen a játékra, megfelelő játéksarok, szép, otthonos hangulatos kialakítására. Időjárástól függően naponta játszanak az udvaron.

Cél:

- megteremteni a szabad játéktevékenységhez a tárgyi és személyi feltételeket;
- a lehető legtöbb időt biztosítani a gyermeknek a játék tevékenységhez a jól kialakított napirenddel.

A kisgyermeknevelő feladata:

- tárgyi feltételek biztosítása: a játék fajtánként elegendő mennyiségének, pedagógiaiilag értékes, jó minőségű eszközök tárházának biztosítása;
- csoportszoba kialakítása során játéksarkok kialakítása;
- elegendő idő biztosítása;
- támogató bátorító odafordulás;
- személyiség harmonikus fejlesztése.

2.4.5. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra **örömforrás a mozgás.** Mozgásuk fejlődésével egyre jobban kitárul számukra a világ, a megismerési folyamatok felgyorsulnak. Ezért a csoportszobában és az udvaron is **biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.** A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a csoportszobában, ez azonban nem jelenti azt, hogy a csoportszobában nem biztosítjuk a nagymozgás lehetőségét. Minél változatosabb mozgásra van lehetőségük a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelnek a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, **fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.** Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finom motorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké.

Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Reményeink szerint a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át, elkíséri az embert.

Cél:

- elősegíteni a gyermek mozgás fejlődését az inger-gazdag környezet kialakításával, bensőséges interperszonális kapcsolat létrejöttével;
- biztosítani elegendő időt, megfelelő helyet és mozgásfejlesztő játékokat az ideális fejlődéshez;
- kihasználni a játszóudvar adta lehetőségeket az optimális fejlődéshez.

A kisgyermeknevelő feladata:

- balesetmentes környezet biztosítása, veszélyforrások kiküszöbölése;
- nagymozgások és csendes játékok arányos váltakozásának támogatása a feltételek biztosításával a nap folyamán;
- gondozási műveletek során a praktikus mozgások gyakorlásához, finomításához elegendő idő biztosítása;
- megfelelő tárgyi eszközök biztosítása.
- 2.4.6. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelőink ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, **játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését.** Mindazonáltal, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, **segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.** A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. **Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.** Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Bölcsődénkben a gyermekek ismerkedhetnek életkoruknak megfelelő hangszerekkel - dob, cintányér, háromszög stb. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Cél:

- felkelteni az ének és a zenei hangok iránti érdeklődését;
- segíteni az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgását, fejlessze ritmusérzékét;
- példát adni az énekléssel az énekléshez és utánzásához, a spontándúdoláshoz;
- elősegíteni a beszédfejlődését, szókincs gyarapítását.

A kisgyermeknevelő feladata:

- nyugodt légkör megteremtése;
- személyes kapcsolat kialakítása az interakció során;
- spontán adta lehetőségek kihasználása a kitűzött célok elérése érdekében;
- együtt éneklés örömeinek nyújtása.

2.4.7. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), **valamint a szociális fejlődésre**. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. **A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.** Nagyon szeretik azokat a meséket, amelyek az általuk ismert dolgokról, eseményekről szólnak. Mesélés alkalmával újra élhetik a velük megtörtént élményeket, eseményeket.

A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A bölcsődés korú gyermekek számára a gyakori ismétlés a rövid néhány soros versek és mondókák nyújtanak sikerélményt. A helyzetek alakítását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Cél:

- elősegíteni a beszéd fejlődését, szókincs gyarapítását;
- fejleszteni az empátia, az emberismeret és a személyiség harmonikus fejlesztését,
- elősegíteni az önálló véleményalkotást;
- megteremteni a bensőséges kommunikációs helyzetet és érzelmi biztonságot;
- alkalmazni rendszeresen a bábjátékot a csoportban.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a könyvnézegetéshez, a meséléshez nyugodt, meghitt hely biztosítása (mesekuckó);
- a báb által a beszélgetés, bátorítás, vigasztalás, mondókázás, éneklés, mesélés segítése; amelyek felhasználása elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megteremtését, szorongásának oldását.

2.4.8. Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - nem annak eredménye. **A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.**

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: gyöngyfűzés, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Nagyon szeretik a gyermekek a közös rajzolás élményét is, amikor kiterített akár 2-3 méteres papírra mindenki rajzolhat. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő. A kisgyermeknevelő gyűjti a gyermek alkotásait, melyet évvégén át ad a szülőknek.

Cél:

- fejleszteni a manuális tevékenység során a szem-kéz koordinációját;
- elősegíteni a kéz izmainak, a finommotorikának kialakulását;
- megismertetni a gyermeket különböző anyagokkal tapasztalás útján;
- fejleszteni esztétikai érzékét, megalapozva a szép iránti fogékonyságát.

A kisgyermeknevelő feladata:

- nyugodt szeretetteljes légkör megteremtése;
- tárgyi feltételek biztosítása;
- elegendő idő biztosítása;
- esztétikus környezet kialakítása.

2.4.9. Egyéb tevékenység

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, közös virágültetés, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi mézeskalács szaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A megismerési vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, a közlési vágy, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a kipróbálási vágy, a cselekvőkészség mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek, és őt körülvevő szűkebb tágabb környezet tapasztalat útján történő megismerésnek.

Cél:

- felkelteni a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését a környezet tárgyai, élőlényei iránt;
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra;
- megismertetni, tapasztalatokat közvetíteni a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a lehetőségek felkínálása a közös tevékenységek során;
- az önálló véleményalkotás bátorítása;
- a megismerési folyamatok segítése;
- az önálló felfedezés segítése;
- az élményszerzést és annak feldolgozás segítése;
- az ismeretnyújtás;
- a példaadás.

2.4.10. Hagyományok, ünnepek

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem. Játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket.

A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltet a család.

Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás, erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri.

Hagyományok, ünnepeink:

- **Születésnap, névnap:** Csoporton belül, egyénileg ünnepeljük, az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.
- **Gyermeknap:** A családdal közös rendezvény. Bölcsődénkben hagyományosan szombat délelőtt ünnepeljük. Színes programokat biztosítunk a hozzánk látogató családoknak, testvéreknek. Ugráló vár, arcfestés, lufi hajtogatás, kreatív foglalkozások várják a hozzánk látogatókat.
- **Mikulás:** csoportonként érkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit haza visznek a mikulás finom szaloncukrot osztogat.
- **Karácsony:** a gyerekek kedvük szerint tevékenykednek, különböző karácsonyi kiegészítőket készítenek, melyet hazavihetnek, fenyőfát díszítenek és megnézzük a óvodások Nagykarácsonyi ünnepségét.
- **Farsang:** A farsangot csoportonként ünnepeljük. Ilyenkor, akinek kedve van, jelmezbe öltözik a gyermekek és a kisgyermeknevelőink közül. A délelőtt a vidám játékok és táncolás jegyében telik.
- **Húsvét:** Bölcsődénkbe a húsvéti tojásokat az udvarra rejti el a nyuszi, amit a gyermekek nagy örömmel keresnek. A „bölcsőde nyuszija” finom friss sárgarépát, zöldségeket osztogat a gyerekeknek.

2.5. Kiemelt szakmai célunk

2.5.1. Anyanyelvi nevelés

Nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni bölcsődénkben az anyanyelvi nevelésre. Az anyanyelvi nevelés áthatja a bölcsődei nevelés – gondozás, a gyermekekkel való tevékenységek sorát. A vers, mese, ének nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versikék, mondókák különféle típusai - altatók, jártatók, lovagoltatók, csiklandozók, arcsimogatók, kiszámolók - a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.

A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze. A nyelvvel való játék örömforrás. A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak. Ezek a gyermek nyelve, az érzelmi biztonságot adó derű forrásai. A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.

A mindennapos mondókázás, a különféle helyzetekre alkalmazott vers válasz, varázslat a kisgyermek számára. Tudunk beszélgetni étkezésről, alvásról, fürdésről, a testünkről, állatokról, növényekről, időjárásról is versnyelve. **Olyan eszköz van a kezünkben, amely egyszerre vált ki érzelmi, esztétikai hatást és fejleszti a gyermek gondolkodását, beszéd produkcióját és beszéd percepcióját.** Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk.

Cél:

- bővíteni a szókincsük, fejlődjön anyanyelvi kultúrájuk;
- az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelni;
- biztosítani a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlődését;
- kialakítani a kapcsolatfelvétel megfelelő formáját, életkori sajátosságnak megfelelő verbális és nonverbális eszköztárát.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a beszédaktivitás fokozása spontán beszédhelyzetek teremtésével;
- a biztonságos, elfogadó, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése;
- a beszélő környezet megteremtése helyes minta közvetítéssel;
- a kommunikációs (verbális nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával;
- a szókincs gyarapítása
- a változatos tevékenységek szervezése, biztosítása;
- a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére építés, az egyéni érdeklődési kör figyelembevételével.

2.5.2. Környezeti nevelés

A megismerési vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, a közlési vágy, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a kipróbálási vágy, a cselekvőkészség mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek, és őt körülvevő szűkebb tágabb környezetét tapasztalat útján ismeri meg.

A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől helyzetektől függetlenül.

Személyiség felfedezése közben olyan normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A szocializáció mindig kölcsönhatás, ahol a környezet hat az egyénre és az egyén is mindig visszahat a környezetre.

Csak az egészen pici korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, meg tanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért, továbbá a társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

Ebben a korban a legfontosabb a közvetlen tapasztalatszerzés. Ennek érdekében sétákat, kirándulásokat tervezünk.

Cél:

- lehetővé tenni a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését;
- biztosítani alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- legyen tisztában a bölcsőde minden dolgozója a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, pozitív mintát nyújtva a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a módszereit, az eszközeit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően válassza;
- a természetből adódó ismeretszerzés lehetőségeinek jobb kihasználása;
- a szülők szemléletmódjának alakítása, környezettudatos életvitelének gyermekein keresztül történő formálása; bevonása a bölcsődében a gyermekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés);
- a helyi környezeti értékek megismerése, megóvása.

Tartalom:

- a bölcsőde udvarán madarak, rovarok, csigák megfigyelése (külső tulajdonságok, mozgás, hang), a bölcsőde kerítésén túl sétáltatott kutyák megfigyelése, fajták sokféleségének megfigyelése;
- képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása;
- képeskönyv nézegetése közben énekek mondókák az állatokhoz kapcsolódva;
- állat bábokkal tevékenység közben a tapasztalatok felidézése, hangutánzás;
- ismerkedés a háziállatokkal, vadállatokkal képekről;
- virágok gyűjtése, azokkal a csoportszobák díszítése;
- zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedés (szín, forma, nagyság, íz, illat);
- virágok, levelek préselése, ragasztása;
- kavicsok, termények gyűjtögetése, megfigyelése;
- homokkal, vízzel tevékenykedés, ismerkedés tulajdonságaikkal, kölcsönhatásaikkal;
- időjárás megfigyelése (szél, csapadék különböző formái, napsütés, zivatar)

3. MELLÉKLETEK

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Képzés, továbbképzés |
| 2. számú melléklet: | Szakmai megbeszélések. |
| 3. számú melléklet: | Szülőkkel való együttműködés színterei. |
| 4. számú melléklet: | Értekezletek időpontjai. |
| 5. számú melléklet: | Ellenőrzési terv. |
| 6. számú melléklet: | Javaslat téli és nyári zárás időpontjára. |

1. számú melléklet

Képzés, továbbképzés

Továbbképzés:

A kötelező továbbképzések tervezése, előre meghatározott ütemterv alapján a továbbképzési tervbe történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelőinknek az érdeklődési körüknek megfelelő és a legújabb, legkorszerűbb ismeretek nyújtó képzésekre jelentkezzenek.

Lehetőségek a továbbképzésekhez:

- pontszerzési kötelezettségnek megfelelő továbbképzések (kötelező, munkakörhöz kötött, választható);
- tematikus belső képzések,
- Módszertani Bölcsőde rendezvényei, továbbképzései;
- kisgyermeknevelői megbeszélések;
- szakmai napok;
- bölcsődékkal tapasztalatcsere;
- kapcsolattartás társszakmákkal: óvoda - óvodapedagógusok, gyermekorvosi hálózat: gyermekorvosok, védőnők, Család-, Gyermekjóléti szolgálat, Gyámhatóság.

2. számú melléklet

Szakmai megbeszélések

1. A mondóka, a vers, a mese szerepe a csecsemő és kisgyermek nyelvi-irodalmi nevelésében. Irodalmi nevelés lehetséges módszerei: mondókázás, verselés, képeskönyv-nézegetés.
Előadó: Varróné Keserű Ildikó
Határidő: 2020. október
2. Játékok természetes anyagokból, természetes anyagokkal.
Előadó: Szilágyiné Sólyom Szilvia
Határidő: 2021. február
3. Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába

A szülőkkel való együttműködés színterei

1. Szülői értekezlet

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet. Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről. Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembe vételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

2020. július 06. - Kezdő szülői értekezlet

2020. október

2021. január

2021. április

2. Családlátogatás

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

2019. július 07. – július 12. között és folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

3. Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait

2020. október Téma: Beszoktatás

2021. január Téma: Szobatisztaság

2021. április Téma: Önállóságra nevelés

4. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő beszoktatás

Folyamatosan a gyermekek érkezésének megfelelően. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

5. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

6. Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

7. Közös szervezett programok:

Évenként 2 -3 alkalommal közös programot szervezünk a családokkal. Ilyen a Karácsony, a Gyermeknap, az utolsó bölcsődében töltött nap a búcsú uzsonna.

8. Nyílt napok

Évente egyszer tavasszal a beiratkozás hetének nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

9. Érdekképviselői Fórum

Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél;
- az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről;
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Értekezletek időpontjai

1. Nevelési évnyitó értekezlet: 2020. augusztus 31.
2. Munkavédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás: 2020. augusztus 31.
3. Munkatársi értekezlet: negyedévenként egy alkalom
4. Igazgató Tanács értekezlet: havonta egy alkalom
5. Szülői értekezletek: 2020. július / kezdő szülői értekezlet/
2020. október
2021. január
2021. április
6. Szülőcsoportos beszélgetések: 2020. október
2021. január
2021. április

Ellenőrzési terv

Feladatunk a bölcsődében dolgozók munkájának tervezése, szervezése, irányítása a gyermekek maximális gondozása – nevelése érdekében. A dolgozók munkájának folyamatos ellenőrzése kiterjed minden tevékenységre.

A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembe vételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló, bölcsődei törzslap. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől kiemelt feladatunk lesz ennek a bevezetése.

Kisgyermeknevelőkre vonatkozó ellenőrzési terv**2020. szeptember**

Új gyermekek felvétele, beszoktatása. Adminisztrációk vezetése.

Legfontosabb feladat a gyermekek adaptációjának az elősegítése, a gyermek egyéni megismerése, szokásaik. A maradó gyermekek felkészítése az új helyzetre, gyermekekre, szülők jelenlétére. Folyamatos napirend, szokáskialakítások.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: szakmai vezető

2020. október

Dokumentációk (csoportnapló, üzenő füzet, fejlődési napló, bölcsődei törzslap stb.)

Szülőcsoportos megbeszélés előkészületei, kivitelezése. Érdekképviselői tagok összejövetele, megbeszélése.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: szakmai vezető

2020. november

Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése. Szilágyiné Sólyom Szilvia látogatása. Gondozási feladatok ellátása és egyéni bánásmód alkalmazása. Novemberben elkezdődik a téli hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoportszobákban, mind az öltözőkben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Hónap végén készülődés az adventre.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: szakmai vezető

2020. december

Felkészülés Télapó és karácsonyi ünnepre, karácsonyi díszítéssel a szobákban, öltözőkben. Hagyományok megismerése, életkornak megfelelő mondóka, ének. Télapóvárás, ajándékozás.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: szakmai vezető

2021. január

Szakmai vezetői munkakör ellenőrzése. Új szülők számára tájékoztatás, családlátogatás. Szülőcsoportos beszélgetés előkészítése, kivitelezése.

Előjegyzett gyermekek felvétele, adaptációja a közösségi életbe való alkalmazkodás elősegítése.

Felelősök: szakmai vezető, kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

2021. február

Farsangra való készülődés, jó hangulat megteremtése a csoportokban, rajz, ragasztás, álarc készítés. Farsangi hangulatú díszítések a csoportszobákban, öltözőkben.

Dokumentációk ellenőrzése.

Felelősök: szakmai vezető, kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

2021. március

Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése. Micimackó csoport látogatása. Gyermekcsoporton belül érvényesül -e a kisgyermeknevelők között az összehangolt, egységes nevelői hatások elve. Tavaszvárás, csoport dekoráció.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, szakmai vezető

2021. április

Bölcsődei beiratkozás a következő nevelési évre. Húsvéti készülődés, mondóka vers, ének. Nyílt nap a leendő bölcsődés gyermekek részére.

2021. április 21. Bölcsődék napja.

Szülőértekezlet az óvodai beiratkozás előtt, tájékoztatás. Szülőcsoportos beszélgetés előkészítése, kivitelezése.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

2021. május

Látogatás a Zsebibaba csoportban. Hogyan valósul meg az önállóságra nevelés? Anyák napi készülődés saját alkotásokkal.

Felelősök: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: szakmai vezető

2021. június

Környezeti és természeti ismeretek bővítése a szabadban és csoportszobában. Dokumentáció, gondozási, nevelési munka elemzése.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

2021. július

Előkészítés az óvodába lépésre. Kérdőívek kiértékelése.

Aktuális selejtezés elvégzése

Nyári nagytakarítás szervezése, kivitelezése.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

2021. augusztus

Családlátogatások lebonyolítása

Csoport szobák kialakítása az új gyermekek fogadására.

Felelős: kisgyermeknevelők

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

Szakmai vezető ellenőrzési terve**Folyamatos ellenőrzés:**

- Beosztott kisgyermeknevelők munkáját napi rendszerességgel ellenőrzi, betekintéssel él a csoport mindennapi munkájába.
- Szervezési feladatok akár napi szinten az aktualitásnak, helyzetnek megfelelően, hogy a napközbeni gyermekellátás folyamatában működjön.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyakornoki munkakörben dolgozóknak a munkáját, csoportvezetővel, társ kisgyermeknevelőkkel szükség szerint megbeszélve.
- Tálalás előtti étellellenőrzés, mind minőségi, mind mennyiségi.
- Ellenőrzi a speciális étrendet igénylők külön nyilvántartását, étlapját, orvosi javaslatok meglétét.
- Egész év folyamán a technikai dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, igény szerint szervezési feladatok módosítása.
- Folyamatos napi jelentés a Tevadmin rendszeren keresztül, hó végi önellenőrzés.

Negyedéves ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, minőségre való törekvés (bölcsődei törzslapok, csoportnapló, súly-hosszmérés, családlátogatás és beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Negyedévente ellenőrzés, felvételi napló, térítési díj számlázásával kapcsolatos adminisztrációk, tetvességi nyilvántartás.
- Gyakornoki minősítésben dolgozók negyedéves megfigyelése, dokumentálása.
- Ellenőrzi az élelmiszer, tisztítószer raktárkészletét, felhasználásait, dokumentálásait, szükség esetén intézkedést tesz a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Bölcsődei felvételi kérelmek, évközi beiratkozások lebonyolítása.

Féléves ellenőrzés

- Technikai dolgozók féléves takarításának figyelemmel kísérése, minőségi észrevétellel.
- Gyakornoki szabállyal alkalmazott dolgozók megfigyelése, segítése, együttműködve.

Éves ellenőrzés

- Ellenőrzi a selejtezés, leltározás szabályzataiban leírtak szabályszerű végrehajtását, dokumentálását.

6.számú melléklet

Javaslat a téli, nyári zárás időpontjára

- **Téli zárás:** 2020. december 28. - 2021. január 03.
- **Bölcsődék napja:** 2021. április. 21.
- **Nyári zárás:** Fenntartó döntése alapján

2. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

MESE – VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
4130 DERECSKE, VÁROSHÁZ U. 3.



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2020-2021

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján végezzük.

A gyermek - és ifjúságvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani.

A gyermekvédelem legelső szintje az elsődleges szocializációs közegek (család, óvoda) gyermekeket oltalmazó működése, a gyermekek speciális életkori szükségleteinek kielégítése. Az optimális fejlesztő közeg biztosítása.

Ennek a természetes oltalomnak a jelenléte a megelőző gyermekvédelem, amely feladata minden pedagógusnak. Ahol a természetes oltalom sérül, ott lép be hagyományos értelemben vett aktív segítő, sőt akár beavatkozó gyermekvédelem.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Segítség nyújtás a gyermekek szüleinek fejlesztésük elősegítése érdekében.

A gyermekvédelem jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyermek minden problémája érzékelhető az intézményben.

A gyermekvédelmi feladatok összehangolását intézményünkben 1 megbízott felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése.
- Védő – óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.

A nevelési év elején helyzetfelmérést végzünk melyben pontos képet kapunk a gyermeklétszám alakulásáról.

Az adatok a 2020. szeptember 01-i adatot tükrözik

Gyermeklétszám:	fő
Fiúk:	fő
Lányok:	fő
Étkezési térítési díjat fizetők:	fő
Ebből Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	fő
Ebből Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	fő
Veszélyeztetett gyermek száma:	fő

Az adatok azt mutatják, hogy a tavaly évhez viszonyítva csökkent a halmozottan hátrányos gyermekek száma.

Feladataink:**A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:**

- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.
- Végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében.
- Figyeljen fel a családban jelentkező gondokra, a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérelje fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az intézmény vezetőjének.
- Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, megfelelő szakemberhez irányítsa.
- Segítőképző, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Szülői értekezleten gyermekápolással, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Helyzetfelismerés: a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése.
- Nyilvántartás készítése, az adatok egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Határidő: 2020. szeptember 30.
- A veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a gyermek problémájának megoldása érdekében kapcsolatot tart:
 - Intézmény vezetőjével
 - Csoportvezető óvodapedagógusokkal
 - Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Gyámhivatallal
 - Családsegítő központtal
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson vesz részt a csoportos óvodapedagógussal.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapításának érdekében.
- Nyilvántartó adatlap vezetése a veszélyeztetett gyermekekről.
 - Határidő folyamatos
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése
 - Határidő 2020. szeptember 30.
- Aktuális feladatok ellátása:
 - A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részvétel az esetmegbeszéléseken, közös fórumon.
 - Derecskei Család - és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködés
 - Felkérésre jellemzések írása
 - Szükség esetén közös családlátogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
 - Problémajelzés indokolt esetben a Gyermekjóléti szolgálat felé.
 - Határidő folyamatos
- Beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről, a megtett intézkedésekről, a további feladatokról egy évben kétszer, januárban és augusztusban.

Az intézményvezető gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a Köznevelési törvény 54§ (1) bekezdése fogalmazza meg.
- Az intézményvezető feladata a gyermekek - és ifjúságvédelmi munka irányítása (felelősök kinevezése)
- A gyermekvédelmi törvényben előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- A feltételek megteremtésével biztosítja a helyi nevelési programhoz, háttéréhez igazodó gyermekvédelmi munka színvonalas megvalósítását.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal.
- Annak elbírálása, hogy szükséges - e külső szakember segítségét kérni.
- Segítség nyújtás az SNI-s gyermekek szüleinek
- Az óvoda könyvtárának bővítése a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakirodalommal.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde a 2020/2021-es nevelési évben is egyik kiemelt feladatának tekinti a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, széles körű fejlesztését.

Feladataink ezzel kapcsolatban:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolatlan hiányzásának elkerülése.
- Multikulturális értékek megőrzése, a szocializáció kiemelt szerepe, mentálhigiéniai nevelés erősítése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek egyénre szabott, differenciált fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- Az iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Együttműködés és partneri kapcsolat kiépítése a szülőkkel.
 - személyes kapcsolattartás minden szülővel
 - a gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
 - rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről
 - egyéni beszélgetések, a család erőforrásainak feltárása
 - szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése
- A védőnői, gyermekorvosi szolgálattal:
 - fogászati szűrővizsgálatok
 - egészségügyi szűrővizsgálatok
 - gyermekorvosi, védőnői tanácsadás
- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása
- A Pedagógiai Szakszolgálattal
 - szintfelmérő vizsgálatok végzése
 - konzultációk a gyermekek fejlesztéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások megtervezése és biztosítása
- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal:
 - gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szervezése
 - szülők támogatása, erőforrásainak feltárása
- A Derecskei Család - és Gyermekjóléti Központtal
- Az iskolával
 - közös óvoda - iskola átmenetet segítő program kidolgozása.
 - a gyermekek fejlődésének után követése
- A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- A Művelődési Házzal és a Könyvtárral

Derecske, 2020. szeptember 11.

Szabóné Balogh Erika
sk.
gyermekvédelmi koordinátor

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve

/Környezeti munkaközösség munkaterve/

**KÖRNYEZETTUDATOS GONDOLKODÁS
ÉS ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA
ÓVODÁNKBAN**

**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2020-2021.**

***„MERT MI AZ EMBER A TERMÉSZETBEN?
SEMMI A VÉGTELENHEZ KÉPEST,
MINDEN A SEMMIHEZ KÉPEST...”***
„Pascal”



MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ:**Andrási Tiborné****MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:****Nagy Éva****Szabóné Vass Márta****Takácsné Kovács Mária****Hortóné Létei Viktória****Varró Krisztina****Mocsáriné Bartha Beáta****Kiss Bianka****Fülöp Andrea****Bene Nikolett****Tamási Dorina****A munkaközösség célja:**

Elsődleges célunk a 2020-2021-es nevelési évben, az „Örökös Zöld óvoda” megalapozása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek, feladatok előkészítése, megszervezése, lebonyolítása óvodánkban.

A fenntarthatóságra nevelés erősítése. A közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. Célunk, a foglalkozások során olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek személyiségjegyeit formáljuk, környezettudatos szemléletét és magatartását megalapozzuk. A gyermekeken keresztül pedig a szülők tudatos szemlélet és életmód változtatásait segítjük. Az egymástól való tanulás biztosítása. Az egyéni szakmai fejlődés intézményen belüli lehetőségének a megteremtése.

A kerékpározás népszerűsítésével célunk a környezetbarát és fenntartható közlekedési szemlélet széles körben történő terjesztése a városunk levegőszennyezettségének és zajártalmának csökkentése, az egészséges életmód szokásainak alakítása.

A munkaközösség feladata:

- A „Zöld Óvoda” pályázatban lévő vállalások megvalósításának segítése.
- Nagy hangsúlyt fektetünk „Zöld Óvodaként” a zöld jeles napok megünneplésére óvodai szinten. Arra törekszünk, hogy a gyerekekben már óvodás korban kialakuljon a természet iránti szeretet és tisztelet.
- „Tegyünk együtt az egészséges gyermekekért”. Megteremtjük azokat a feltételeket, melyek elősegítik a gyermek biológiai fejlődését, növelik a szervezet teherbírását, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- A légszennyezettség csökkentése érdekében, kerékpározást népszerűsítő programok szervezése. Az óvodánkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta környezet iránt.
- A tartalmas „jó gyakorlatok” segítségével biztosítunk lehetőséget új ismeretek megszerzésére, az egymástól való tanulásra, a tapasztalatok átadására. A munkaközösség tagjai új eszközök készítésével, jó gyakorlatok megosztásával, kutatómunkával segítik elő a tevékenységek megvalósulását.

Foglalkozásaink

1. A 2020-2021-es nevelési év munkatervének összeállítása, elfogadása egyéni vállalások, ötletek beépítésével. (2020. 09. 16.)

- Bemutató tevékenység levezetésének vállalása.
- Korreferátum vállalása.

Jegyzőkönyvet vezeti: Tamási Dorina

2. Egy nap a környezetünk védelméért: „Ügyeskedj a kerékpároddal!” (2020. 09. 22.)

A témával kapcsolatos jó gyakorlati példa megtekintése a százszorszép csoportban.

A bemutatót vezeti: Takácsné Kovács Mária

Korreferátum: Környezetbarát és fenntartható közlekedési szemlélet

A korreferátumot készíti: Bene Nikolett

3. Csoportfoglalkozás: (2020. 10. 09.)

Meteorológiai állomás létesítése az óvoda udvarán, (csapadékmérés, szélereősség mérés) a Cimborák csoportba járó gyermekek és a munkaközösség tagjainak segítségével.

A bemutatót vezeti: Mocsáriné Bartha Beáta

Korreferátum: A mérő állomás adta lehetőségek beépítése az óvodai élet mindennapjaiba.
(Készségek, képességek fejlesztése, tehetség gondozás.)

A korreferátumot készíti: Fülöp Andrea

4. Csoportfoglalkozás: (2021. 01.)

„Az ÖKO vetélkedő” feladatainak összeállítása, a szükséges eszközök elkészítése.

5. Csoportfoglalkozás: (2021. 03.)

„Aszfaltra festett logikai és mozgás képességfejlesztő pálya” elkészítése az udvar szilárd burkolattal ellátott részén. (Rajzolása, festése.)

6. „ÖKO vetélkedő az óvodában” (2021. 04. 22.)

Részvevők: 6-7 éves gyermekek, a „Zöld kaland” tehetségműhelybe járó gyermekek, óvodapedagógusok, a munkaközösség tagjai.

7. Ápr. 22., a „Föld napja” (2021. 04. 22.)

Közös program szervezése, lebonyolítása az óvodai csoportok és tehetségműhelyek bevonásával.

8. Az éves munka értékelése (2021. 05. 18.)

Témák továbbgondolása, egyéb ötletek a 2021-2022-es nevelési évre.

Készítette: András Tiborné
sk.
munkaközösség vezető

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve

/Tehetség munkaközösség munkaterve/

**TEHETSÉG MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES MUNKATERVE
2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV**



„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, de azt idejében fel kell fedeznünk, majd meg kell erősítenünk olyan óvodapedagógusokkal, akik értéket tudnak kínálni és maguk is elkötelezettek, motiváltak.”

Tehetség munkaközösség vezető: Takácsné Kovács Mária

Tagok:

1. Tóthné Bene Judit	Csip-csirip
2. Tamási Dorina	
3. Szöllősi Albertné	Manók háza
4. Szöllősi Erika	
5. Szabó Lajosné	Mütyür kör
6. Szabó József Attiláné	
7. Fülöpné Ulics Andrea	Röppentyűk
8. Kissné Pelei Ildikó	
9. Nagyné Békési Rita	Tudorkák
10. Mocsáriné Bartha Beáta	
11. Nagy Éva	Turbó Csigák
12. Aranyné Fogarasi Julianna	
13. Szabóné Balogh Erika	Tűzmadár
14. Nagy Anita	
15. Szabóné Vass Márta	Zöld Kaland
16. Varró Krisztina	

A munkaközösség célja:

- Folyamatos szakmai együttműködés kialakítása és fenntartása:
 - Intézményen belül a csoportok óvodapedagógusaival egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyermekek munkája iránt.
 - Intézményen kívüli partnerekkel folyamatos kapcsolattartás.
- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- Az 5-7 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét, ezáltal biztosítva az esélyegyenlőséget.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, a tehetséggondozó minőségi munka fenntartása.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség munkatervének ismertetése, megvitatása és elfogadtatása.
- A tehetségműhelyek heti időbeosztásának elkészítése a beválogatott gyermekek névsorának egyeztetése alapján.
- Rétegszülői értekezlet alkalmával az ígéretes tehetségek szülei részére a műhelyek bemutatkozása, feladatainak, céljainak ismertetése.
- A tehetségműhelyek programjainak számba vétele, egyeztetése.
- Évente legalább egy alkalommal bemutató foglalkozás megtartása a szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhely munkájába.
- A szülők folyamatos tájékoztatása mellett, félévente a gyermekek fejlődési előmenetének bemutatása.
- Lehetőségeink, pályázatok folyamatos figyelemmel követése, adandó pályázat megírása.
- Az óvodapedagógusok saját csoportjukban nyomon követik minden gyermek különleges képességét. A kiemelkedő adottságok megjelölésével az eredményeket rögzítik a gyermekek egyéni fejlődését diagnosztizáló fejlettségmérő mutatókban.

Kiemelt célok:

- A tehetségműhelyek fejlesztő tevékenységeinek koordinálása, programjainak egyeztetése.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni képességeihez és fejlettségi szintjeihez igazodva, többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított tevékenységekben, folyamatokban.
- Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel követése, megsegítése és fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztése, gyenge oldalának kiegyenlítése, amely akadályozhatja az erős oldalt kibontakozását.
- Kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kialakítása csoporttársakkal, óvodapedagógusokkal, lazító programok biztosítása, melyek elősegítik a gyermekek feltöltődését, motiváltságát.
- Szeretetteljes légkör megteremtése tehetségfejlesztő tevékenységek során.
- „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” minősítés feltételeinek való megfelelés.
- Komplex tehetséggondozás folyamatának biztosítása.

Kiemelt feladatok

- Az éves munkaterv megvalósítása.
- Az új műhelyvezetők munkájának segítése, az 5-7 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereinek, konkrét megvalósításának, gyakorlati tapasztalatainak átadásával.
- A járványügyi helyzet miatt elmaradt programok megvalósítása.
- Rétegszülői értekezlet keretében:
 - A Nemzeti Tehetség Program, az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” cím feltételeinek, jelentőségének és a címmel együttjáró óvodai tehetséggondozás folyamatának ismertetése;
 - A tehetséggondozó műhelyek fejlesztő tevékenységének bemutatása.
- „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítójú kiemelt projekt lebonyolítása. Határidő: november 30.
- Tehetséggondozó műhelybe bevont gyermekek nyomonkövetése.
- Kapcsolattartás: szakmai, gyakorlati tapasztalatcsere Tehetségpont óvodákkal.
- A tehetséggondozás egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges innovatív szakmai, módszertani ismeretek átadása belső konzultációkkal és külső szakemberek bevonásával.
- Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődési előmeneteléről.
- „Cserebere tehetségek” – fordított nap megszervezése lazító program keretében.
- Bemutató foglalkozások lebonyolítása szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhely munkájába.
- Szülői értekezletek, fogadóórák során tanácsadás a tehetségígéretes gyermekekről.
- „Műhely-Galéria” kiállítás az óvoda aulájában képekkel, alkotásokkal.
- Tehetséggondozásba bevont gyermekek, műhelyvezetők, óvodapedagógusok és szülők hatásvizsgálatának összesítő értékelése.

Munkaközösség éves munkaterve**Szeptember:**

- A munkaközösség munkatervének ismertetése, megvitatása és elfogadása.
- A tehetségműhelyek heti időbeosztásának elkészítése a műhelyek gyermeknévsorának egyeztetése alapján.
- A tehetségműhelyek programjainak számba vétele, összehangolása, időpontjainak kitűzése.
 - Rétegszülői értekezlet
 - Műhelybeszélgetés
 - Tehetségnap
 - Lazító programok beépítése a műhelyek éves tervezett tevékenységeibe.

Október:

- Rétegszülői értekezlet alkalmával a beválogatott gyerekek szülei részére a tehetséggondozó műhelyek bemutatkozása, feladatainak, céljainak ismertetése.
- MŰHELYBESZÉLGETÉS:
Papp Lászlóné MATEHETSZ akkreditációs szakértő előadása a tehetségpontok működéséről, jelentőségéről és tapasztalatairól.

November:

- TEHETSÉGNAP lebonyolítása
Vendégeink:
 - Intézményünkkel kapcsolatot ápoló és együttműködő tehetségpontok tehetségsegítői és pedagógusai;
 - L. Ritók Nóra képzőművész, Tehetségnagykövet, a berettyóújfalui Igazgyöngy Alapfokú Művészeti Iskola vezetője;
 - Dr. Habil. Dávid Imre a Debreceni Egyetem Pedagógiai Pszichológiai Tanszék, tanszékvezető igazgató-helyettese;
 - Berkiné Terdik Anikó, az Alsójózsi Kerekerdő Óvoda tehetségkoordinátora és tehetségműhely vezetője.

December:

- A Műhelybeszélgetés és a Tehetségnap tapasztalatainak megbeszélése.
- Prezentáció összeállítása a tehetséggondozást, fejlesztést felölelő továbbképzések szakmai anyagából.
- Belső szakmai nap előkészítése és időpontjának rögzítése.

Január:

- Gyermekek önértékelő hatásvizsgálatának összesítése, értékelése.
- Szülők tájékoztatása a tehetségműhelyekbe járó gyermekek fejlődési előmeneteléről fél év tekintetében.
- Féléves beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.

Február:

- „Cserebere tehetségek” – fordított nap megszervezése és lebonyolítása.
- Belső szakmai nap: tudásmegosztás, a tehetséggondozás egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges innovatív szakmai, módszertani ismeretek átadása. Műhelyvezetők prezentációja a tehetségfejlesztést gazdagító ismereteikről.

Március:

- Bemutató foglalkozás szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhelyek munkájába.

Április:

- „Műhely-Galéria” kiállítás az óvoda aulájában képekkel, alkotásokkal.

Május:

- Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődési előmeneteléről, a tehetséggondozásban elért éves eredményekről.
- „Tehetségútlel” – információ a következő intézmény tehetséggondozó pedagógusának.
- Hatásvizsgálatok összesítése és értékelése.

Június:

- A munkaközösség 2020/2021-es nevelési évben megvalósított munkájának értékelése, beszámolója. A következő évre javasolt célkitűzések, ötletek összegyűjtése.

Tehetségműhely foglalkozások heti időbeosztása

nap \ hét	A hét	B hét
Hétfő	Manók Háza Tűzmadár	
Kedd	Röppentyűk	
Szerda	Zöld Kaland	Tudorka
Csütörtök	Turbó Csigák Mütyür kör	
Péntek	Csip - csirip	

Kívánok mindenkinek sikeres, sok – sok tehetséges, alkotó gyermekkel gazdag nevelési évet!

Derecske, 2020. szeptember 01.

Takácsné Kovács Mária
sk.
munkaközösség vezető

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve

/Mérés - értékelés munkaközösség munkaterve/

MESE - VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



**GYERMEKEK MÉRÉSE-ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁBAN
SZAKMAI MUNKACSOPORT MUNKATERVE**

2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV

„Csak azt a gyereket tudom tanítani, akit megismertem.”
(Montessori)

Munkánk során hangsúlyozottan jelenik meg a gyermekek egyéni fejlődési ütemét segítő differenciált egyéni fejlesztés. Óvodába lépéskor az első, legfontosabb teendő a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása. Az anamnézisben rögzített információ lesz az alapja a fejlesztés megtervezésének, kiindulópontja, a célok, feladatok meghatározásának és a megfelelő módszerek megválasztásának.

Az óvodások fejlődési ütemét mérnünk és értékelnünk kell. Minden egyes gyermekről fejlődési nyomon követő dokumentációt vezetünk az OVPED online naplóba, melyben rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat a gyermek egyéni fejlettségmutatóit, fejlesztési terveket. A dokumentáció tartalmazza a gyermekek fejlődésének eredményét óvodáskor végén, a szülők tájékoztatását igazoló dokumentumot és a gyermeki produktumként félévente rajzolt emberrajzot, melyet a **Goodenough** -féle módszerrel értékelünk ki.

Az egyik mérőeszközünk továbbra is a **DIFER** programcsomag, melyet 2 alkalommal használunk a gyermekek óvodai évei során. Az első a bemeneti DIFER mérés, melyet a gyermek 4. életévét követően végzünk el, a második pedig a kimeneti DIFER mérés, melyet nagycsoportban végzünk január hónapban. A mérés átfogó információt ad a várható tanulási zavar előrejelzésére. A kapott eredmények felhívhatják a figyelmet a további, részletes vizsgálat szükségességére. Ha korrekciós fejlesztésre van szüksége a gyermeknek, a szülőknél a szakszolgálatok diagnosztizáló vizsgálatának igénybevételét kezdeményezzük. A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak.

A szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk gyermeke (ik) egyéni fejlődéséről félévente, ezt az egyéni fejlesztési tervnél aláírásukkal igazolják.

Végzünk még **szociometriai** vizsgálatot, ezáltal képet kaptunk a gyerekek társas kapcsolatainak rendszeréről, a csoport belső szerkezetének alakulásáról.

A felmérés során láthatóvá válik, hogy kik a csoport meghatározó személyiségei és ki vagy kik szorulnak perifériára.

2. Szakmai munkaközösség adatai

<u>Munkaközösség vezető:</u>	Hortóné Létai Viktória - óvodapedagógus
<u>Munkaközösség tagok:</u>	Szabóné Vass Márta - óvodapedagógus
	Fülöpné Ulics Andrea - óvodapedagógus
	Bene Nikolett - óvodapedagógus
	Simon-Vezendi Márta – gyógypedagógus/logopédus

Munkaközösség célja:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, tanulási kompetenciájának bővítése.
- Az óvodapedagógusok koordinálása a hatékony munka érdekében.
- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

Henry Ford szavaival élve:

„Összejönni jó kezdés. Együtt maradni haladás. Együtt is dolgozni siker.”

Munkaközösség feladata:

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok Difer mérés eszközeinek megismerése, a mérés levezetésének elsajátítása.
- A gyermekek mérésnek irányítása, koordinálása és kiértékelése.
- A nevelőtestület folyamatos informálása az aktuális változásokról. Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak a gyermekek méréséhez és kiértékeléséhez.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

A munkaközösség éves munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
szeptember	Szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása.	Nagy Éva int.vez. Hortóné Létai Viktória munk.vezető	szeptember 11.
	A nevelőtestület tájékoztatása a munkaközösség feladatairól, szakmai konzultáció az új OVPED mérési értékeléséről.	Hortóné Létai Viktória munk.vezető	szeptember 17.
október	A nevelőtestület tájékoztatása az aktualitásokról (OVPED) segítségnyújtás.	Hortóné Létai Viktória munk.vezető	október
	Goodenough– féle emberrajz kiértékelése.	óvodapedagógusok	folyamatos
október- május	4 éves gyermekek Difer vizsgálat elvégzése.	óvodapedagógusok	októbertől folyamatosan
	Óvodapedagógusok koordinálása, támogatása és segítség nyújtás a gyermekek fejlődés nyomon követésének lejegyzésében.	Nagy Éva int.vez. Hortóné Létai Viktória munk.vezető	október 01-től folyamatosan
január	Nagycsoportos gyermekek Difer mérés elvégzése.	óvodapedagógusok	január
	Félévi beszámoló a munkaközösség munkájáról.	Hortóné Létai Viktória	január 29.
február	Szakmai munkacsoport megbeszélés.	Hortóné Létai Viktória	február
	Szociometria vizsgálat.	óvodapedagógusok	folyamatos
	Goodenough– féle emberrajz kiértékelése.	óvodapedagógusok	folyamatos

június	2020/2021-es nevelési év gyermek mérés értékelése munkacsoport munkaterv értékelésének elkészítése.	Hortóné Létai Viktória	június 30.
---------------	--	---------------------------	------------

Derecske, 2020. szeptember 01.

Készítette: Létai Viktória
sk.
munkaközösség vezető

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve

/Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve/

**ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT
MUNKATERVE**



2020/2021

**MESE – VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
DERECSKE**

Az önértékelés Jogszábai háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §) 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Munkaközösség vezető: Erdei Lászlóné

Munkaközösségi tagok:

Nagy Éva
Tóthné Bene Judit
Szabóné Vass Márta
Szöllősi Albertné
Nagyné Békési Rita
Kissné Pelei Ildikó

A munkaközösség célja

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- A nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- A dokumentumellenőrzés során
- Az interjú és portfólióvédelem során.

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A munkaközösség célja mindezeket figyelembe véve:

A pedagógus életpályamodell részét képező belső önértékelési folyamatra, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre való tudatos felkészülés, továbbá az óvodában használt mérőeszközök intézményszintű, átfogó kiértékelése.

A munkaközösség feladata

Az éves önértékelés irányítása, koordinálása és lebonyolítása. A nevelőtestület folyamatos informálása. Segítségnyújtás a kollégáknak a tanfelügyeleti és minősítési folyamatokhoz. A pedagógus személyének és gyakorlati munkájának értékelése, elemzése a pedagógusi munka hatékonyságának folyamatos biztosítása érdekében.

Ehhez elengedhetetlen a szakmai munkaközösség kapcsolattartása, az alkalmankénti és szükség szerinti megbeszélés, a feladatok ütemezése, felelősök kiválasztása.

Szakmai munkaközösségünk a tapasztalatai alapján, valamint az önértékeléshez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordít az elmúlt nevelési évben végzett értékelések eredményeire és a fejlesztési lehetőségekre a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.

A 2020-2021 nevelési évben kitűzött célunk:

A pedagógusra, az intézményvezetőre és az intézményre megfogalmazott elvárások mentén – a nevelőtestület bevonásával – az önértékelés segítése.

A munkacsoport feladatai:

- Az önértékelést támogató munkacsoport munkatervének elkészítése
- Önértékelési szabályzat felülvizsgálata, módosítása
- Éves intézményi önértékelési ütemterv elkészítése
- Érintett pedagógusok önértékelési ütemtervének elkészítése
- Pedagógus önértékelés megtervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az intézményvezető önértékelési ütemtervének elkészítése támogatása.
- Az átfogó intézményi önértékelés koordinálása, támogatása, ellenőrzése
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez és értékeléshez szükséges feladatok elvégzése.
- Az önértékelést támogató munkacsoport munkatervének értékelése.

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

A munkaközösség éves munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
szeptember	Önértékelési szabályzat felülvizsgálata, módosítása - Az önértékelésben történő változások folyamatos nyomon követése	Erdei Lászlóné-munk.vezető	2020. szeptember 30. - folyamatos
	Munkaterv összeállítása Munkaközösségi foglalkozások ütemezésének megbeszélése A nevelőtestület tájékoztatása A kollégák önértékelésének, látogatásának ütemezése Feladatvállalások	Nagy Éva-int.vez.	2020. szeptember 15.
	Pedagógus önértékelés és látogatás előkészítése lebonyolítása, előkészítése. Önértékelt: Bene Nikolett, Fülöp Andrea	Nagy Éva Erdei Lászlóné	2020 december
	Pedagógus minősítés: / PED II. / Nagyné Békési Rira	Nagy Éva intézményvezető	2020. szeptember 18
október-május	Pedagógus önértékelés koordinálása, támogatása és ellenőrzése. A kijelölt pedagógusok önértékelése A pedagógusok önértékeléséből adódó fejleszthető területek összesítése Az értékelt kollégák önértékelésének informatikai felületre való feltöltése	Erdei Lászlóné	2020. október 01-től folyamatosan
	Pedagógus minősítés: / PED I / Kiss Bianka	Nagy Éva intézményvezető	2020. október 22

január	Félévi beszámoló a munkaközösség munkájáról	Erdei Lászlóné	2021. január 29.
OH értesítése szerint	Az érintett pedagógus önértékelés megtervezése.	Nagy Éva Erdei Lászlóné	OH által megadott határidő szerint
június	2020/2021-es nevelési év önértékelést támogató munkacsoport munkaterv értékelésének elkészítése.	Erdei Lászlóné	2021. június 30.

4. Minősítésre jelentkezett 2020-ban, és Portfóliót tölt fel 2020. nov. 25-ig:

Óvodapedagógus neve	Jelenlegi besorolása	Célfokozat
Tóthné Bene Judit	Ped. I.	Ped. II.
Bene Nikolett	Gyakornok	Ped. I.
Fülöp Andrea	Gyakornok	Ped. I.

Derecske, 2020. szeptember 01.

Erdei Lászlóné
sk.
munkaközösség vezető

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Csip - csirip tehetségműhely munkaterve/



**CSIP-CSIRIP
ÉNEKES, MOZGÁSOS TEHETSÉGMŰHELY**

**MUNKATERV
2020-2021**

A műhely célja:

- A középső-, és nagycsoportos jó énekhangú gyerekek felkutatása, zenei képességeiknek kibontakoztatása.
- A népzene, népi éneklés, a népi kultúra iránt fogékonyság, érzékenység megalapozása, s ezen keresztül harmonikusan, sokoldalúan formálódjon emberi magatartásuk.
- Alakuljon ki a gyermekek zenei intelligenciája, zenei tapasztalatok megszerzése által.
- Nemzeti kultúránk kincseivel, a népi játékokkal ismerkedjenek meg, szeressék meg azokat.
- A zenei és játékanyag párosuljon a legegyszerűbb néptánc elemekkel a gyermekek testi-lelki gazdagodása érdekében.

A műhely feladata:

- A népi gyermekjátékdalok, jeles napok dalainak megismertetése, megszerettetése, ezen keresztül a zenei hallás, zenei memória, ritmusérzék fejlesztése
- A népzene, néptánc iránti szeretet elplántálása, alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek mindennapjaiba
- A szereplések által az önbizalom növelése, csoportos énekléssel a szorongás, gátlások oldása
- Saját néphagyományunkon keresztül a nyelvet és dallamot, ritmus, mozgás egységét összekapcsolva fejleszteni személyiségüket
- Közös éneklés során a társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi nevelés
- A zenei lüktetésen és az énekes játékokon keresztül mozgáskoordináció fejlesztése, egyéni adottságuknak megfelelően dalos és táncos anyanyelvük fejlesztése.
- Zenei ízlés formálása, esztétikai fogékonyság kialakítása.
- Improvizatív képesség alakítása, fejlesztése.
- Színpadi megjelenés, szereplés, magatartás formálása.

Tehetségfejlesztési lap**Tehetségterületek:**

- I. Képesség:
 - éneklési készség
 - zenei hallás
 - ritmusérzék
 - mozgáskultúra
 - téri tájékozódás
 - memória
 - mozgáskoordináció
- II. Kreativitás:
 - Flexibilitás
 - Originalitás
 - könnyedség, fluencia
- III. Motiváció:
 - Kitartás
 - Feladatkötelezettség
 - Teljesítménymotiváció

Csip-csirip tehetségműhely névsora	
Cimborák csoport	1, Csató Léna Zselyke
	2, Mészáros Elizabet Flóra
Pillangó csoport	3, Komjáti Zselyke
Katica csoport	4, Biri Aliz
	5, Dari Anna
	6, Dósa Panna
	7, Fórián Hanna
	8, Gáti Liza
	9, Gombos Hanna
	10, Kiss István
	11, Király Nándor
	12, Szabó Csenge
	13, Takács Létai Hella
	14, Ungvári Hanna
Százszorszép csoport	15, Hortó Fruzsina
	16, Sándor Petra Róza

„Kertem alatt kiöntött a Kerka” népi dalos játékok fűzése

	Téma-Anyag	Fejlesztési terület	Feladat	Módszer	Motiváció eszközei
1.	Kivirágzott a diófa (vonulós) Játékismétlés Képesség fejlesztő játékok Hol hallod a hangot?	Téri érzékelés, figyelem, tiszta éneklés alakítása. Zenei hallás fejlesztése. Szabályok betartása	Koordinált mozgás gyakorlása a dalos játékokon keresztül. Együttes éneklés gyakorlása. Új népi dalos játék tanulása.	Globális daltanítás, ismétlés, magyarázat értékelés, bemutatás	Szili kút, szanyi kút-a Rábaköz hagyományai
2.	Nem megyünk messzire, (kapuzós) Mondóka ismétlés Szöveges dallam és ritmus improvizáció	Ritmusérzék, mozgáskultúra, Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése	Új népi dalos játék tanulása. Egyöntetűen, hangosan, megfelelő hang-magasságban énekeljenek.	Globális daltanítás, ismétlés, magyarázat értékelés, bemutatás	Így tedd rá! (Táncos mozgás fejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás)
3.	Hej dénárom repce	Zenei memória-, hallás-, és éneklési	Egyéni és csoportos éneklés gyakorlása	Globális daltanítás	Fejbáb

	Hol jártál cicuskám	készség fejlesztése Figyelem	Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása	Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	
4.	Dombon török a diót Ella, Bella	Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése	Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása Köralakítás gyakorlása	Gloális daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Dió csörgő
5.	Hogy a sajt nénikém? Dal-, és játékismétlés	Zenei memória és kifejező készség fejl. Artikuláció Figyelem	Érthető szövegmondás gyakorlása	Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Fejdísz
6.	Körtéfa, körtéfa	Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése Kitartás	Egy játék hosszúságának monotonitását ak tűrése, figyelem, koncentráció a szövegre	Gloális daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Körtefalátok
7.	Kertem alatt kiöntött a Kerka... (párválasztó) Dalos játék ismétlés Képesség fejlesztő játékok Ritmus és dallam improvizáció	Hallás-, ritmus-, éneklési készség és kudarctűrő képesség fejl. Türelem, figyelem Zenei memória fejlesztése	Új népi dalos játék tanulása. Egymásra figyelés, társak türelmes meghallgatása. Szemkontaktus tartása.	Globális daltanítás Beszélgetés, magyarázat, is métlés, értékelés bemutató	Kasztanyetta
8.	Cin, cin, kalángyűrű (gyűrűsdik) Játékismétlés Képesség fejlesztő játékok Zenekar alakítása	Képességfejles ztő feladatokon keresztül ügyesedjen hallásuk, figyelmük, ritmusérzékük	Legyenek képesek felidézni a játékok dallamát szövegét, ismerjék fel őket kül. módszerekkel	Globális daltanítás Beszélgetés, magyarázat ismétlés, értékelés bemutató	Így tedd rá! gumiszalag Büroök zúzoló Zúgattyú Diósíp Faragott béka
9.	Lazító program: Csere-bere más tehetség műhellyel				

10.	Ispiláng, ispiláng.. (kifordulók) Dalos játék ismétlés Képesség fejlesztő játékok Ritmus	Téri érzékelés, tempó érzékelés, éneklési készség, mozgás koordináció erősítése.	Új népi dalos játék tanulása. Helyes testtartás, együttes mozgás, esztétikus térforma kialakítása. Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása	Globális daltanítás Beszélgetés, magyarázat ismétlés, értékelés bemutatás	Így tedd rá!- babzsák
11.	Egy, kettő, (mondóka, felelgetős) Dal és játék ismétlések Visszhangjáték	Előadó képesség, zenei memória, belső hallás, ritmus és éneklési készség erősítése.	Egyéni feladatok gyakorlása játékokon keresztül Egyéni éneklés gyakorlása. Bátor kiállítás a párbeszédnél.	Globális daltanítás Bemutatás, ismétlés értékelés, magyarázat	Zenehallgatás CD A pásztor elvesztette juhait
12.	Dal,-és játékismétlések Képesség fejlesztő feladatok	Zenei memória- hallás- ritmus- és éneklési készség fejlesztése Kitartás	Képességfejles ztő feladatokon keresztül ügyesedjen hallásuk, figyelmük, ritmusérzékük	Bemutatás Ismétlés Értékelés Magyarázat	Ritmushangsze rek
13.	Év végi koreográfia összeállítása a kedvenc játékokból Játékok összefűzésének gyakorlása	Zenei memória- hallás- ritmus- és éneklési készség, előadó képesség fejlesztése	Készülés a fellépésre Egyéni és csoportos ének, játékos mozdulatok gyakorlása	, Ismétlés értékelés, magyarázat	Zenehallgatás
14.	Az összeállított játékfűzés színpadon történő bemutatása.	Zenei memória- hallás- ritmus- , és éneklési készség fejlesztése Közösségi érzés fejlesztése. Egymásra figyelés	Készülés a fellépésre. Egyéni és csoportos, ének, játékos mozdulatok gyakorlása.	, Ismétlés értékelés, magyarázat	Zsíri, Mária hoppsza Sári- Kozári játékok és táncok

		képességének erősítése.			
15.	Lazító program: Néptác bemutató megtekintése				é

„Csincsele, bombola...”

Tavaszi játékfűzés

	Téma-Anyag	Fejlesztési terület	Feladat	Módszer	Motiváció eszközei
1	Szent Erzsébet asszony	Zenei memória-, hallás-, és éneklési készség fejlesztése	Egyéni feladatok gyakorlása játékokon keresztül Egyéni éneklés gyakorlása	Gloális daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Zsebkendő
2.	Hej koszorú, koszorú Játék-ismétlések	Zenei memória-, hallás-, és éneklési készség fejlesztése Belső hallás	Egyéni feladatok gyakorlása játékokon keresztül Egyéni éneklés gyakorlása	Gloális daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Kendő Babzsákok
3.	Dal és játékműismétlések Képesség fejlesztő játékok	Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése Kudarctűrés, Türelem	Képesség fejlesztő feladatokon keresztül ügyesedjen hallásuk, figyelmük, ritmusérzékük	Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Ritmushangszer
4.	Év végi koreográfia összeállítása a kedvenc játékokból	Zenei memória-, és belső hallás fejl.	Legyenek képesek felidézni a játékok dallamát szövegét, ismerjék fel őket kül. módszerekkel	Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Játék
5.	Sári, Sári dom, dom, dom Dalismétlések	Ritmusérzék-, és hallásfejlesztés Zenei memória fejl	Páros szökdélő gyakorlása	Globális daltanítás, ismétlés, magyarázat Dicséret Bemutató	Játékos légzőgyakorlatok Dalszöveg

6.	Bújj, bújj zöld ág Dal-és játékméltés	Ritmusérzék-, és hallásfejlesztés Zenei memória fejl	Bújjás formákkal való ismerkedés Páros szökdélő gyakorlása	Globális daltanítás, ismétlés, magyarázat Dicséret Bemutatás	Rügyező ágak
7.	Lazító program: Helytörténeti Múzeum megtekintése				
8.	Érik a meggyfa Játék- és dalisméltés	Hang-terjedelem bővítése, hallásfejlesztés	Egyéni éneklés gyakorlása	Globális daltanítás, ismétlés, dicséret, bemutatás	Meggyfaág
9.	Lánc, lánc eszterlánc Cincom láncom cérna Játékméltés	Ritmusérzék-, és hallásfejlesztés Zenei memória fejl Figyelem fejl. Hangterjedelem bővítése	Kifordulós körjátékkal való ismerkedés, a gyerekek gyakorolják a játékirányítást	Globális daltanítás, ismétlés, magyarázat Dicséret Bemutatás	Kötél, légyőgyakorlatok
10.	Koma tálat hoztam Dalisméltések	Hallás fejlesztés Zenei memória fejl. Hangterjedelem bővítése	Egyéni éneklés gyakorlása A húsvéti ünnepkör szokásaival való ismerkedés	Hallás utáni daltanítás Beszélgetés, ismétlés Dicséret Bemutatás	Komatál
11.	Gyakorlás	Az elkészült műsor sorrendjének rögzítése	A játékok egymásutánjának gyakorlása	Isméltés, bemutatás Értékelés	Zenehallgatás
12.	Tulipán, tulipán Gyakorlás	Zenei memória-, hallás-, és éneklési készség fejlesztése Belső hallás	Tavasról virágnevek gyűjtése, készülés anyáknapjára	Globális daltanítás Bemutatás Isméltés Értékelés Magyarázat	Virág fejdíszek

13.	Hej meggy, meggy	Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési képesség fejlesztése Kudarctűrés, Türelem	Készülés a fellépésre Egyéni és csoportos ének gyakorlása	Gloális daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Meggykóstoló
14.	Csincsele, bombola A pünkösdek jeles napja Gyakorlás	Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési képesség fejlesztése Kudarctűrés, Türelem	Készülés a fellépésre Egyéni és csoportos ének gyakorlása A pünkösdek a megbeszélése, ismeretnyújtás	Gloális és hallás utáni daltanítás Bemutató Ismétlés Értékelés Magyarázat	Virág fejdíszek Zenehallgatás
15.	Lazító program: Csicsergők énekegyüttes próbájának megtekintése				

Derecske, 2020. szeptember 01.

Tóthné Bene Judit és Tamási Dorina
sk.
tehetségműhelyvezetők

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Manók - háza tehetségműhely munkaterve/

**MANÓK-HÁZA
DRÁMA TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY**



**2020/2021
ÉVES MUNKATERV**

Vezetik: Szöllősi Albertné
Szöllősi Erika

A műhely célja:

- A gyermek nyelvi kifejezőképességének megvalósítása
- Harmónikus, sokoldalúan fejlett, művelt ember formálása
- Képességek sokoldalú kibontakoztatása a játékosság dominanciájával

A műhely feladatai:

- Kreativitás fejlesztése
- Gátlások oldása
- Önbizalom erősítése
- Rövid és hosszú távú memória fejlesztése
- Térlátás fejlesztése
- Nyelvi kifejezőképesség fejlesztése
- A teljes személyiség fejlesztése

A tehetséggondozásban résztvevő gyermekek

Erős oldala:

- Motiválhatóság
- Érdeklődés
- Rövid és hosszú távú emlékezet
- Verbális, vizuális memória
- Figyelem
- Fegyelem
- Kommunikáció
- Kreativitás
- Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
- Mozgás utánzásának képessége
- Térlátás
- Nagyfokú érzelmi érzékenység

Gyenge oldala:

- Szociális képesség
- Önbizalom hiány
- Együttműködés hiánya
- Szétszórtság
- Rabszódikusság
- Kudarctűrő képesség hiánya
- Rutinszerűség nem tűrése
- Nonkonformista
- Mozgás fejlettség

Hatásvizsgálatnál mért képességek:

1. Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
2. Mozgás utánzásának képessége
3. Kreativitás
4. Kommunikáció
5. Emlékezet

A beválogatottak névsora:**Cimborák csoportból:**

1. Szöllősi Nóra
2. Zöld Zsófia Maja
3. Bartha Csaba

Százsorszép csoportból:

4. Bordán Zsófi Lotti
5. Bányai Máté

Katica csoportból:

6. Dósa Panna Aisa
7. Hevesi Diána
8. Dari Anna

Mókus csoportból:

9. Szilágyi Lajos
10. Sándor Gabriella

Mottónk:

„A szót, a titkot, piciny csodát
 Hogy megkeressem a másikat
 S fülébe súgjam: Add tovább!
 /Karinthy Frigyes: Előszó/

A tehetséggondozó műhely programja

Idő	Téma-anyag	Cél	Feladat	Módszer	Eszköz
1.	„Játsszunk másképp”, Nevek gyakorlása Labdával Ismerj önmagadra Manó jelvény átadása Lazító program: Közös rajz a manókról	Feszültség oldás Ismerkedés Szeretetteljes légkör kialakítása	Ismerkedjenek meg egymással,ők egy új közösség tagjai	Beszélgetés gyakorlás	Labda Síkbáb Manó jelvény Nagy papír filctollak
2.	„Jó, hogy látlak” Vakkígyó Egy perc csend Így mennek a ...	Bizalom erősítése Jó hangulat megteremtése	Belső készítetést érezzenek egymás megismerésére	Érzékszervi megtapasztalás /látás, hallás/	CD, magnó
3.	„Újra együtt” Kendő választó Olyan vagyok, mint a kendőm Életre kelnek a kendők-állatok megformálása	Az eszközök tulajdonságokkal való felruházása Ismerkedés a kendő anyagával	Kreativitás fejlesztése Fantázia, színérzék fejlesztése	Gyakorlás Beszélgetés	Kendők
4.	„Mese-mese mátká” Petrolai margit: A világszép kecskebéka c. mese megismerés	Ismerkedés a mesével. Az újszerűség mint örömforrás felfedeztetése	Új fajta élmények befogadására való képesség fejlesztése	Bemutató Beszélgetés Magyarázat	Kendők Mesés-könyv Bábok

Idő	Téma-anyag	Cél	Feladat	Módszer	Eszköz
5.	„A királynő bánata,, Drámajátékok a barátkozással kapcsolatban	Tapasztaljuk meg, miért marad valaki barát nélkül?	Egymás segítése Jó tulajdonságok keresése	Beszélgetés	Korona Palást Karika - a kapunak
6.	„Játszunk bábszínházat,, Fakanálbáb készítése Lazító program: Relaxálás	Kedvenc mese-szereplő elkészítése	Kézügyesség, Kreativitás fejlesztése	Bemutató Gyakorlás Magyarázat	Fakanál Színes papír Ragasztó Olló Filctoll Paraván
7.	„Állat-farsang” Állatok bőrébe bújás/hangya, pillangó, nyúl, békák, róka, madár/	Állatok tulajdonságainak felelevenítése	Karakterek megformálása, felismerhetőség elérése	Beszélgetés Megfigyelés	Képek
8.	„Időjárás óra,, Eső, hó, szél, napsütés, vihar, szellő, jégeső, hurrikán, árnyék megjelenítése	Az időjárás változásainak ismerete	Utánzó mozgással az időjárás elemeinek bemutatása	Beszélgetés gyakorlás	Magnó CD
9.	„Egérke piros szegélyes kék kabátja „c. mese drámajátékkal való feldolgozása Lazító program: Séta a parkban	A barátság, a szeretet, mint fontos tulajdonságok	Szeressék egymást, segítsenek egymásnak, legyenek barátságosak	beszélgetés gyakorlás	táska eszközök kabát
10.	„Mit rejt a meseláda?” Eszközök, jelmezek, kellékek használata, beöltözés	szerepek átélése, elvonatkoztatás a valóságtól	kreativitás fejlesztése, éljék bele magukat az adott szerepbe	beszélgetés bemutató	meseláda eszközök kellékek jelmezek
11.	„Vidám játékok” Békák a tóban tengersizős kacsintós Vándorjáték	Érezzék jól magukat, töltsék kellemesen az együtt töltött időt	Élményekhez való juttatás Figyelem fejlesztése	Bemutató Beszélgetés Gyakorlás	Meseláda
12.	„Meséljünk, Meséljünk,, A világszép kecskebékák c. mese ismétlése	Sajátítsák el a mese cselekményét, azonosuljanak a szereplőkkel	Szép beszédre való törekvés, éljék át, amit mondanak	Gyakorlás Ismétlés	Kellékek Jelmezek

Idő	Téma-Anyag	Cél	Feladat	Módszer	Eszköz
13.	„Mesevilág,” Utánzós játék Labdaadogatás Szinkronizálás Hazudós mese Tengerszoros Lazító program: Látogatás a játszótérre.	Szeressék a meséket, Ismerjenek sok mesét	Természetes kíváncsiság egymás képességeinek felfedezésére Közösségi érzés fejlesztése	Beszélgetés Gyakorlás	Labda
14.	„Meseországban,” Közös rajz Színes levegő Vándorjáték Találd ki mi az!	A test jeleinek, játékának fontossága Az együtt játékozás öröme	Tudják megvalósítani elképzeléseiket, Bátran álljanak ki egymás elé	Bemutató Magyarázat Gyakorlás	Játék Kellékek Jelmezek
15.	„Manószínház,” Közös játék Bemutató foglalkozás a szülőknek	Csoporton belüli szereplési lehetőség biztosítása	Sikerélményhez juttatás	Megfigyelés Bemutató	Színpadi Kellékek Jelmezek

Derecske, 2020. szeptember 01.

Szöllősi Albertné és Szöllősi Erika
sk.
tehetségműhelyvezetők

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Mütyür-kör tehetségműhely munkaterve/

**MÜTYÜR – KÖR KÉZMŰVES
TEHETSÉGGONDOZÓMŰHELY
MUNKATERVE**

**2020/2021.
NEVELÉSI ÉV**



Mottó: „Játszom két színes szememmel,
A két kedves pici kézzel...”

Műhelyvezetők: Szabó Lajosné
Szabó József Attiláné

MŰHELY CÉLJA

- Tehetségígéretes gyermekek felkutatása fejlesztése, gazdagítása
- Népi hagyományok- gyökök megismertetése
- Kismesterségekkel ismerkedés a természetben található anyagok felhasználásával

MŰHELY FELADATA

- Fejlődési lehetőségek biztosítása a tehetséges gyermekek számára
- szem – kéz koordinációs képesség
- finommotorikus képesség
- vizuális látás kultúra
- vizuális észlelés
- esztétikaiérzékenység
- kreativitásfejlesztés
- komplexszemélyiség fejlesztés
- érzelmi ráhangolódás
- tárgyi feltételek megteremtése
- beszédkészség alakítása, szókincs bővítés
- önbizalom, önértékelés alakítása

TEHETSÉGFEJLESZTÉSI LAP:

Sorszám	Térbeli-vizuális tehetségterület
1.	Szárnyaló képzelőerőt mutatnak az alkotásai
2.	Bátran használja a színeket
3.	Kitartó az alkotásban
4.	Biztos eszközhasználata v
5.	Nyitott az új technikák alkalmazására
6.	Elmélyülten, hosszú ideig alkot, dolgozik
7.	Szabad játékában is folyamatosan a rajzos térben tüsténkedik
8.	Ötletei vannak az alkotás kivitelezéséhez
9.	Gyönyörködni tud a saját és mások alkotásában
10.	Büszke az alkotásaira

TEHETSÉGTERÜLET

I. KÉPESSÉG

1. Finommozgás
2. Vizuális érzékelés
3. Képi kifejezés
4. Érzelmi képesség, szorongás
5. Figyelem, koncentráció

II. KREATIVITÁS

1. Könnyedség (FLUENCIA)
2. Rugalmasság (FLEXIBILITÁS)
3. Eredetiség (ORIGINALITÁS)

III: MOTIVÁCIÓ

1. Kitartás
2. Feladat- elkötelezettség
3. Teljesítmény- motiváció

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ERŐS OLDALA

- Fejlett finommozgás
- Gazdag színlátás
- Esztétikai fogékonyság
- Képzelőerő
- Kreativitás
- Képi kifejezőképesség
- Motiválhatóság, nagyfokú érdeklődés
- Igényes, tiszta munka
- Kitartás
- Egyéni elképzelés, sajátos vonalvezetés

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK GYENGE OLDALA

- Önbizalomhiány
- Lassúság
- Alkalmazkodó képesség
- Bátortalanság
- Munkafogások, technikák hiányos ismerete
- Monotónia tűrés
- Alacsony kudarcűrő képesség

A TEHETSÉGGONDOZÁSBA BEVÁLOGATÁSRA KERÜLŐ GYERMEKEK NÉVSORA

CIMBORÁK CSOPORT:

- Balogh Petra
- Szöllősi Zoé

KATICA CSOPORT:

- Ungvári Hanna
- Gáti Liza

MÓKUS CSOPORT:

- Orbán Marcell Benett
- Tóth Eszter Annamária

SZÁZSZORSZÉP CSOPORT:

- Mogyorós Zsófia
- Molnár Liza Kata
- Szilágyi Perta

	Téma	Fejlesztési terület	Feladat	Technika	Módszer	Eszköz
1. fogl.	„Ez a szemem, ez a szám, ez meg itt az orrocskám...” Tablókép készítés	Szociális közösségi kapcsolatok alakítása, fejlesztése Énkép alakítás, arányérzék, ember ábrázolás során.	Egymásra figyelés, egymás nevének megismerése A munka elvégzése után önbizalom erősítése	Textil festés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	Textil, vászon, ecset, vizesedény, textilsteték, törlőruha, védőruha, köpeny
2. fogl.	„Hely gesztenye, gesztenye kosárámba potty bele” Gesztenye baba készítés	Megfigyelő képesség kézügyesség finommozgás Szem- kéz koordináció irány testséma fejlesztése	Fonás technikájával való ismerkedés Figyelem összpontosítás, hosszabb ideig tartó, pontos munkavégzés	3-as fonás kötözés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	gesztenye vastag fonál madzag
3. fogl.	„Vigyorog a papírsárkány, mert repülni úgy szeret...” Csuhéj sárkány készítés	Térlátás, szem-kéz koordináció fejlesztése Kézügyesség, finommotorika fejlesztése	Tanult technikák kombinált alkalmazása	Vegyes technika természetes anyagok felhasználásával Kötözés, díszítés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	Csuhéj vessző madzag termékek
4. fogl.	Varázs szőnyeg, tarka munka” Szőnyeg készítése	monotónia, finommozgás fejlesztése szem-kéz koordináció fejlesztése	Alkotásaikban egyéni módon jelenítsék meg elképzeléseiket	szövés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	Szövőkeret madzag különböző színű f vastag fonal
5. fogl.	„Itt van már a Télapó, tele van a zsákja” Mikulászsák készítés	kézügyesség szem-kéz összerendezett mozgás, figyelem fejlesztése	Szerezzenek jártasságot a szövés technikájának gyakorlása során	szövés varrás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	szövő keret madzag piros, fehér színű vastag fonal
6. fogl.	„Itt van a szép víg karácsony” Ajándék készítés Karácsonyi ajándékdoboz Karácsonyi képeslap	szem-kéz koordináció fejlesztése Szín és esztétikai érzék fejlesztése	Hangulati előkészítés Türelmes tiszta munka- végzésre szoktatás	Vegyes technika természetes anyagok felhasználásával	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	kemény kartonpapír, olló, vastag pamut

7. fogl.	„Megyek, megyek mendegélek” Adventi kiállítás megtekintése LAZÍTÓ PROGRAM	esztétikai fogékonyság érdeklődés vizuális látáskultúra alakítása	Vegyék észre az anyagok megmunkálásával milyen hasznos, szép tárgyakat, eszközöket lehet előállítani, nevezzék meg az ismerőseket	Kirándulás, élményszerző séta	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	
8. fogl.	„Előkerül sapkasál, mert az idő tél fele jár” Sapka és sál készítés	térlátás irányok kitartás kézügyesség fejlesztése	Siker-élményhez juttatás az elkészített munka által	szövés fonás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	vastag pamut
9. fogl.	„Hóember, hóember hóból van a lába” Hóember készítés	szem-kéz koordináció türelem monotónia fejlesztése	Már megszerzett technikák gyakorlása	fonás varrás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	vastag fehér pamut tű cérna természetes anyagú kiegészítők olló asztalterítő
10. fogl.	„Vállára akasztva billeg-ballag a tarisznya...” Ceruzatartó, tarisznya készítés	Finom-motorika szem kéz koordináció fejlesztése Kitartás, monotónia-tűrés fejlesztése	Anyagok alakíthatóságára vonatkozó tapasztalatok szerzése	Varrás, fonás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	Tű, tűbefűző, színes hímzőcérna, olló, vastag kötőfonal
11. fogl.	„Mi kell neked, fatető? Fatető? Deszka madár etető.” Madáretető készítés	Szem- kéz koordináció fejlesztés Finommozgás Monotónia fejlesztés	Siker-élményhez juttatás az elkészített munka által	vágás ragasztás díszítés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	karton olló ragasztó
12. fogl.	„Maszkot öltök, nem ismeresz rám, pedig így is én vagyok, hópihéből varrták a ruhám, dolgos kezű angyalok	Látáson, tapintáson alapuló képesség fejlesztése	Anyagok formálhatóságára vonatkozó tapasztalatszerzés	festés vágás gumibehúzás varráspóló szoknya ruhafesték gumi, tű, cérna olló	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	póló szoknya ruhafesték gumi tű. cérna olló

	Jelmez-készítés					
13. fogl.	„Itt a farsang áll a bál...” Szemüveg, álarc készítés	Szín esztétikum Díszítő érzékfejlesztés	Bátran alkalmazzák a megismert technikai eljárásokat, anyagokat, eszközöket	vegyes technika festés, vágás, ragasztás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	festék ragasztó természetes anyagok
14. fogl.	„Piros, fehér, zöld, ez a Magyar föld” Kokárda készítés	Szem-kéz koordináció vizuális ritmus esztétikai érzék fejlesztése,	alkotásaikban a sorrendiség jelenjen meg	batikolás, terítő készítés, csipke minta átfestés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás”	lepedő vászon kavics madzag ruhafesték tortalap
15. fogl.	„Ákom-bákom berkenye, szagoshúsvét reggelre...” Húsvéti tojásfestés	Szem-kéz koordináció vizuális ritmus szín díszítőérezék fejlesztése	Formák színekre vonatkozó tapasztalat-gyűjtés hagyomány-örzés	kötözés berzselés, írókázás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	főtt tojás harisnya madzag természetes anyagok
16. fogl.	„Föld -föld drága Föld, tied a hegy, a völgy...” Földgömb készítés	Látáson tapintáson alapuló észlelések alakítása finommozgás fejlesztése	Örömszerzés élményének alakítása a várakozás átélése	kasírozás	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	lufi ujság liszt festék ecset szivacs fonal ragasztó mozaik-kocka olló krepp p. golyó
17. fogl.	„színezd újra, színezd újra mielőtt még megfakulna...” Terítő kendő készítés	Finommozgás szín díszítőérezék fejlesztése	alkotásaiban egyéni ötletek, elképzelések megvalósítása	Hímzés, száröltés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	vászon vagy napszövet színes hímzőfonalak tű tűbefűző olló
18. fogl.	„Madarak voltunk, földre szálltunk...” Kismadár készítés	Finommotoros koordináció kitartás fejlesztése	Anyagok alakíthatóságára vonatkozó tapasztalatok szerzése	kötözés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	Fonal mozgó szem papír vagy filc csőr ragasztó

19. fogl.	„Hétszínű szivárvány gyönyörű szép csíkja...” Pillangó röptető buborék fújó készítése	Színélmény gazdagítása esztétikai, díszítő érzék fejlesztése kreativitás az egyszerű formába való belelátás képességének fejlesztése	A készülő munka gondolati úton történő elrendezésének gyakorlása	festés vágás kötözés díszítés	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	papír festék természetes anyagok petpalack alkoholos filc szalmaszál tusfürdő, folyékony szappan, vagy sampon
20. fogl.	„Játszunk most olyat, amelyet még soha, kemény dió az aszfalt, rajzolj most te is oda.” Aszfaltrajz Homokkép a Városi könyvtár udvarán. LAZÍTÓ NAP	Szabad képi kifejező készség saját egyéni elképzelés alapján Önálló munka végzésére nevelés	látáson alapuló észlelések finomítása finom-mozgás fejlesztése	rajzolás krétarajz	beszélgetés, bemutatás magyarázat gyakorlás értékelés dicséret segítségnyújtás	porkréta ceruza ragasztó homok

Derecske, 2020. szeptember 01.

Szabó Lajosné és Szabó József Attiláné
sk.
tehetségműhelyvezetők

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Röppentyűk tehetségműhely munkaterve/

RÖPPENTYŰK
MESE-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
SPORT TEHETSÉG MŰHELYE

2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV



RÖPPENTYŰK**Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde sport tehetségműhelye**

A változatos sport- és játéktevékenységben 12 gyerek vesz részt. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk, minden második héten 13 órától. A programba való bekerülés az óvodapedagógusok ajánlására, szülői támogatással, érdeklődés és képesség felmérés alapján történik.

CÉL:

- Az óvodás korú lányok minél szélesebb körével megszerettetni játékos formában a mozgást.
- Rendszeres mozgás iránti igény motiválása, a sport és a mozgásos játék szeretetére nevelés, a zsinórlabda megismertetése, megszerettetése, népszerűsítése, a sporttehetségek felismerése, fejlesztése.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességek (figyelem, koncentráció, akaraterő, stb.) fejlesztése, a szabálykövetésre nevelés, a sikerélményhez juttatás, az önbizalom növelése és a teljesítmény fokozása.

FELADAT:

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása, az állóképesség, mozgáskoordináció, labda érzék és erőnlét fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést és a személyiség fejlesztését is.
- A játékos feladatokat a gyerekek lelkesen, jó hangulatban hajtás végre.
- A feladatokat bátran, kitartóan végezzék.

RÖPPENTYŰK NÉVSORA

Százsorszép csoport:	Hortó Fruzsina Máté Naomi Varsányi Bella Csetreki Blanka
Cimborák csoport:	Fegyverneki Hédi Kémeri-Mikó Amira
Katica csoport:	Ungvári Hanna Dávid Zsófia Fórián Hanna Gáti Liza
Mókus csoport:	Király Lili Szöllősi Andrea

ÉVES TERV
RÖPPENTYŰK TEHETSÉGMŰHELY

IDŐ	ANYAG	CÉL	FELADAT	MÓDSZER	ESZKÖZ
Szeptember	Válogatás képességfejlesztő játékok által	Tájékozódás testi képességek fejlettségéről	Kondicionális, koordinációs és téri tájékozódó képességek mérése	beszélgetés, bemutatás, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	labda, babzsák, tornapad, bordásfal
Október	A Röppentyűk csapatának megalapítása Futásgyakorlatok akadályok megkerülésével (irányok szerint) Egyszerű labdatechnikai elemek	Csapat szervezés Ismerkedés Szociális képességek alakítása Térpercepció, testséma fejlesztése	Ismerkedjenek meg egymással Térirányok gyakorlása Oldaliság gyakorlása jobb és bal oldali testrészek mozgatásával	beszélgetés, bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	mászókák, padok, labdák
Október	Séta a játszótérre Játék a játszótéren található játékokon	A közös szabadtéri játék során egyensúly- érzék, állóképesség, közösségi érzés fejlesztése.	Fejlődjön differenciális mozgás- érzékelésük	magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	játszótéren található játék- eszközök
November	Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbítással, egykezes alsó és felső dobás Labdagurítás vonalak között, társhoz továbbítása egykezes alsó dobással	Szem-kéz-láb koordináció fejlesztése Finom- motorika fejlesztése	Fejlődjön állóképességük ritmus- képességük Törekedjenek a tökéletes kivitelezésre	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	kötelek, babzsákok, labdák, karikák
November	Futás közben bújás akadály átlépéssel Labdagurítás, leütés, elkapás	Térérzék fejlesztése Szem-láb koordináció fejlesztése	Fejlődjön mozdulat és mozgás gyorsaságuk Fejlődjön figyelmük és szabálytudatuk	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	labdák, kötelek

December	Egyensúlyozás rézsútos padon Zsinórlabda	Térpercepció fejlesztése Ismerkedés a zsinórlabda szabályaival	Fejlődjön egyensúlyozó képességük. Erősödjön egymás iránti felelősségérzet ük Érdeklődjenek az új játék iránt	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	tornapad, ugrószőnyeg, zsámoly, labda, háló
December	Labda- gyakorlatok, labdatechnikai elemek gyakorlása Zsinórlabda	Kudarctűrő képesség fejlesztése Reakció képesség, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése	Érzékeljék mozgás közben a teret és egymást Fejlődjön önfegyelmük, ügyességük, kitartásuk	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	labdák, háló
Január	Hajítás kétkezes alsó és felső dobással Zsinórlabda	Figyelem, észlelés, kitartás fejlesztése Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése	Fejlődjön közösségi érzésük Erősödjön pozitív énépük	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	labda, háló, karika, pad
Január	Mozgásos játékok a szabadban hóesés idején	Együttes szabadtéri játékok során éljék át a tél, a hó, a közös játék örömét	Nagy- mozgások fejlesztése sport- tevékenységek által	beszélgetés, megfigyelés , érzékszervi tapasztalás	szánkó
Február	Labdaadogatás társhoz kétkezes alsó dobással Zsinórlabda	Szem-kéz koordináció fejlesztése Együttműködő képességük fejlesztése	Fejlődjön szabálytudatuk Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	tornapad, labdák, háló
Február	Léglabda leütés, gurítás, kétkezes alsó dobás függőleges felületre Zsinórlabda	Távolság észlelés fejlesztése Szemfixáció fejlesztése	Fejlődjön állóképességük teherbíró képességük	bemutatás, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	labdák, tornapadok, háló

Március	Fordított program tehetség-műhelyek között	Jussanak sikerélményhez Ismerkedjenek más tehetség műhelyekben folyó tevékenységekkel	Fejlődjön a gyermekek közötti társas kapcsolatteremtés és kapcsolattartás	értékelés	
Március	Akadály pálya kialakításával nagymozgások gyakorlása Akadály - versenyek	Teherbírás, ügyesség, dinamika, téri tájékozódás fejlesztése	Játékos feladatokkal motiváció a mozgásra, vállalkozó kedvre, bátorságra A játék örömeinek közös átélése	magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák, bordásfal, padok, síp, zsámoly
Április	Labdagyakorlatok nehezített körülmények között Zsinórlabda	Összerendezett mozgás fejlesztése Figyelem, koncentráció erősítése	Alakuljon ki a gyermekekben egy pozitív énkép Erősödjön az egyén és csapat kapcsolat	magyarázat egybekötött bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák, padok, botok, zsámoly
Április	Sorversenyek, akadályversenyek labdával Zsinórlabda	Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése	Fejlődjön ritmusérzékük, testi képességeik	bemutatás magyarázat ellenőrzés értékelés	labdák, karikák, zsámolyok, kötél
Május	Zsinórlabda bemutató a szülőknek	Kudarctűrő képesség, gondolkodás, kitartás fejlesztése	Fejlődjön mozgás-kultúrájuk Tartsák be a szabályokat	értékelés	labda, háló, jutalmak
Május	Séta a fagyizóba, közös fagyizás	Élményszerzés Összetartozás érzésének erősítése	Maradandó élménnyel gazdagodjanak Tartsák be a helyes viselkedési szabályokat	beszélgetés	

Derecske, 2020. szeptember 01.

Kissné Pelei Ildikó és Fülöpné Ulics andrea sk.
tehetségműhelyvezető

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Tudorka tehetségműhely munkaterve/

**TUDORKA
TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY**

2020/2021 NEVELÉSI ÉV



Tehetségműhely vezetők:
Nagyné Békési Rita
Mocsáriné Bartha Beáta

Tudorka tehetséggondozó műhely 2020/2021 nevelési év

Műhelyünk célja:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyerekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.
- A tehetségek elkallódásának megelőzése.
- A kiváló képességű, alulteljesítő gyerekek fejlesztése.
- A gyerekek értelmi képességének fejlesztése.
- A szabadidő igényes, tartalmas eltöltése.
- A társas élet, a szociabilitás erősítése.

Műhelyünk feladata:

- A gyermekek logikus gondolkodásának, kognitív képességeinek fejlesztése (figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Kompetenciák, intelligenciák fejlesztése (térbeli tájékozódás, interperszonális és intraperszonális kapcsolatok, vállalkozási, döntési, kommunikációs készségek)
- Szociális készségek (siker-kudarccal való elviselése, önfegyelm, kitartásra nevelés, fair-play szellem, türelem)

Műhelyünk névsora

Katica csoport:

Fábián Nándor Ádám
Gombos Hanna
Takács-Létai Hella

Cimbora csoport:

Fegyverneki Hédi
Szabó Noémi
Sipos Inez

Százszorszép csoport:

Bányai Máté
Sándor Petra Róza

ÉVES MUNKATERV

	ANYAG - TÉMA	CÉL	FELADAT	MÓDSZER	ESZKÖZ
1.	Beválogatás „Mini Malom” játék megismertetése	Tehetség ígéretes gyermekek felismerése. Erősségeinek, gyengeségeinek feltárása. Térlátás, figyelem fejlesztése.	Az óvó nénik beajánlása és személyes tapasztalat után a tehetséges gyerekek felmérése. Ismerjék meg a játék szabályát, gyakorolják azt. Szabályok betartása.	Beszélgetés Megfigyelés Bemutató Magyarázat Gyakorlás Dicséret Buzdítás	Feladatlap Ceruza „Mini Malom” játék
2.	„Tudorkák” vagyunk! Ismerkedés egymással Ismerkedő játékok. „Mini Malom” játék gyakorlása	Feszültségoldás Ismerkedés Szocialitás Csapatépítés Logikus gondolkodás. térlátás, figyelem fejlesztése.	Egymás névének gyakorlása játékos formában. Érezzék jól magukat. Gyakorolják a játékot a szabályok betartásával.	Beszélgetés Megfigyelés Magyarázat Gyakorlás Dicséret Buzdítás	Labda, pamut Laminált logó „Mini Malom” játék
3.	Malom játék megismertetése.	Feszültségoldás Logikus gondolkodás. térlátás figyelem fejlesztése.	Érezzék jól magukat. Nevek gyakorlása. Ismerjék meg a játék szabályát, gyakorolják azt. Szabályok betartása.	Beszélgetés Bemutató Magyarázat Gyakorlás Dicséret Buzdítás	Malom
4.	Lazító program: Séta a város játszóterére	Tartsák be a gyalogos közlekedés szabályait. Érezzék jól magukat kis közösségünkben és az óvodán kívüli programban.		Beszélgetés Gyakoroltatás Buzdítás Dicséret	

5.	Pilos játék megismertetése.	Megfigyelő képesség, térlátás logikai gondolkodás taktika, kudarcűrés, kitartás fejlesztése.	Ismerjék meg és tartsák be az új stratégiai játék szabályát.	Bemutató Magyarózat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret ,	Pilos
6.	Pilos játékgyakorlása	Megfigyelőképesség térlátás, logikai gondolkodás kudarcűrés, kitartás, taktika fejlesztése.	A szabályokat alkalmazva gyakorolják a játékot. Fogadják el egymás és a felnőtt segítségét, javaslatait. Próbálkoznak a taktikázással.	Bemutató Magyarózat Gyakorlás Ellenőrzés Dicséret Buzdítás	Pilos
7.	Macska-egérharc játék megismertetése	Figyelem, térlátás, logikai gondolkodás, taktika, kudarcűrés fejlesztése.	Ismerjék meg és tartsák be az új stratégiai játék szabályát.	Bemutató Magyarózat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	Macska-egérharc
8.	Macska-egérharc játék gyakorlása	Térlátás, figyelem, logikai gondolkodás, kudarcűrés, kitartás, taktikázás fejlesztése.	Gyakorolják a játékot, tartsák be a szabályokat. Siker-kudarcűrés. Fair-play szellem erősítése.	Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	Macska-egérharc

9.	Lazító program: Tél örömei, szánkózás, hógolyózás, hóember építése az óvoda udvarán.	Kapcsolódjanak ki, érezzék jól magukat a közös program során,		Beszélgetés Magyarázat Bemutatás Gyakorlás Dicséret	Szánkók, répa, sál, kalap, gombok, seprű a hóembernek.
10.	Blokus játék megismertetése	Térlátás, figyelem, logikai gondolkodás, kudarctűrés, kitartás fejlesztése.	Gyakorolják az új játék szabályát. Siker- kudarctűrés.	Bemutatás Magyarázat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	Blokus
11.	Blokus játék gyakorlása	Térlátás, figyelem, logikai gondolkodás, taktikázás, kudarctűrés, kitartás fejlesztése.	Gyakorolják a játékot, fogadják el a felnőtt és társaik segítségét, javaslatait. Fair-play szellem.	Bemutatás Magyarázat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	Blokus
12.	Gyakorlás: Blokus, Pilos, Macska- egérharc játékok	Térlátás, logikai gondolkodás, taktikázás, kudarctűrés, kitartás, figyelem fejlesztése.	Gyakorolják a megismert táblajátékokat. Tartsák be azok szabályát Taktikázás, Fair-play szellem	Magyarázat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	Blokus, Pilos, Macska- egérharc
13.	Lazító program: Fordított nap a műhelyek között	Más műhelyek munkáiba való betekintés biztosítása. Próbálják ki azt, amivel ott foglalkoznak.		Bemutatás Magyarázat Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret	

14.	Házibajnokság	Logikus gondolkodás, Megfigyelőképesség, Kudarctűrés, Kitartás, Taktikázás, Térlátás fejlesztése. Fair-play szellem erősítése, fejlesztése	Az általuk legkedveltebb játékokból házibajnokság szervezése. Szabályok betartása, Fair-play szellem. Az év értékelése	Gyakorlás Ellenőrzés Buzdítás Dicséret Értékelés	Az általuk kiválasztott játékok biztosítása. Minden gyerekeknek ajándék.
15.	Lazító program: Közös fagyizás	Érezzék jól magukat. Érezzék át az egy közösségbe való tartozás élményét, érzését.			

Derecske, 2020. szeptember 01.

Nagyné Békési Rita és Mocsáriné Bartha Beáta
sk.
tehetségműhelyvezet

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve/

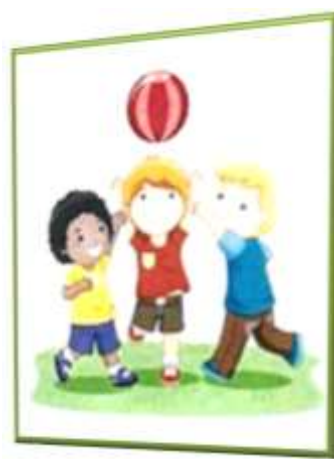
MESE - VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SPORT TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEI

2020 / 2021.

TURBÓ CSIGÁK



UGRÓ LURKÓK



MESE - VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

SPORT TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEI

16 jó mozgású gyermek vesz részt a színes sport és játéktevékenységben. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében, udvarán és a sportpályán tartjuk, minden héten kétszer 1 órában. A csapat tagjai ősszel és tavasszal versenyen vesznek részt. A műhelybe való bekerülés óvodapedagógus ajánlásra, szülői támogatással, érdeklődés és képesség felmérés alapján történik.

CÉLJAINK:

- Az óvodáskorú gyermekek minél szélesebb körével játékos formában a mozgást megszerettetni.
- A sport és a játék szeretetére nevelés, motiválni a rendszeres mozgásigényt.
- A játékon keresztül a technikai alapokat megismertetni.
- A gyermeklabdarúgást megismertetni, megszerettetni, népszerűsíteni.
- Az alapvető mozgáskultúrát kialakítani.
- A sportághoz a kötődést, az önbizalmat kiépíteni.
- A tehetséges gyermekek felfedezni, figyelemmel kíséreni, kiválasztani, hosszú távú megtartani.
- A magyar labdarúgás utánpótlásbázisát szélesíteni, rendszeres játéklehetőséget biztosítani.
- Az egészséges életmódra nevelés társadalmi céljai megvalósítását elősegíteni.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességeket (figyelem, koncentráció, akaraterő, stb.) fejleszteni, a szabálykövetésre nevelést, az önbizalmat, a sikerélményhez juttatást és teljesítményt fokozni.
- A Fair Play szellemiség és magatartásforma népszerűsíteni, érvényre juttatni.

FELADATAINK:

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása, az állóképesség, mozgás-koordináció és erőlet fejlesztése mellett fontos feladatnak tartjuk az egészséges életmódra, szabadidő hasznos eltöltésére nevelést és a személyiség fejlesztést is.
- A játékos feladatokat a gyerekek lelkesen, jó hangulatban hajtják végre.
- A feladatokat **bátorsággal és kitartással hajtják végre.**

BEVÁLOGATÁS ÉS AZ ÖNKONTROLLÓ HATÁSVIZSGÁLAT KOMPONENSEI:

I. KÉPESSÉGEK

A) Kondicionáló képességek:

- Erő
- Állóképesség
- Gyorsaság

B) Koordinációs képességek:

- Téri tájékozódó képességek
- Kinesztikus differenciáló képességek
- Reakció képesség
- Egyensúlyérzékelés képessége
- Ritmusérzékelés képessége

II. KREATIVITÁS

- Könnyedség / fluencia /
- Eredetiség / originalitás /
- Kidolgozottság / elaboráció /
- Problémaérzékenység / menzitivitás /
- Hajlékonyság / flexibilitás /

III. MOTIVÁCIÓ

- Teljesítmény motiváció
- Feladat elkötelezettség
- Mozgás iránti érdeklődés
- Együttműködési készség
- Kíváncsiság

FELMÉRÉSEINK:**A) Kondicionáló képességek**

- Erő (függeszkedés bordásfalon – mp)
- Állóképesség (nyuszi ugrás – perc)
- Gyorsaság (30 méteres futás – mp)

B) Koordinációs képességek

- Téri tájékozódó képesség („Találd meg a helyed”)
- Kinesztikus differenciáló képesség (Vízszintes célba dobás más-más tárggyal)
- Reakció képesség („Tűz, víz, levegő”)
- Egyensúlyérzékelés képesség (Felfordított padon végig menni)
- Ritmusérzékelés képesség (Változó tempótartással való járás)

TURBÓ CSIGÁK / UGRÓ LURKÓK NÉVSORA:**Cimborák csoport:**

- Boros Máté Balázs
- Fórián Bercel Sándor
- Haller Dominik
- Pozsgai Laurent
- Szöllősi Benett

Százszorszép csoport:

- Benedek Barnabás
- Dürdő Sándor
- Halász Gergő
- Kiss Botond

Mókus csoport:

- Fiák Levente
- Hamza Hunor Sándor
- Szendrei Tamás Milán

Katica csoport:

- Fábíán Nándor Ádám
- Kiss István
- Király Nándor Zoárd
- Vida Bálint

CSATAKIÁLTÁSUNK:**TURBÓ CSIGÁK / UGRÓ LURKÓK a mi nevünk,**

- mozogni nagyon szeretünk,
- futunk, rúgunk, focizunk,
- amíg el nem fáradunk.
- Hípp-hípp hurrá!

LABDARÚGÁS:**Korosztály:** U7**Pályaméret:** 15X20 m**Kapuméret:** 2X1 m**Büntető terület:** nincs jelölve**Labda méret:** 3-as**Csapat létszám:** 3:3 ellen, illetve 4:4 ellen, nincs kapus**Játék idő:** 1x 10 perc**A mérkőzés szabályai:***Pálya felügyelő:* van*Gól:* gólt a pálya teljes területéről el lehet érni, gól után a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezd meg a labdaszerzést.*Les:* nincs.*Szögletűgát:* nincs, a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezd meg a labdaszerzést.*Partdobás:* nincs, a folyamatos támadójáték érdekében a labda lapos passzal hozható játékba, amelyből közvetlenül nem lehet gólt elérni, az ellenfél játékosai nem akadályozhatják meg a labda játékba hozatalát, az ellenfél játékosai a labdától 3 méterre helyezkedhetnek el.*Szabálytalanság:* szabadrúgást von maga után.*Büntető:* nincs.*Csere:* bármikor lehet, cserénél a cserejátékosok kezét fogják egymással, s a lecserélt játékos visszacserélhető, a cserejátékosok elhelyezése a saját kapu oldalán, az alapvonal és az oldalvonal találkozásánál.*Térfélcsere:* nincs.*Felszerelés:* gumi, műanyag stoplis vagy torna (edző) cipőben lehet, „éles” fém stoplis cipőben tilos játszani.

A FIFA, UEFA gyermekrúgásra vonatkozó ajánlásaival összhangban az Intézményi program képzési és foglalkoztatási rendszerében nincs felmenő versenyeztetés.

A rendezvények díjazása: A körzeti alaptornák lezárásaként a kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyerekek oklevelet, s valamennyi regisztrált gyermek motivációs ajándékot kap.

ÉVES TERVÜNK:

IDŐ	ANYAG	CÉL	FELADAT	MÓDSZER	ESZKÖZ
Szeptember 1. hét	„Válogatás” képességfejlesztő játékok által	Tájékozódás testi képességek fejlettségéről	Kondicionálás, koordinációs képességek mérése	beszélgetés bemutatás magyarázat ellenőrzés értékelés	labda tornapad bordásfal
Szeptember 2. hét	Csapat megalapítása Egyszerű labdatechnikai elemek	Alakuljon szociális képességük Fejlődjön térbeli tájékozódó képességük	Ismerkedjenek meg egymással Térirányok bemozgása	beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	jelvények labdák

Szeptember 3. hét	Támaszugrások padon, futásgyakorlatok egyéni ütemben Gyermek labdarúgás	Fejlődjön differenciális mozgás érzékelésük Megismerkedé s a labdarúgás szabályaival	Egyensúlyérzék, állóképesség fejlesztése Az új játék iránti érdeklődésük felkeltése.	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	torna- padok labdák
Szeptember 4. hét	Labdavezetés egyszerű geometriai formákon: négyzet körül: 4 színes kapu, aknamező	Törekedjenek a tökéletes kivitelezésre	Szem - láb koordináció fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	kötelek labdák karika
Október 1. hét	Labdavezetés egy téglalap hosszabb vagy rövidebb oldala mentén elhelyezkedve: párhuzamos szlalom, labdalopás	Fejlődjön ügyességük, koncentráció- képességük	Motorikus viselkedés és technikai képesség fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák bóják kapuk
Október 2. hét	Bozsik- program Gyermeclabda- rúgó tornán való részvétel.	Jussanak siker- élményhez Csoporttudat fejlesztése	A gyermekek közötti társas kapcsolat teremtés és kapcsolattartás erősítése	értékelés jutalmazás	labdák kapuk pólók nadrágok ajándékok
Október 3. hét	A „Futás” motorikus alapformái: Lassú/gyors, szlalomban, kis/nagy labdával, gátak között, megállásokkal, irány- váltásokkal Szabad labda- vezetés, a tér felfedezése	Fejlődjön odafigyelésük, fegyelmük, jobb és bal ismeretük	Mozgás- koordináció, labda- érzékelés fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák bóják
Október 4. hét	Futás alkalmazása a játékos formában kialakított képesség fogalmához, próbákat és hibákat tartalmazó eljárás során	Jussanak el a felfedezés és öröm forrásához	Futás technikájának tökéletesítése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák bóják kapuk

November 1. hét	Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbítással Gyermek- labdarúgás	Fejlődjön erő-, álló-, és ritmus képességük	Finom- motorika fejlesztése Labdarúgás szabályainak mélyítése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	kötelek babzsákok labdák karika
November 2. hét	Futás, kúszás, csúszás közben bújás akadály átlépéssel Labdavezetés, rúgás	Fejlődjön mozdulat és mozgás- gyorsaságuk, figyelmük és szabálytudatuk	Térérzék, szem-láb koordináció fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kötelek
November 3. hét	A futás mozdulatának kombinálása a kapura rúgással „gólkirály”játék elemei	Fejlődjenek testben, lélekben, szellemben és kapjanak sikerélményt	Kitartásuk, akaraterejük, reális önértékelésük fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák gúllak kapuk
November 4. hét	Mozgásos feladatok a labda rúgása: bowling – játék, teke lábbal végezve, cél-pont eltalálása	Fejlődjön álló-, teherbíró- képességük	Távolság észlelés fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák zsámolyok bóják
December 1. hét	Futás – labdavezetés és az eltalálás – elrúgás között: Passz önmagának és kapura rúgás	Örömmel és sikeresen hajtsák végre a feladatokat	Mozgásos feladat közben figyelem és emlékezet fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk
December 2. hét	Futás – labdavezetés és az eltalálás – elrúgás között: Futás és elrúgás	Sikeresen és helyesen hajtsák végre a feladatokat	Észlelési koordinációs alapok funkcionális fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk
December 3.hét	Futás – labdavezetés és az eltalálás – elrúgás között	Motiváció a mozgásra, a bátorságra	Egyéni képességek fejlesztése	bemutató magyarázat ellenőrzés értékelés gyakorlás	labdák kapuk
Január 1. hét	Labda- gyakorlatok labdatechnikai elemek gyakorlása Gyermek labdarúgás	Érzékeljék a mozgásban a teret, s egymást Fejlődjön ügyességük, önfegyelmük	Reagálás, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk hálók

Január 2. hét	Mozgásos játékok a szabadban hóesés idejére	Együttes szabadtéri játékok során élik át a tél, a hó, a közös játék örömét, lehetőségeit	Egyes sport- tevékenységek alkalmával nagymozgások fejlesztése	beszélgetés megfigyelés érzékszervi tapasztalás	hó szánkó
Január 3. hét	Varázslatos játék: 1:1 elleni játék, párharcok egymás ellen Én, a labda és az ellenfél Labdavezetés, cselezés, szerelés	Tanulják meg a labda birtoklása nélküli viselkedést	Labda birtoklásának megismerése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek
Január 4. hét	Varázslatos játék: 2:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése Kezdeményezés	Alakuljon szélességi, mélységi játékok megismerése által térben való mozgásuk	Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek
Február 1. hét	Varázslatos játék: 3:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése kombináció, elmozgás	Fejlődjön fizikai képességük	Szabályok betartatása Tér - időbeli koordináció fejlesztése Fejlődjön fizikai képességük	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek
Február 2. hét	Varázslatos játék: 3:2 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése kombináció, elmozgás	Fejlődjön a testi képességük, labdaérzékük	Reakciós- képességek serkentése Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek
Február 3. hét	Varázslatos játék: 3:3 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3:3 játékos együttműködése csapat taktika	Gyakorolják együttesen az adogatást és a kombinációt	Szem-láb koordináció, gömbérvék fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek

Február 4. hét	Labdavezetés és rúgás, elrúgott labda után futás, megállítás Gyermek labdarúgás	Fejlődjön a szabály- tudatuk	Önkifejező és együttműködő képességük fejlesztése Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	torna- padok labdák háló
Március 1. hét	Labda rúgása függőleges felületre, kezelése Gyermek labdarúgás	Fejlődjön álló- képességük, teherbíró és fizikai képességük	Távolság észlelés, szemfixáló fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák torna- padok
Március 2. hét	Akadálypálya kialakításával nagymozgások gyakorlása	Alakuljon játékos feladatokkal motivációjuk a mozgásra, vállalkozó kedvük, bátorságuk	Ügyesség, teherbírás, dinamika, téri tájékozódás fejlesztése Játék örömeinek közös átélése	magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	Luna Blok modulok labdák bordásfal torna- padok dob
Március 3. hét	Labdakezelési gyakorlatok nehezített körülmények között	Alakuljon ki gyermekben pozitív énkép, fogják fel helyüket, szerepüket a csoportban	Összerendezett mozgások fejlesztése Figyelem, koncentráció erősítése	magyarázattal egybe- kötött bemutató gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák torna- padok botok zsámolyok kapuk
Március 4. hét	„Átvétel” gyakorlása Pozíció és testtartás az érkező labda viszonylatában	Erősödjen pozitív érzelmi viszonyulásuk a mozgáshoz	Észlelés ingerlésének a fejlesztése	bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mezek
Április 1. hét	Látogatás az iskolába	Érezzék jól magukat a gyerekek	Labdarúgó ismeretek bővítése	beszélgetés bemutató gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák kapuk jelölő mez
Április 2. hét	Bozsik Labdarúgó bajnokság	Fejlődjen a gyermekek közötti társas kapcsolat teremtés és a kapcsolattartás	Csoporttudat fejlesztése Sikerélményhez átélése	értékelés jutalmazás	labdák kapuk pólók emlék- lapok ajándékok

Április 3. hét	Váltóversenyek és a gyorsasághoz kötődő koordinációs gyakorlat sorok	Fejlődjön együtt- működő képességük	Kollektív játék fejlesztése	gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák bóják karikák kapuk
Április 4. hét	Bozsik Labdarúgó bajnokság	Jó kapcsolatok fenntartása	Technikai képesség megmutatása	értékelés jutalmazás	labdák kapuk pólók emléklap ajándékok
Május 1. hét	Házi verseny	Fejlődjön mozgás kultúrájuk, finomodjon mozgásuk	Kitartás, gondolkodás, egymás iránti felelősségérzet fejlesztése Szabályok betartatása	gyakorlás ellenőrzés értékelés	labdák hálók jutalmak
Május 2. hét	Bozsik Labdarúgó bajnokság	Legyen részük siker- élményekben	Kellemes emlékek biztosítása	értékelés jutalmazás	labdák kapuk pólók emléklap ajándékok
Május 3. hét	Gyermekek foci bemutató	Erősödjön az egyén és a csapat kapcsolat	Testi képességük fejlesztése	bemutató magyarázat értékelés ellenőrzés	labdák jutalmak seprűk bóják karikák
Május 4. hét	Bozsik Labdarúgó bajnokság	Fejlődjön kudarctűrő képességük	Helyes viselkedési szabályok betartatása Futballkultúra mélyítése	értékelés jutalmazás	labdák kapuk pólók emléklap ajándékok
Június 1. hét	Záró buli, az évfolyamán végzett játékok a szülők bevonásával	Érezzék jól magukat	Együtt játszás örömeinek megmutatása	magyarázat bemutató értékelés	labdák kapuk mezek bóják számolyok

Derecske, 2020. szeptember 01.

Aranyné Fogarasi Julianna és Nagy Éva
sk.
tehetségműhelyvezető

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Tűzmadár tehetségműhely munkaterve/

**„Tűzmadár és Pacsirta”
Gyermektánc és Hagyományőrző
Tehetséggondozó Műhely**

Munkaterv

2020-2021



Műhelyvezetők:

- Szabóné Balogh Erika
- Nagy Anita

A műhely célja:

- hagyományápolás
- nemzeti kultúránk kicsiknek a népi játékoknak megismertetése
- megszerettetése
- a rendszeres gyermektánc és ének - zenei foglalkozásokon ismerjék meg az ének és gyermektánc szépségét
- ismerkedés a mozgás és kultúra világával
- az ünnepekre való készülődés, várakozás közös eszközkészítés, érzelmi ráhangolódás az ünnepi pillanatok segítségével örömforrás biztosítása, amely újabb motiváció a gyermekek számára.

A műhely feladata:

- a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a zenei ízlés formálása, esztétikai fogékonyság kialakítása
- a tánc alapelemeinek megismertetése
- improvizatív képesség alakítása, fejlesztése
- színpadi megjelenés, magatartás formálása, erősítése
- zenei készségek, képességek fejlesztése, valamint e készségek, képességek összehangolása más képességekkel, rész képességekkel, pszichikus és gondolkodási funkciók fejlesztésével.

Megfigyelési szempontsor

Sorszám	Testi-kinesztetikus tehetségterület Népi mozgásos játékok
1.	A körjátékokat kedveli az óvodában
2.	Tisztán énekel pentaton jellegű dalokat
3.	Mozdulatokat szívesen utánoz
4.	Jó a téri tájékozódása
5.	Összerendezett mozgású
6.	Magabiztos a fellépése
7.	Szívesen vállal szerepet
8.	Táncos mozdulatokat szívesen kreál
9.	Kezdeményezi szabad játékában is a társaival a táncos mozdulatokat
10.	Érdeklődik a népzene, tánc iránt

Névsor**Százszorszép csoport:**

1. Balogh Hanna Ramira
2. Bujdosó Gábor
3. Bujdosó Zsófia
4. Dürgő Sándor
5. Makula Rikárdó Márk
6. Nagy Mirella Lilla
7. Zákány Krisztina

Cimbora csoport:

8. Ács Adél
9. Bódi Vanessza
10. Varga Luca
11. Balogh Perta

Katica csoport:

12. Bulátkó Lilla
13. Futika Nagy Márton
14. Papp Anett
15. Makula Cadok

Mókus csoport:

16. Szöllősi Andrea

Foglalkozások

Szeptember	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
1.	Ismerkedés a Tűzmadár – Pacsirta műhelybe jelentkező gyerekekkel-beválogatás. Kapcsolatteremtő játékok, közös éneklés, játék.	Egymás megismerését segítő képesség, fejlesztésére.	Beszélgetés Magyarázat	Báb
2.	Páros játékok, ismert dalos népi játékok, éneklése, játszása, mondókák, dallam visszhang játék.	Egymásra, ütemre, ritmusra, játékra, dallamra figyelés. Ritmus- és ütemérzék fejlesztése belső hallás fejlesztése.	Magyarázat Szemléltetés Gyakorlás Segítségadás Értékelés	Képek, Fejdíszek.

Október	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
3.	Hónap mondókák, Szüreti vigasság, "Lipem, lopom" „A kállói szőlőbe” "Badacsonyi szőlőhegyen” "Hely a sályi piacon” Zh: Rózsa szírom	Hallásfejlesztése. A játékok dallamainak, szabályainak elsajátítása	Bemutató Segítségadás Gyakorlás Magyarázat Értékelés	Hang- szerek Fejlesztők Kosár
4.	Énekes játékok hozzá kapcsolódó mozgásformák bemutatása, gyakorlása. Diógyűjtés ritmuscörgő készítése. "De jó a dió” "Erre csörög” "Ettem szőlőt” "Kiszáradt a diófa” "Badacsonyi szőlő”	Zenei emlékeztető fejlesztése. Térítéjékoződó képesség fejlesztése. Hallásfejlesztése	Gyakorlás Bemutató Magyarázat Értékelés	Hang- szerek Diók, termékek Ragasztó Doboz Papírok
5.	Lazító program: Séta az óvoda közelében elhelyezkedő parkban.	A természet, a környezet védelmének megalapozása a környezetünk szépségének, színeinek és tulajdonságának megismerése közben.	Bemutató Magyarázat Beszélgetés Értékelés Gyakorlás	
November	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
6.	Névfelismerő játék, felismerés után visszaénekletés. Dalos népi játékok ismétlése, gyakorlása.	Új élmények befogadására való, képesség fejlesztése. Zörejangok felismerése, őszi termékek segítségével.	Magyarázat Szemléltetés Gyakorlás Ellenőrzés Értékelés	Kellékek: zsebkendő, szőlő forma, kendő, kosár.
7.	Őszi dalos csokor összeállítás. Készülődés az óvodai Őszi-hét rendezvényre. Bemutató előadás.	Önbizalom erősítése. Társas kapcsolatok fejlesztése. Szabálytudat fejlesztése.	Magyarázat Szemléltetés Gyakorlás Ellenőrzés Értékelés	Dalos játékokhoz tartozó kellékek

December	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
8.	Télapó várás: Télapóval kapcsolatos dalokkal ismerkedés, hangszeres játékok: "Itt kopog....." "Suttog a fenyves..." "Télapó itt van....." "Mikulás....." "Hull a pelyhes....."	Együtténeklés, együttmozgás szabályok betartása. Zörejangok felismerésének képességének fejlesztése.	Bemutatás Beszélgetés Gyakorlás Magyarázat Értékelés	Télapó sapkák Télapó báb Hangszerek: csörgő, csengő, dob, furulya, CD. lejátészó CD. lemez cintányér
9.	Luca-naphoz fűződő néphagyomány ápolás: - kotyolás - Luca-szék készítése - boszorkányolás - Luca búza ültetés „Luca, luca kity, koty”	Hallásfejlesztés Ismerkedés Ütem és ritmusérzék fejlesztése Szociális- képesség társas kapcsolat fejlesztése	Beszélgetés Magyarázat Gyakorlás Bemutatás	Fakanál Ruhaanyagok Kendők Seprűk Magvak Cserepek
10.	Karácsonyi készülődés: csilingelő hangszerek készítése, használása, ünnepi dalok éneklése. Adventi koszorú készítése „Ég a gyertya.....” Karácsonyi készülődés: - gyertya gyújtás Betlehem készítése - altatók, ringatók éneklése Karácsonyi ünnepség: Idősek otthonába látogatás- ünnepi műsor- ajándék átadás. Közös karácsonyi zene hallgatása: „Szent Karácsony.....”	Újfajta élmények befogadására való képesség fejlesztése. Hangszer használat pontosítása. Szem-kéz koordináció fejlesztése. Egymásra figyelés alkalmazkodó képesség fejlesztése. Egymás szeretetére nevelés. Együtténeklés, együttmozgás néphagyomány fejlesztése. Szociális képességek, társas	Beszélgetés Magyarázat Gyakorlás Bemutatás Értékelés	Csörgők, csengők, Fenyő, Fenyőálap, Gyertyák, Színes szalagok Ragasztó, ragasztó- pisztoly. Jelmezek készítése. - anyagok - botok - babák - bölcső CD. lemezek, Cd. lejátészó ruhák Csörgők, csengők, Színes papírok, Ragasztó, Csillámporok, /arany, ezüst/ Festékek, Ragasztó pisztoly, Hungarocell gömb

	Diótörő: Csajkovszkij „Szabad-e bejönni ide betlehemmel?”	kapcsolatok fejlesztése		
Január	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
11.	Beszélgetés – éneklés a karácsonyi élmények meghallgatása. Újévi köszöntő: "A hajnal....." "Az új esztendőbe....." Hónapmondókák Zh: "Én elmentem." Hangfelismerő játék: - csörgő hangpárjának megkeresése csukott szemmel. Termés és kavics csörgő készítése. Énekes játékok gyakorlása: "Járom az új váramat....." "Elvesztettem...." "Most viszik...." Hónapmondóka ismétlése. Zh.: "Ugyan édes komámasszony...."	Kifejezőképessé g fejlesztése. Kommunikációs képesség fejlesztése. Figyelem, szabálytudat fejlesztése. Mozgáskoordiná ció fejlesztése. Téri tájékozódás és egyensúly érzék fejlesztése.	Gyakorlás Segítségadás Magyarázat Értékelés	Képek, hangszerek /Csengő, csörgő/ Kendő, kavics, dobozok, ragasztók, csörgők, termékek
Február	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
12.	Farsangi dalok énekelgetése. Beszélgetés a farsangról, évszokról, időjárásról: "Brumm, brumm...." "Itt a farsang....." Szabadjáték – zenére táncolunk a zene elhallgatásakor szoborrá válunk.	Tiszta dallam éneklés, helyes szövegértés, kiejtés. A mozgás és a zene harmóniájának. Mozgáskultúra fejlesztése, a népi hagyomány ápolás során.	Bemutató Gyakorlás Értékelés Magyarázat Bemutató Gyakorlás Értékelés	Magnó CD Előre elkészített minta álarcok, papírok, ragasztók, festékek, ceruzák, ecsetek, filctollak, gyöngyök, tollak.

	Farsangi maskarák, álarcok készítése. Beszélgetés a farsangi szokásokról. "Brumm, brumm..." "Itt a farsang..." Közös éneklés, táncolás.			
Február	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
13.	Játékfüzér összeállítása az eddig tanult népi játékokból. Táncleptések bővítése. • Ispirityi Pál.... • A Győri..... • Antantilitom... • Ennek a kislánynak.. Lazító program: Más tehetségműhelyek által adta lehetőségek igénybe vételele.	A játékosság és a tánc dominanciájának erősítése. Harmonikus mozgásra törekvés Szereplési vágy fokozása. A gyerekek egyéb képességeinek kibontakoztatásának elősegítése.	Bemutató Magyarázat Beszélgetés Értékelés Gyakorlás Bemutató Magyarázat Beszélgetés Értékelés Gyakorlás	Fejdzsek Kellékek
Március	Téma	Feladat	Módszer	Eszköz
16.	„Gergely nap”-hoz fűződő népszokások „a ,a, a, ma vagyon Gergely napja” „Ábécédé” „Adjatok szalonnát” Mondóka: /á,a számár/	Az iskolába készülő gyerekek lelkesítése, a rigmusokkal. Felkészítés az iskolai életre	Beszélgetés Magyarázat Bemutató Értékelés	- szalonna - kolbász - botok - kalapok - ruhaanyag /fekete,fehér/
17..	Nemzeti ünnep "Aki nem lép...." „A jó lovas katonának...” „Fehérvári kapitány...” „Gábor Áron...” „Hej vára....” „Menetel az ezred....” „Nincs szebb a virágnál....”	A forradalom és a szabadságharc eseményeivel való ismerkedés. Éneklési készség fejlesztése Ütemérzők fejlesztése.	Bemutató Magyarázat Beszélgetés Gyakorlás Értékelés	- csomagoló papír, festő henger, színes papírok, gyöngyök, pertli, nemzeti színű szalag, hurkapálca, tűzőgép kapocs, fonál, ragasztó, ragasztópisztoly

18..	A „meleghezők napja” „Olvad a hó tavasz akar lenni”..... „Sándor napján..... „A tavaszi szép időnek”	Népszokások felelevenítése, a hozzá kapcsolódó dalok, dalos játékokkal, ismerkedés. Éneklési képesség fejlesztése.	Bemutató Magyarózat Beszélgetés Gyakorlás Értékelés	- Könyvek - Képek - CD. Lejátszó - CD. lemez
19.	Lazító program: Játsszóteri játék.	Társas kapcsolatok erősítése. Udvari játékok biztonságos használatára való nevelés.	Bemutató Magyarózat Gyakorlás Értékelés	
20.	„Bolondok napja” „Esik eső, de nem ázik...” „Hej Dunáról, fűj a szél...”	Bolondozással, csúfolók használatával a hagyományok továbbvitele, megismertetése. Éneklési készség fejlesztése, ütem, ritmus érzék fejlesztése.	Bemutató Magyarózat Gyakorlás Értékelés	Hangszerek
21.	„Májális-a munka ünnepe Májusfa állítás „Mit játszunk lányok.... ”Fekete lilionszál..... „Gyertek lányok...” „Kőketánc....” „Örülünk, vigadjunk....”	Mozgáskultúra fejlesztése Téri tájékozódó képesség fejlesztése Figyelem fejlesztése Hallásfejlesztés	Bemutató Magyarózat Értékelés Gyakorlás	krepp papírok fonalak hurkapálca ragasztó-ragasztó pisztoly ruhaanyag, /piros,kék,fehér/
22.	Madarak és fák napja „Erdő, erdő, marosszéki.. „Iglíce szívem...” „Érik a meggyfa....” „Tarka, szarka.....”	Összerendezett mozgás fejlesztése. Térbeli emlékezet fejlesztése. Megfelelő hangerő használat gyakorlása.	Magyarózat Szemléltetés Gyakorlás Értékelés Ellenőrzés	zsírkréta, hungarocell gömb, színes fonál, színes tollak, ragasztó pisztoly, színes lapok, cellux, tűzőgép kapocs, kartonok.

23	Pünkösdi „A pünkösdi rózsa...” „Kinyílt a rózsa...” „Mi van ma, mi van ma...” „Eső, eső, essél...” „Elhozta az isten piros pünkösdi”	Pünkösdi népszokások, hagyományok hiedelmekről ismeretszerzés. Dallamtár bővítése. Éneklési készségek további bővítése	Magyarázat Szemléltetés Gyakorlás Értékelés Ellenőrzés	színes gyöngyök, zsinór, gumipertli, színes karton /piros/
24.	Gyermeknap az óvodában „Egyszer egy királyfi....” „Én elmentem a vásárba....” „Ez a nóta körbe jár....” „Mi volnék...”	Kezdeményező képesség fejlesztése. Társas kapcsolatok erősítése, fejlesztése. Együttműködési és alkalmazkodási képesség fejlesztése.	Magyarázat Szemléltetés Gyakorlás Értékelés Ellenőrzés	bábok CD. lejátsszó jelmezek fejdíszek hangszerek
25.	Játékfüzér összeállítása az eddig tanult népi játékokból. Táncleírások bővítése • Ispityi Pál.... • A Győri.... • Antantilitom.... • Ennek a kislánynak.. Lazító program: Közös foglalkozás.	A játékoság és a tánc dominanciájának erősítése. Harmonikus mozgásra törekvés Szereplési vágy fokozása. Önbizalom erősítése, fejlesztése. Társas kapcsolatok alakítása, biztonságos közlekedésre nevelés.	Bemutató Magyarázat Beszélgetés Értékelés Gyakorlás	Fejdíszek Kellékek

Derecske, 2020. szeptember 01.

Szabóné Balogh Erika és Nagy Anita Erzsébet
sk.
tehetségműhelyvezetők

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

/Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve/

**ZÖLD KALAND TEHETSÉGMŰHELY
ÉVES TERV**



**Készítette: Szabóné Vass Márta
Andrási Tiborné
Varró Krisztina**

Műhelyvezetők: Szabóné Vass Márta
Andrási Tiborné
Varró Krisztina

Műhelybe járó gyermekek névsora:

1. Rácz Máté (Mókus cs.)
2. Kocsis László Benjámin (Mókus cs.)
3. Papp Noémi (Tündér cs.)
4. Kozma Csenge (Tündér cs.)
5. Mászáros Elizabet Flóra (Cimborák cs.)
6. Pozsgai Laurent (Cimborák cs.)
7. Sipos Inez (Cimborák cs.)
8. Bordás Dávid Mihály (Százszorszép cs.)
9. Nógrádi Mátyás (Százszorszép cs.)
10. Tandari Bence (Százszorszép cs.)
11. Biri Aliz (Katica cs.)
12. Szabó Csenge (Katica cs.)

Tehetségműhely célja és feladata

Cél: a tehetségműhelyben elősegítsük a gyermekek szűkebb, tágabb környezetéhez, a szülőföldhöz való kötődést segítő élménynyújtást, tapasztalatszerzést, kísérletezéseket. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mely biztosítja a felfedezés lehetőségét, annak örömét, ítéletalkotások megfogalmazását. Célunk nem csupán a gyermek ismeretanyagának bővítése, hanem képességeinek, szociális együttműködési és társas készségének, kreativitásának, motiválhatóságának fejlesztése.

Feladat: kirándulásokkal, felfedező utakkal, látogatásokkal, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása. A tapasztalatszerzés, a kísérletezés által személyiségük formálódjon, fejlődjön szociális érzékenységük.

Idő	Anyag	Cél	Feladat	Módszer	Eszköz
1.-2. szept.30.	Ismerkedés egymással Bemutakozás labdával Székes játék, Z.k.logós emblémák kiosztása. Tablóképek készítése.	Bemutakozás, egymás megismerése csapatépítés.	Kapcsolatteremtő játékokon keresztül ismerjék meg és fogadják el egymást. Összetartozás erősítése a tábló elkészítése során.	beszélgetés bemutatás magyarázat együttjátás	labda székek logós nyaklánc fényképezőgép
3.-4. Okt. 14.	A komposztálás ünnepnapjának megtartása „Halloween party” Kapsz.ter.játék: Tökadogatás zenére	Új ismeretek szerzése, ok-okozati összefüggések megértése	Ismerjék meg a komposztálás folyamatát, a komposztálás fontosságát A tökfárgás folyamatának megfigyelése. Tervezzék meg,	beszélgetés gyakoroltatás segítségadás dicséret	fűseprű talicska gereblye sütőtök kés, tálak, vágódeszka

	Sütőtök készítés közösén		mit hogyan fognak elkészíteni.		
5.-6. Nov.11.	Állatok Világnapja (okt.4.) Látogatás a Kiss tanyára busszal Ismerkedés a háziállatokkal.	Természetes környezetben a háziállatok életmódjának megfigyelése.	Ismerjék és soroljanak fel háziállatokat. Nevezzék meg táplálékukat, vegyenek részt az etetésükben. Tegyenek fel kérdéseket a házigazdának.	beszélgetés magyarázat gyakorlás	busz
7.-8. Nov.25.	Látogatás a debreceni Agora- tudományos élményköz- pontba	„Játszva tanulás” Tapasztalatszer- zés kísérletezés során.	Új ismeretekkel és élményekkel gazdagodjanak.	beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás	busz
9.-10. Dec.9.	Kapcs.ter.játék: Hangfelismerő játék Karácsonyi ajándékkészítés természetes anyagokból/ hulladékból/ textíliából	Beszélgetés a Karácsonyi hagyományokról Adventtel kapcsolatos ismereteik bővítése.	Ajándékkészítés során hangolódjanak érzelmileg az ünnepre, fejlődjön kreativitásuk.	beszélgetés magyarázat gyakorlás	fenyőágak textíliák hulladék anyag természetes anyagok edények,
11.-12. Jan.6.	Kapcs.ter.játék: „Csillaggyűjtés” Ismerkedés a csillagászat alapjaival.	Meglévő ismeretek felszínre hozása, új ismeretek nyújtása.	Figyeljék meg a bolygókat, a csillagképeket.	beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás kóstolás ellenőrzés	Papír csillagok Laptop DVD lejátszó
13.-14. Jan.20.	Kapcs.ter.játék: VÍZ-JÉG Kísérletezések vízzel, jéggel, levegővel. Ismerkedés a különböző halmazállapot tulajdonságaival Színes jéggömbök készítése.	Meglévő ismereteik bővítése. Új ismeretek szerzése.	Fogalmazzák meg észrevételeiket, lássanak meg ok- okozati összefüggéseket	bemutatás magyarázat gyakorlata-s	víz jég léggömb ételfesték só

15.-16. Febr.3.	Vadon élő állatok megfigyelése, etetése télen. Látogatás Debrecenbe a Nyírerdő Zrt. által szervezett erdei óvoda foglalkozására.	Témával kapcsolatos ismereteik bővítése, elmélyítése. Új ismeretek szerzése	Tapasztalják meg a vadon élő állatokról való gondoskodás örömeit. Tudatosodjon bennük a tevékenység létfontossága.	bemutató beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés	busz szállítás és szemes takarmány
17.-18. Febr.17.	Farsangi foglalkozás különböző, környezetünkkel kapcsolatos ismereteket tartalmazó vetélkedővel	Jókedv, összetartozás érzésének erősítése. Meglévő ismereteik rendszerezése, elmélyítése.	Kitartóan, szabályokat betartva hajtják végre a különböző nehézségű játékos feladatokat.	Beszélgetés Magyarázat Gyakorlás Ellenőrzés értékelés dicséret	Hulladékok Padok Zsámoly Lufik Gumikesztyű Óra CD lejátszó Doboz Enni-innivaló
19.-20. Márc.3.	Séta szervezése az óvoda környékén. Az ébredő természet megfigyelése Fűtéstechnológia változásai, közlekedési alternatívák. A városi és a falusi életmód összehasonlítása	Témával kapcsolatos ismereteik bővítése, elmélyítése	Ismerkedjenek szűkebb környezetükkel. Vegyék észre a természet változásait	Bemutató magyarázat beszélgetés gyakorlás ellenőrzés	távcső nagyító bogárgyűjtő
21.-22. Márc.17.	Kapcs.ter.játék: Társasjáték megújuló energiaforrásokkal Szelektivitással kapcsol. játék a foglalkoztatóban Hulladékgyűjtés az óvoda környékén	A szelektivitás fontosságára való rávilágítás.	Szókinsük bővüljön adott területen. Legyenek tudatosak, igényeljék környezetükben a rendet, tisztaságot Ötletek megfogalmazása a környezet védelmében.	Cselekedtetés	Társasjáték Különböző anyagú hulladékok. Gumikesztyű szemetesvödör

23.-24. Márc.31.	„Öko vetélkedő”-n való részvétel.	Új ismeretek szerzése Meglévő ismeretek bővítése. Kérdéskultúrájuk bővítése	Meglévő ismeretek alkalmazása különböző feladathelyzetek ben. Vegyenek észre ok-okozati összefüggéseket	Beszélgetés Gyakoroltatás Bemutató Ellenőrzés Értékelés Dicséret	Busz
25.-26. Ápr.14.	Föld napja alkalmából családi délután szervezése az óvoda udvarán -Vulkán -Tűzoltás -Szelektív hulladékgyűjtés -Kérdőív.	Ismeretek elmélyítése Élményszerzés a családtagjaikkal közösén.	Rendszereződ- jenek a nevelési év során szerzett ismeretek.	Cselekedte-tés	vulkán, szóda- bikarbóna, ételfesték, ecet, műanyag- poharak, vízi pisztoly, kül.anyagból hulladékok kérdőív
27.-28. Ápr.28.	Hulladék újrahasznosítás barkácsolás	Tudatos újrahasznosítás során kreativitásuk, esztétikai érzékük kibontakoztatása	Tervezzék meg mit fognak készíteni, milyen anyagokból	Beszélgetés Bemutató gyakorlás segítség értékelés	Különböző hulladék anyagok, olló, ragasztó
29.-30. Máj.12.	Kirándulás a Nagyerdei Békás-tóhoz/ Kirándulás a Nyíregyházi vadasparkba	Ismeretek bővítése. Szülő-gyermek- pedagógus kapcsolatának erősítése.	Ismerkedjenek meg a tágabb környezet szépségeivel, állatvilágával.	bemutató beszélgetés, magyarázat	Busz Villamos haleledel/ vonat

Derecske, 2020. szeptember 01.

Szabóné Vass Márta és Varró Krisztina
sk.
tehetségműhelyvezetők

5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére

A KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE

A szülők kéréseit figyelembe véve az intézményvezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvoda különfoglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az intézményvezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az intézményvezetőnek.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleihez történő visszakísérésről.

Külön foglalkozások	Időpontok
Hittan	csütörtök 8 ³⁰
Zene ovi	1. csoport: hétfő 11 ¹⁵ , csütörtök 15 ³⁰ 2. csoport: hétfő 15 ³⁰ , péntek 11 ¹⁵
Modern tánc	szerda: 15 ³⁰
Kosárlabda	hétfő: 16 ³⁰ péntek: 16 ³⁰
Angol	hétfő 13 ¹⁵

6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix

2020/2021-es nevelési év feladat vállalása

Funkciók, feladatok	Andrási Tiborné	Aranyné F. Julianna	Erdei Lászlóné	Mocsáriné B. Beáta	Fülöp U. Andrea	Fülöp Andrea	Kiss Bianka	Kissné P. Ildikó	Nagyné B. Rita	Hortóné Létai Viktória	Szabóné B. Erika	Bene Nikolett	Szabó J. Attiláné	Szabó Lajosné	Szabóné Vass Márta	Tamási Dorina	Szőllősi Albertné	Szőllősi Erika	Takácsné Kovács Mária	Nagy Anita Erzsébet	Tóthné Bene Judit	Nagy Éva	Simon - Vezendi Márta
intézményvezető																							
intézmény-vezető - helyettes																							
munka-közösség vezető																							
munka-közösségi tag																							
tehetségműhely vezető																							
gyermek- védelmi felelős																							
közalkalmazotti tanács vezetője																							
közalkalmazotti tanács tagja																							
mentor																							
alapítvány vezetője																							
alapítvány tagja																							
összekötő Műv. Házzal																							
összekötő iskolával																							
összekötő testvér óvodával																							
Derecske Hírekbe írás																							
pályázat írásért felelős																							
jótekonysági bál megszervezése																							
jótekonysági bálon szereplés																							
gyermeknap megszervezése																							
gyermeknapon foglalkozás																							

159

7. számú melléklet: Ellenőrzés-értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése;
- gazdálkodás ellenőrzése munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés;
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határozzuk meg, és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván);
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni,
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni, és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az intézményi ellenőrzés színterei:

Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűz- és Vagyonvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása /Túlmunkák elszámolása, nyilvántartása/	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási terv betartása	Épületek felújítási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel /Ált. isk., Eü. Int. Stb./	Gyermekbalesetek megelőzése

Mulasztások pontos vezetése	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége	Dekoráció
Szünetek ideje alatti feladatok ellátása		Étel kezelése, kiosztása		Tisztaság
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet tanüggyel kapcsolatos feladatunk segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás				

Ellenőrzési terv:

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőrzése	V H			V H								V H
Statisztika		H V										
Ünnepek, hagyományok	V F											
Tematikus terv (nevelési területek)		V M			V M					V M		
Kirándulás	F											
Szülői értekezlet	H V				H V				H V			

Kapcsolattartás										V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V A											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	H F											
Technikai dolgozók munkavégzése	H T		V M			V M			V M			
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				
Beszerzések	V F											
Eszköznyilvántartás	H			H				H				
Leltár					H							H
Karbantartás	V F		V				V H					V M
Biztonságtechnikai előírások	V F											
Helyettesítés, túlóra	V H F											
Szabadságolás			H		V				H			H
Térítési díj elszámolása	VF											
Bizonylatolás	VF											
Bélyegzőkezelés	V								V			

EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H F											
Munkavédelmi oktatás	szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H F											
A konyha higiéniája	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	V F	H F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

- intézményvezető: V
- helyettes (aktuálisan megbízott): H
- munkaközösség-vezető: M
- folyamatosan: F
- alkalomszerűen: A

Pedagógiai ellenőrzés:

Kiemelt helyen szerepel a pedagógiai ellenőrzés a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés.). A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja (regisztrálja) az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását.

A pedagógiai ellenőrzés célja:

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása;
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése;
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal;
- a megvalósulás értékelése;
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére;
- a pedagógiai program megvalósítására.

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok ellenőrzése;
- nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése;
- pedagógiai gyakorlat ellenőrzése.

Belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- Intézményvezető (a teljes intézményi működésért és pedagógiai munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája);
- Intézményvezető helyettes vezetők (az óvoda működési munkájáért felelősek, átruházott pedagógiai munka ellenőrzését végzik az éves munkatervben foglaltak alapján);
- Szakmai munkaközösség vezető (az általa irányított szakmai területre vonatkozólag jogosult ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére);
- Belső ellenőrzési csoport a pedagógusok és az intézményvezető és az intézményi önértékelés során vesz részt az ellenőrzésben;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Ellenőrzési szabályaink:

- Az éves munkatervben rögzítésre kerül az ellenőrzés célja, formája, módszere, időpontja, időtartama, az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személy.
- Az ellenőrzés megállapításait az érintettel ismertetni kell, egyet nem értés esetén a felülvizsgálatot biztosítani kell.
- Az ellenőrzés a sikerkritérium megvalósítására irányuljon.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a POZITÍV megerősítés az elfogadott elvek számonkérése.

Pedagógiai gyakorlatunk ellenőrzésének szintjei:

- A gyermekek fejlettsége: (egyéni fejlettségi lapon rögzítve) annak ellenőrzése, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött az adott időszak alatt.
- Az óvodai csoportok szokás és szabályrendszere: a csoportok játékanak, a társas kapcsolatok alakulásának és a gyermekek viselkedés kultúrájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok gyakorlati munkája: a végzett munka értékeinek, a megújulási képesség és innovációs fejlesztés ellenőrzése, pedagógus kompetenciák.
- Az ellenőrzés során közös pedagógiai elveket, közös attitűdöket és követelményrendszert érvényesítünk intézményi szinten.

Pedagógiai ellenőrzés színterei intézményünkben:

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Intézményen kívüli tevékenység és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai magatartás, viselkedés	Egyéb
Csoport ellenőrzés a P.P. és Munkaterv alapján, évente meghatározott különböző nevelési célokkal	Szülőkkel közösen szervezett programok	Pozitív bánásmód, hozzáállás	Gyermekevédelem
Dokumentáció /Csoport- és mulasztási napló, egyéni fejlődést követő dok./	Kirándulás	Empátia	Munkaközösség működése
Rendezvények, ünnepek, szülői fórumok, egyéni elbeszélgetések	Közművelődési intézmények látogatása /Művelődési Központ, Könyvtár, Helytörténeti Múzeum/	Egyéni fejlesztés a P.P-ban foglaltak szerint	Házirend betartása
Programunk speciális szolgáltatásai	Sportolási lehetőségek kihasználása Művészeti nevelés lehetőségei Játékos nyelvismeret	Szociális érzékenység	Továbbképzésben való részvétel, annak kamatoztatása
Eszközök kiválasztása, felhasználása, gazdaságossága		A gyermekek egyéniségének tiszteletbetartása mellett a szocializáció megvalósítása	Szakmai csoport működtetése

Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve

2020/2021-es nevelési év

Nagy Éva - intézményvezető

Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve 2020/2021-es nevelési év.**A működés törvényessége****GAZDÁLKODÁS**

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Iratok selejtezése, levéltárba helyezése	augusztus	összehasonlítás	jegyzőkönyv	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	szóbeli visszacsatolás
Használt nyomtatványok frissítése	szeptember	összehasonlítás	használt nyomtatványok	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	Szóbeli visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	valamennyi befizetést megelőző napon	egyeztetés, dokumentum elemzés	Lista	Tóthné Dombi Gyöngyi	megerősítés szükség szerint módosítás
Normatív igényléshez adatok egyeztetése	Október 30.	dokumentum elemzés	Felvételi és mulasztási napló, Beíratási napló	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	írásos visszacsatolás
Szülői adományokkal történő gazdálkodás	félévente		nyilvántartások számlák	óvodapedagógusok, Nagyné Békési Rita alapítványi titkár	féléves és éves értékelés

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Törzskönyv	október 01.	áttekintés, adatok frissítése, egyeztetés	Nyomtatványok	Szabóné Vass Márta	Módosítás
Statisztika	október 15. február 15 június 10.	áttekintés, frissítés, egyeztetés	felvételi mulasztási napló, beíratási napló, KIR	Kissné Cs. Anita, Szabóné Vass Márta, Nagy Éva	egyeztetés, adatrögzítés
Tanköteles gyerekek névsoráról jegyző értesítése	október 15.	egyeztetés, tervezés	névsor	Nagy Éva	egyeztetés
Felvételi előjegyzési napló lezárása	augusztus 31.	záradékolás	nyomtatvány	Nagy Éva	írártározás
Gyermekek adataiban történő változások nyomon követése	változást követő 5 napon belül	figyelemmel kísérés	kapcsolattartás szülővel	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita	Jelentés a változásról
Felvételi előjegyzési napló megnyitása	beiratkozás időpontja előtt április	megnyitás lapok összeállítása	nyomtatvány	Nagy Éva	folyamatos vezetés
Tankötelesek szak- értői bizottság elé utalása, SNI szakértői felülvizsgálatra küldés	január	áttekintés	határozatok áttekintése	Nagy Éva, Tóthné Dombi Gyöngyi	szakértői felülvizsgálatra utalás
Óvodai szakvélemény kiállítása	április 15.	egyeztetés	fejlődést nyomon követő dokumentáció egyeztetés	Nagy Éva, nagycsoportos óvodapedagógusok,	egyeztetés
Továbbképzési terv elkészítés	március 15.	tervezés	továbbképzési program,	Nagy Éva	jelentkezés
Felvételi és mulasztási napló	pedagógiai munka ellenőrzési tervében meghat. szerint	ellenőrzés	dokumentum	Nagy Éva	megerősítés a hibák felmérés

BELSŐ SZABÁLYZÓK

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Pedagógiai Program	vezetői látogatások	mérés		Nagy Éva intézményvezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézményvezető- helyettesek	megerősítés, módosítás a hibák felmérése
SZMSZ	aktualitásnak megfelelően	dokumentum elemzés		Nagy Éva intézményvezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézményvezető- helyettesek	módosítás
HÁZIREND	augusztus 30.	áttekintés		Tóthné Bene Judit intézményvezető- helyettes Gombosné Bíró Erika szakmai vezető	megerősítés, módosítás
Munkavédelmi szabályzat, kockázat értékelés	augusztus 30.	áttekintés		Bán Csaba Munkavédelmi szakértő	megerősítés, módosítás
Tűzvédelmi szabályzat	augusztus 30.	áttekintés		Bán Csaba Tűzvédelmi szakértő	megerősítés, módosítás

ESZKÖZ, FELSZERELÉS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Pedagógia Program eszköz lista	október 30.	felmérés, frissítés	igény lista, hiány lista	Tóthné Bene Judit	megjelenik a gazdálkodási, költségvetési tervben

FIZIKAI KÖRNYEZET

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Bejárás, Munkavédelmi szemle	augusztus 30	felmérés	megfigyelési szempont lista	Bán Csaba Nagy Éva	megerősítés, javítás, tervezése
Biztonságos környezet megteremtése	szükség szerint tisztasági vizsgálat	megfigyelés	megfigyelési szempont lista	Nagy Éva	beszámoló a vezető értekezleten

SZEMÉLYI

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Munkaügyi dokumentáció Személyi anyag	november december és szükség szerint	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás
Munkaköri leírások	szeptember 01.	áttekintés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás

A NEVELÉS FOLYAMATA

Ellenőrzés, mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Nevelési Folyamata fejlesztési tartalmak P.P. fejlesztési tartal- mak, tevékenységsor formái kiemelt feladatok	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	megfigyelés, megbeszélés, reflexió, értékelés	ellenőrzési szempontsor, értékelő lapok	óvodapedagógusok intézményvezető- helyettes munkaközösség- vezető	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés, javítás
Befogadás időszaka	október 30-ig	megfigyelés	ellenőrzési szempont sor gyermek fogadása gondozási feladatok játékkezdemenyezés	óvodapedagógusok intézményvezető ÖTM vezetője ÖTM tag	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés
Dokumentáció	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló,	óvodapedagógusok, intézményvezető	megerősítés, egyeztetés, javítás
Gyermek fejlettségi állapota	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint november 30 február- május	dokumentum elemzés, bemeneti, kimeneti mérések, megfigyelés, beszélgetés,	fejlődést nyomon követő dokumentáció, Difer, szakértői bizottság mérési eredmények	óvodapedagógusok, intézményvezető, intézményvezető- helyettes	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Egyéni fejlesztés	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés, megfigyelés	fejlődést nyomon követő dokumentációellenőrzési szempontsor	óvodapedagógusok, intézményvezető,	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Gyermek és ifjúság védelem	december, március	dokumentum elemzés, értékelés	munkatervi feladatok	óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi fel.	beszámoló
munkaközösségek	február, június	dokumentum elemzés, értékelés,	munkatervi feladatok	munkaközösség- vezető, intézményvezető,	beszámolók

Pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve 2020/2021-es nevelési év

Csoport	Óvodapedagógus /dajka	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Értékelés Minősítés
A épület 1. Gézengúz	Szabó József Attiláné	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Kiss Bianka	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	Önértékelés 2021.			2020. PED. I.
	Tatárné Varga Márta							
2. Csicsergő	Szabó Lajosné	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Tóthné Bene Judit	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	2021.			2021. PED. II.
	Vargáné Fórián Erzsébet				Ellenőrzés			
B épület 3. Napsugár	Aranyné Fogarasi Julianna	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Fülöp Andrea	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	Önértékelés 2021.			2021. PED. I.
	Szabóné Tallódi Mária				Ellenőrzés			

4. Csutkamanó	Szöllősi Erika	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Hortóné Létai Viktória	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Török Ágnes Kinga							
C épület 5. Mókus	Fülöpné Ulics Andrea	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Pappné Bottyán Edina							
6. Tündér	Erdei Lászlóné	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Kovácsné Csádi Edit							
7. Hétszínvirág	Andrási Tiborné	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Varró Krisztina	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	Önértékelés 2021.			
	Békési Lászlóné				Ellenőrzés			
8. Nyuszi	Szabóné Balogh Erika	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Tamási Dorina	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	Önértékelés 2021.			
	Dürgőné Tőkés Marianna				Ellenőrzés			
9. Cimborák	Szabóné Vass Márta	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Mocsáriné Barta Beáta	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				Hospitálás

	Szabóné Balogh Krisztina				Ellenőrzés			
10. Százszorszép	Takácsné Kovács Mária	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				Hospitálás
	Nagy Anita Erzsébet	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Nagy Gyuláné				Ellenőrzés			
11. Katica	Nagyné Békési Rita	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				2021. PED. II.
	Kissné Pelei Ildikó	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Pálfiné Zákány Kitti				Ellenőrzés			
12. Pillangó	Szöllősi Albertné	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.				
	Bene Nikolett	2020.10. 2021.08.	2020.10. 2021.08.	2021.01. 2021.08.	Önértékelés 2021.			2021. PED. I.
	Kissné Bottyán Erika				Ellenőrzés			
		Intézményvezető ellenőrző látogatása: - A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége - A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése. - Mozgásigény kielégítése. - A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés. - Értékelési szempontrendszer alapján. - Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése - A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte. - Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben. - Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése.						

	- Integrált nevelés / fejlesztés. - A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során. Pedagógus értékelés: Az eljárásrend szerint, követve a „Dolgozók ellenőrzésének időbeosztását”
--	--

Adminisztratív dolgozók ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kissné Csizmadia Anita	2020. szeptember 2020. november folyamatos 2020. június	- Dolgozók személyi anyagának naprakész vezetése - KIR rendszer karbantartása - Gépírási szövegszerkesztési feladatok - Pénzügyi elszámolási fegyelem, teljesítmény értékelés indikátorai
	Tóthné Dombi Gyöngyi	2020. szeptember	- A kedvezményes étkeztetést igénybevevő gyermekek jogosultságának ellenőrzése. (Önkormányzati határozatok, és névsor) - Étkezési-térítési díjhátralék nyilvántartása a szükséges intézkedések megtétele érdekében

Karbantartó ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kiss Sándor	Folyamatos	- Szükséges karbantartási feladatok ellátása, jelzése. - Az óvoda biztonságos működéséhez megteremti-e az általuk adható segítséget. - Az óvoda környezetének rendben tartása (homok felhányása a homokozókban, locsolás, udvar-járdaseprés,) - Az óvoda külső környezetének rendben tartása (időjárásnak megfelelően, hó takarítás) - Rendeltetésének megfelelően használja-e az eszközöket, a munkavédelmi szabályok betartásával.

			- A pontos munkakezdés ellenőrzése. - A jelzett hiányosságok, problémák esetében törekszenek-e azok megszüntetésére időben, a takarékosági intézkedések betartásával. - Saját hatáskörükben megteszik-e a szükséges intézkedéseket, jelzik-e a problémákat
		Minden hónap 1. hete	- Fűtési, tűzvédelmi, riasztás technika ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása
		Július, augusztus	- Nyári karbantartási munkálatok elvégzése:

Bölcsődei dolgozók

		Dokumentációk vezetése, szülői értekezletek	Egyéni bánásmód alkalmazása	Gondozási feladatok ellátása	Szakmai vezetői feladatok ellátása
Kisgyermeknevelők	Gombosné Bíró Erika	2020. szeptember - 3 havonta	2021. március látogatás	2020. október	2020. március.
	Varróné Keserű Ildikó	2020. szeptember - 3 havonta	2021. március látogatás	2020. december	
	Szilágyiné Sólyom Szilvia	2020. szeptember - 3 havonta	2021. március látogatás	2021. február	
	Pintye Pálma Panna	2020. szeptember - 3 havonta	2021. március látogatás	2021. április	
		Tisztasági vizsgálat			
Bölcsődei dajka	Veresegyházi Péterné	kisgyermeknevelő ellenőrzése alkalmával.			

Bölcsődei kisgyermekgondozó munkakör ellenőrzése

Látogatott kisgyermeknevelő:

Látogatás időpontja:

Látogatási szempont:

Egyéni bánásmód alkalmazása

Tevékenységek:

- Reggeliztetés folyamata
- Fürdőszoba használat
- Kimenetel az udvarra.

Látogatást végző:

- Intézményvezető
- Szakmai vezető

Ellenőrzési szempontsor tisztasági vizsgálatához, dajkai munkakört ellátók ellenőrzéséhez:

A tisztasági vizsgálat célja, hogy előre megadott időpontban szemrevételezésre kerüljön a bölcsőde tisztasági állapota.

Szempontok:

- portalanítás csoportszobákban, folyosókon
- PVC tisztítása megfelelő - e
- Növénygondozás
- Textíliák leadása a mosókonyhába,- átvétele leltár alapján / étkezési terítő, napos kötény/
- Nyílászárók, ajtók ablakok tisztasága
- Függönyök, dekorációs terítők tisztasága
- Csapok cseppmentesítése, tisztasága
- Mosdók, kagylók, WC-k tisztasága fertőtlenítése
- Csempék tisztasága mosdó, csoportszoba
- Tükrök tisztasága
- Pókhálózás
- Tisztítótároló rendben tartása
- Szőnyegek portalanítása, tisztasága
- Teraszok tisztasága, rendezettsége
- Lábtörlők tisztasága
- Falak tisztasága

Tisztasági vizsgálatok időpontja: a kisgyermeknevelő ellenőrzése alkalmával.