

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde

Munkaterve 2022 - 2023



Készítette: Nagy Éva
intézmény-vezető

Tartalom

Bevezető.....	3
1. A pedagógiai munka tervezése	5
1.1. Tervezés	5
1.2. Megvalósítás.....	11
1.3. Ellenőrzés	16
1.4. Értékelés	20
1.5. Korrekció.....	22
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	24
2.1. Személyiségfejlesztés.....	24
2.2. Községfejlesztés	26
3. Eredmények	27
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben.....	27
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei	28
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata.....	29
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	30
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	31
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik.....	31
4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	32
4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata	33
5. Az intézmény külső kapcsolatai	34
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei.....	34
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	35
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	36
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben	37
6. A pedagógiai munka feltételei	38
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	38
6.2. Személyi feltételek	39
6.3. Szervezeti feltételek	40
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	41
7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése	41
a pedagógiai programban.	41
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények	42

8. A pedagógiai munka feltételrendszere	49
8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	49
8.2. A 2022/2023-as nevelési év csoport szerinti megoszlása	50
8.3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	52
9. Érvényességi rendelkezés.....	57
10. Mellékletek	58

Bevezető

Kedves Kollégák, Szülők!

Hiszem, hogy a 2022/2023-as nevelési évben a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde új dolgozói és minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások, - intézményi, vezetői, pedagógus szinten -, illetve a fenntartó, és szülők részéről is teljesüljenek.

A munkatervünkbe beépítettük az előző év tapasztalatait, eredményeit is. Elkészítése során irányadó volt számunkra az Önértékelési kézikönyv szempontjai, területei és elvárásai, melyhez saját intézményi célokat, feladatokat rendeltünk, így szeretnénk még hatékonyabban érvényesíteni Pedagógiai Programunk cél-, és feladat kitűzéseit. A feladataink, kihívásaink nem kisebbek vagy kevesebbek, mint az eddigi években: minősítési eljárások, az önértékelés folyamata és a megszokott általános feladat rendszer, valamint a különböző „címek” kritériumrendszerének megfelelés és újra elnyerés.

A nevelőtestületünk és a teljes közösségünk célja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése, továbbá az eddig elért eredmények, értékek továbbvitele, új értékeket teremtése. Továbbá célunk még a folyamatosan változó világunkban továbbra is hatékony, megbecsülésre, tiszteletre épülő, odafigyelő, elfogadó, befogadó kommunikáció, - bármelyik fél részéről!

Számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Nyíri Tamás gondolatával zárom soraimat: „A gyermek ember. Szellemi, személyes életre, szabadságra, felelősségre, közösségre, nyelvre és kultúrára van rendelve. Nem szabad dologként bánni vele vagy „birtoknak” tekinteni.”

Kívánok mindenkinek boldog óvodás éveket a közösség nevében:

Nagy Éva
intézmény-vezető

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 93/2009. (IV.24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- 267/2022. (VII.29.) Korm. rendelet A 2022/2023. tanév rendjéről
- A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok: (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat, Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2021/2022-es nevelési év végi beszámolók)

Pedagógiai folyamatok

1. A pedagógiai munka tervezése

1.1. Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézmény stratégiai terv és oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves dokumentumban a tervezések összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel. A tervek elkészítésénél alapul szolgálnak az előző év eredményei, beszámolóí. A munkaterv az intézményi önértékelés szempontjai épül, mely segíti a tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatát, illetve jól illeszkedik az önértékelési feladatsorba. A tervezés kialakításának folyamatába a nevelőtestület is részt vesz. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint a Pedagógiai Program alapelveire építjük feladatainkat. A nevelési év tervezésekor figyelembe vesszük az adott nevelési év főbb célkitűzéseit. Az éves terv összeállítása vezetői és nevelőtestületi egyeztetéssel kezdődik, mindenképp az előző év fejlesztendő területeinek feltérképezésére építve. Fontosak a pedagógusok javaslatai, az érdeklődési körök megismerése, az aktuális problémákkal való szembesülés, az aktuális törvényi változások által meghatározott feladatok ismerete. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.
Konkrét célok, feladatok	A felelősök minden nevelési év elején elkészítik a megbízatásukhoz tartozó éves munkatervet, az aktuális célok, feladatok meghatározásával. • Munkaközösségek munkatervei, • ÖTM éves terve, • Tehetségműhelyek munkatervei, • Gyermekvédelmi felelős munkaterve. A teljes munkaterv a mellékletben elérhetőek, melyekben az egymásra épülő tervezés nyomon követhető.

Konkrét célok, feladatok	<u>A 2022/2023-as nevelési évben legfontosabb céljaink:</u> • Biztosítani a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkört. • Biztosítani törvényes és színvonalas intézményműködést. • Biztosítani az optimális személyi és tárgyi feltételek a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Az egészséges életmódra nevelés, megalapozni az egészséges személyiségfejlődést. • Formálni a környezettudatos szemléletet, felfedeztetni a környezeti szépségeket a mindennapi óvodai életbe, a fenntarthatóságra nevelés. • Erősödjön a családokkal a jó együttműködés. • Elnyerni és megfelelni az „Örökös Zöld Óvoda” címet. • Elnyerni és megfelelni az „Örökös Boldog Óvoda” címet. • Megújítani az „Kiválóan megfelelt akkreditált tehetségpont” címet. • Elnyerni újra az „Állatbarát Óvoda” címet. • Támogatni a „Madárbarát Óvoda” program célkitűzéseit. • Részt venni az Úszó Nemzet Programban. • Építeni a csapatot, fejleszteni a szervezetet és tovább erősíteni a szervezet szakmai színvonalát. • Biztosítani a gyakornok óvodapedagógusok mentorálását. • Felkészíteni a pedagógusokat a minősítő vizsgákra, eljárásokra az önértékelés folyamatában alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével, gyakorlati alkalmazásával. • Megvalósítani az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési tervet erre a nevelési évre jutó feladatait. • GDPR rendelet előírásainak megfelelően az intézményt szabályozni és működtetni. • Biztosítani az elektroakusztikus hangosítású rendezvényeken a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet fordítani. • Biztosítani az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását. <u>A 2022/2023-as nevelési évben legfontosabb terveink, feladataink:</u> • A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése. <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok • Hatékony együttműködés a családokkal. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok • A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi rendelkezések értelmében módosítása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta szakmai munkaközösség-vezető • Egyéb szabályozó dokumentumok aktualizálása. <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Létai Viktória Beáta szakmai munkaközösség-vezető
--	--

Konkrét célok, feladatok	• A fenntartó a 2023/2024-es nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyeztetése. <i>Határidő:</i> 2023. június <i>Felelős:</i> Nagy Éva intézmény-vezető • A házirendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. <i>Határidő:</i> 2022. szeptember 16. <i>Felelős:</i> Kissné Csizmadia Anita óvodatitkár • Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat folyamatos nyomon követése a nevelési év során, ÖTM éves tervében foglaltak figyelembevétele, óvodapedagógusok önértékelésére való felkészülés és ellenőrzés folyamatának biztosítása. <i>Határidő:</i> 2022. szeptember 30. <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Erdei - Karakas Zsuzsa ÖTM - vezető • Létai Viktória Beáta óvodapedagógus minősítésének előkészítése megvalósítása. <i>Határidő:</i> 2022. október 06. <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Létai Viktória Beáta óvodapedagógus • A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39/I. §-ban foglaltaknak megfelelően Pedagógus II. fokozatok elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel Fekete Judit, Takácsné Kovács Mária <i>Határidő:</i> 2022. november 25. • Óvodapedagógusok minősítésre jelentkeztetése <i>Határidő:</i> 2023. április 15. <i>Felelős:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, • 2022. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása, továbbképzéseken való részvétel szakmai fejlődésre szakvizsgát támogatása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelős:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, • Munkaközösségi, ÖTM, tehetségműhelyek, gyermekvédelmi munkatervek megvalósulásai. (munkatervek a mellékletben). <i>Határidő:</i> 2022. szeptember 09. <i>Felelősök:</i> munkaközösség-vezetők, ÖTM - vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetségműhely-vezetők • Éves nevelési - tanulási terv. <i>Határidő:</i> 2022. szeptember 09. <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok • Tematikus tervek, heti tervek. <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok
--	---

Konkrét célok, feladatok	• Egyéni fejlesztési tervek. <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok • Tehetségműhelyek működtetésének biztosítása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> tehetségműhely-vezetők • Minél több jó gyakorlatokkal való megismerkedés. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> munkaközösség-vezetők • „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Szabó-Farkas Nikolett munkaközösség-vezető, Szabóné Vass Márta tehetségműhely-vezető • Boldogságórák sikeres folytatása három csoportokon belül, „Örökös Boldog Óvoda” cím újra elnyerése. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Létai Viktória, Tóthné Bene Judit, Varró Krisztina óvodapedagógusok • A „Kiválóan megfelelt akkreditált tehetségpont” cím újra elnyerése és a pályázat kritériumrendszerének megfelelés. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Takácsné Kovács Mária munkaközösség-vezető • Az „Állatbarát Óvoda” cím újra elnyerése, fenntartása, kiegészítése. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Szabó-Farkas Nikolett munkaközösség-vezető, • A „Madárbarát Óvoda” program célkitűzéseinek támogatása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Szabó-Farkas Nikolett munkaközösség-vezető • Gyermekevédelmi jelzőrendszeri tagok hatékony partneri kapcsolat fenntartása, a hátrányos helyzetű családokra való odafigyelés. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető Simon-Vezendi Márta gyermekvédelmi felelős • Vízhez szoktatás, Úszó Nemzet Programban való részvétel 5-6-7 éves gyermekek részére. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Nagy Éva intézmény-vezető, Takács Barbara óvodapedagógus • A szakmai munka tervezésnél hagyományok, jeles napokhoz való visszatérés, teljes közösségi részvétellel. • Tartalmas nevelésmentes napok szervezése szakmai fejlődésük érdekében.
--	---

Konkrét célok, feladatok	A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint: Nevelési év: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart, mely két részből áll: • Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től június 15-ig. • Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig. Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, általában április harmadik hete. Új gyermekek fogadásának ideje: 2022. szeptember 01-től folyamatosan. Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik. • Hétfőtől - péntekig a 6³⁰ órától - 17¹⁵ óráig tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. • Reggel az intézménybe való érkezéstől 7³⁰ óráig, valamint délután 16¹⁵-17¹⁵ óráig a kijelölt csoportban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igény felmérés alapján - a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. • <u>Őszi szünet:</u> előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő). • <u>Téli szünet:</u> előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). • <u>Tavaszi szünet:</u> előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda). Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása: Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Áthelyezett munkanapok a nevelési évben: • 2022. október 15. szombat munkanap - áthelyezett munkanap (október 31. helyett) • 2023-ban egyetlen egy napos, "ledolgozós" hétvége sem lesz.
--	---

Konkrét célok, feladatok	Nyári zárva tartás tervezett időpontja: megbeszélés alatt a fenntartóval. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket. A 2023. évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó hagy jóvá: • Óvoda: Zárás: 2023. augusztus 11 - 2023. augusztus 31. Nyitás: 2023. szeptember 01. • Bölcsőde: Zárás: 2023. július 17 - 2023. július 21. Nyitás: 2023. július 24. Zárás: 2023. augusztus 18. - 2023. augusztus 31. Nyitás: 2023. szeptember 01. Az intézmény nyári zárása alatt az ügyeletet felváltva látja el az intézmény-vezető és helyettesek. Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az intézmény-vezető rendelhet el. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. A nevelés nélküli munkanapok meghatározása: A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. A szülőket a fali hirdetőn és az intézmény honlapon keresztül legalább 7 nappal előbb értesítjük. Nevelésmentes napok előre láthatóan: • 2022.12.23.: Szakmai nap • 2023.01.27.: Az első félév értékelése és a második félévben megvalósuló feladatok tervezése • 2023.06.15.: Évzáró értekezlet • 2023.08.30.: Csapatépítés • 2023.08.31.: Évnyitó értekezlet A fenntartó a 2022/2023-as nevelési évben a maximális gyermeklétszám túllépést engedélyezte 203/2022. (VI.30) határozata alapján.
--	---

1.2. Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézményünk éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a nevelő-oktató munkát segítők dolgozók bevonásával történik. Az éves tervet és beszámolókat egymásra épülnek, egymással koharensnek, hogy jól működő folyamatot támogassanak és irányvonalat adjanak. Intézményünk éves tervei pedig alapjai pedagógiai munkának. A teljes pedagógiai folyamatok követhetők tervekben, csoportnaplókban, gyermeki produktumokban. Az intézményi tervek, a csoportok nevelő-oktató munkájának tervezése, a gyermekek egyéni fejlődésének tervezése együtt képezik a mi munkánk alapjait. A vezetők ellenőrzési folyamata a jelentőségteljes a kivitelezések nyomon követésében, értékelésében visszacsatolásában. A tervekben a jól ütemezett feladatok átláthatóak, részletesen lebontottak. Az óvodai élet minden területén fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságának, a szabadjáték elsődlegességének, a komplexitásnak a tiszteletben tartását. A szükséges módosításokra minden esetben fel vagyunk készülve. Alapelveink közé tartozik a rugalmas alkalmazkodás, a helyzetfelismerés és annak megfelelően a kivitelezés, megvalósítás, mely minden esetben gyermeki fejlesztést, fejlődést szolgálják. A célok, feladatok megvalósítása közös előzetes megbeszéléseken alapszik. A kivitelezések során feltárt eredmények, tapasztalatok mindig a minőségi változást hivatottak eredményezni. A működésünkben is többretegű a tervezés, először az intézmény-vezető, a helyettesek, munkaközösség-vezetők egyeztetnek, majd koordinálják a feladatokat. Mindegyik szintén közös megállapodás születik és a visszacsatolás, továbbfejlesztés is egy folyamatot tükröz.
Konkrét célok, feladatok	A 2022/2023-as nevelési évben legfontosabb terveink, feladataink megvalósításának alapjai: • Biztosítani a törvényes és a színvonalas intézményműködést. • Szem előtt tartani az óvodai nevelés során a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit. • Kiemelten kell foglalkoznunk az egészséges életmódra nevelés, a testi nevelés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására, a környezettudatos magatartáshoz-, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítására.

Konkrét célok, feladatok	• Az önértékelés munkafolyamata újabb ötéves ciklushoz érkezett. Folyamatos, megfelelő, naprakész információáramlásokra van szükségünk. Továbbra is szempontunk, hogy a fiatal kolleganőket igyekszünk bevonni a folyamatba és rögzítjük az adataikat eredményeiket az adott felületen. Lebonyolítani a pedagógus jogszabályi elvárások szerinti önértékelését. • A teljesítményértékelés nevelő-oktató munkát segítő dolgozókat érinti, akik az óvodapedagógusi önértékelés látogatás során szintén értékelés kapnak. A dolgozók reális értékelésének elkészítése, az érintettekkel való megbeszélés, előre mutató, fejlesztő szándékú értékelés folyamat része. • A minősítésre a portfóliókat elkészítik a kolleganők. Egymást támogatva, segítséget, javaslatokat megfogalmazva a tapasztaltabb kollégák is besegítenek. Fontos egy ilyen folyamatban a támogató összefogást. • A gyakornoki időszak második évének végén kötelezően minősítő vizsgát kell tennie majd az óvodapedagógusoknak. A sikeres vizsga érdekében a mentor figyelemmel kíséri, segíti a gyakornokot, hogy a vizsgához tartozó feladatokat időben el tudja végezni, fel tudjon készülni, sikeresen vegye az akadályokat. A mentor támogató magatartásával hozzájárul a vizsga sikerességéhez. • Aktuális vezetőknek hatékony segítséget nyújtunk megbeszélések, személyes látogatások során. Kötetlen beszélgetések is jó lehetőséget arra, hogy feltérképezzük az erősségeket, nehézségeket, a fejlesztendő területeket, melyekben hatékonyan igyekszünk segíteni. • Csapatépítés újabb fontos feladat, melyet jól megszervezve kivitelezve hatékonyan kell alkalmaznunk. Idén szeretnénk igénybe venni külsős csapatépítőket a hatékonyság érdekében. • Szakmai továbbképzéseken szeretnénk részt venni a kolleganők. Keressük a további lehetőségeket, illetve koncentrálhatunk a belső tudásmegosztásra, a hospitálásokra, a korábbi gyakorlati tapasztalatok felelevenítésére. Szeretnénk a kolleganőket tovább motiválni olyan szakvizsgák elvégzésére, melyeket a továbbiakban tudnak hasznosítani a mindennapi szakmai munkájuk során. • Diabétesz segítő választása, oktatáson való részvétele megvalósul. Esélyt kell adni arra, hogy ilyen betegségekkel küzdő gyermekeket el tudjuk látni az óvodai nevelésünk során. • Külső szolgálatok, akik plusz délutáni foglalkozásokat biztosítanak a gyermekeknek újra jelen vannak az óvodában, szigorú szabályok és keretek között. Felmérjük az igényeket. • A gyermekvédelmi felelős feladata a Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás, a HH és HHH gyermekek nyomon követése. A szakemberek közötti együttműködés fontos része a gyermekvédelmi munkának. Az ezzel kapcsolatos célok és feladatok a gyermekvédelmi tervben fogalmazódnak meg. Még nagyobb figyelemmel kell kísérnünk a családok és az óvoda mindennapjait. Segíteni kell a dolgozókat, szülőket. Úgy tervezzük, hogy a jelenléti kapcsolattartás kerül előtérbe, emellett a személyes fogadóórára is sok időt kell fordítani.
--	--

Konkrét célok, feladatok	• Törekedni kell a családi élet kiegészítésére, ezáltal erősítve az egymásra figyelő kapcsolatot. Figyelembe venni a gyermekek és a családok eltérő hagyományait, a gyermekek szellemi, erkölcsi, biológiai egyediségét. Biztosítani szükséges a szülők részvételét minél sokrétűbben az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; szélesíteni a család és az óvoda együttműködési lehetőségeit. • A helyi Pedagógiai Program módosítása, frissítése aktuális lesz továbbra is az Országos Óvodai Alapprogram figyelembevételével. • Differenciálás az óvodában a csoportnaplóban az egyéni fejlesztési tervekben jelenik meg, melynek megvalósítása a napirendben rugalmasan beilleszkedve történik, a tevékenységeken keresztül. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a gyermekek fejlesztését a lemaradt területeken, ebben nyújt segítséget számunkra az intézmény gyógypedagógusa, szakemberek. Különös figyelmet szentelünk a HH, a HHH és SNI gyermekekre. SNI gyermekeket nevelő szülőkkel tartalmasabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani. Szakvizsgázott kollégát bevonásával kiegészítjük ezt a szakmai munkát. Az SNI gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi az intézményen belül. • Digitális világ az óvodában egyre nagyobb teret kap mindennapjainkban. Ezt a területet előtérben helyezzük a pedagógusok felkészültsége részéről. A digitális csoportnapló használata újszerű területet számunkra, ám évről évre egyre jobban kell belelátnunk. • A munkaközösségek óvodapedagógusainknak szakmai beszélgetéseket tervez, melyben jó gyakorlatokkal, szakmai ötletekkel, lehetőségekkel, érdeklődési területeknek megfelelő tartalmakkal ötletekkel töltik meg az aktuális délelőttiakat. • A „Boldogságóra program” folytatására három csoporton belül lesz lehetséges. Ez a program fejleszti a gyermekek belső értékeit, érzelmi életét, alapvető emberi értékeket közvetít, egy boldogabb gyermekkor megélését teszi lehetővé a boldogságórák megtartásával. Ismét az „Örökös” cím megszerzése a kitűzött feladat. • Szeretnénk az „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda”, „Állatbarát Óvoda” kritériumrendszerének megfelelni és a vállalt feladatokat megvalósítani. Kialakítani, mélyíteni a természetszeretetet, valamint a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciát fejleszteni. • „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” címet megújítani, kritériumrendszerének megfelelni és a vállalt feladatokat megvalósítani. Nagyobb következetességet és elkötelezettséget tanúsítsanak a műhely foglalkozásokat vezető óvodapedagógusok, mert csak akkor várhatunk eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladatot teljesítenek. • Erősíteni a szervezet szakmai színvonalát. A dolgozók mentálhigiénés tréningek bevezetését szorgalmazzuk.
--	---

Konkrét célok, feladatok	Rendszeresen ismétlődő feladatok: • Változás jelentés, szabadságolások jelentése, • Pedagógus igazolványok, • Jelenléti ívek összegyűjtése, • Munkaidő koordinálása, • KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása, • KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése • Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése • A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az intézmény-vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. <i>Végzi:</i> óvodatitkár, intézmény-vezetőhelyettes, <i>Ellenőrzi:</i> intézmény-vezetőhelyettes, intézmény-vezető Évente ismétlődő feladatok: • Fogászati, gyermekorvosi szűrés, • Védőnői tisztasági vizsgálat, • Felnőtt alkalmassági vizsgálat, • Szakértői vizsgálat kérés • (Iskolaérettségi, egyéb szűrés), • Munkatervek beszámolók készítése • (munkaközösség vezetők, gyógypedagógus, tehetségműhely-vezetők, óvodapedagógusok) • Tűz-, és munkavédelmi oktatás. Folyamatos napi feladatok: • Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelőmunkát segítők) • Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok) • Csoportnapló vezetése (digitális formában) • Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár) • Szabadságos kartonok vezetése (óvodatitkár) • A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.
--	---

Konkrét célok, feladatok	Kiemelt feladatok: Rendezvények (óvodai): • Projektek záró rendezvényei: Őszi - hét; <i>Határidő:</i> 2022. november 14 - 18 <i>Felelős:</i> projektfelelős • Egészség - hét <i>Határidő:</i> 2023. március 27 - 31 <i>Felelős:</i> projektfelelős • Zenés rendezvények <i>Határidő:</i> ütemterv szerint <i>Felelős:</i> programfelelős • Zene Mikulás fogadása <i>Határidő:</i> 2022. december 05. <i>Felelős:</i> programfelelős • Karácsonyi vásár <i>Határidő:</i> 2022. december 05 - 16 <i>Felelős:</i> programfelelős • Óvodai karácsonyi ünnepség <i>Határidő:</i> 2022. december 16. <i>Felelős:</i> nagycsoportos óvodapedagógusok • Föld napja rendezvény <i>Határidő:</i> 2023. április 20. <i>Felelős:</i> munkaközösség - vezető • ÖKO vetélkedő <i>Határidő:</i> 2023. április 20. <i>Felelős:</i> programfelelős • Gyermeknap rendezvény <i>Határidő:</i> 2023. május 27. <i>Felelős:</i> programfelelős • Apák - Papák napja <i>Határidő:</i> 2023. június 07. <i>Felelős:</i> programfelelős Rendezvények (óvodán kívüli): • „Születés fája” városi rendezvényeken való részvétel <i>Határidő:</i> 2022. december <i>Felelős:</i> intézmény-vezetőhelyettes • „Mindenki Karácsonyfája” városi rendezvényeken való részvétel <i>Határidő:</i> 2022. december <i>Felelős:</i> intézmény-vezetőhelyettes • Városonapon való részvétel <i>Határidő:</i> 2023. június <i>Felelős:</i> intézmény-vezetőhelyettes
--	--

1.3. Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Célok, feladatok	
Általános információk	Az óvodában belső ellenőrzési tervek alapján végezzük ebben a nevelési évben is az ellenőrzési folyamatokat: • intézmény-vezetői, • pedagógiai, • általános, • önértékelési, • teljesítményértékelési. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A folyamat során a fejlesztendő szemlélet érvényesül. Kitérünk az egyének erősségeire és fejlesztendő területeire, melyekhez intézkedési tervet is rendelünk (feladat, felelős, módszer, határidő). Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi és a pedagógusok önértékelése során is. Azonosítjuk az egyes feladatok eredményességét és hatékonyságát, mely a dokumentumainkban látható, nyomon követhető. Az ellenőrzés célja az intézmény szakmai fejlődésének támogatása. A csoportlátogatások alkalmával valósulnak meg a dolgozók szakmai munkájának ellenőrzése a saját munka területükön, ezekről feljegyzések is készülnek, a dolgozók a látogatás után értékelő megbeszélésen vesznek részt. A jelenléti ívek ellenőrzése, munkaidő törvényes betartását mutatja meg,
Konkrét célok, feladatok	Ügyviteli munka ellenőrzésének és tanügy-igazgatási munka ellenőrzésének a célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Ügyviteli: • személyi anyagok, egészségügyi könyvek Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok. Ellenőrzés módja: alkalomszerű. Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára. Az ellenőrzést végzi: intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek Időpontja: november és január A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek. Az ezekre vonatkozó ellenőrzés rendszeres. Tanügy-igazgatási: Ideje: október, február, augusztus Kiterjed: óvodapedagógusok, Végzi: intézmény-vezető

Konkrét célok, feladatok	Intézmény-vezetői ellenőrzés folyamatában a dokumentációk ellenőrzésére kerül sor, melyekről feljegyzések is készülnek. • felvétel és mulasztási napló: pontos adat vezetése, figyelembe véve a statisztikai pontos adatszolgáltatást, valamint a szeptemberben feltárt hiányosságok folyamatos pótlása, orvosi igazolások, szakvélemények • csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése, • gyermeki mérések, egyéni fejlődések, fejlesztések nyomon követésének dokumentációi, • szabadság nyilvántartások jelenléti ívek megállapodás szerinti vezetésének ellenőrzése, • pedagógiai szakmai ellenőrzés, hangsúlyosan az iskolai előkészítő folyamat módjának ellenőrzése, majd az ellenőrzés után megbeszélés reflektálás, feljegyzés készült, • gyakornoknál hospitálási napló Az intézmény-vezető éves ellenőrzési tervében szerepelnek a saját szempontjai, ellenőrzés területei. Törekszünk arra, hogy több területen átfogó ellenőrzési folyamatok legyenek, melyek elsősorban a szakmai támogatás hivatottak segíteni. Balesetvédelem, udvari játékok felülvizsgálati jegyzőkönyvének nyomon követése. Napra készen kell lenni a játszótér eszközök dokumentációjának. Intézményünk éves munkaterve alapján történik a belső ellenőrzés. A nevelési év elején az adott év munkatervében meghatározásra kerül az értékeltek köre, az értékelt területek, az értékelés módja. • Minősítési eljárás: Létai Viktória Beáta Fekete Judit Takácsné Kovács Mária • Pedagógus önértékelés ÖTM éves terve alapján: Varga - Szöllősi Erika Szabó - Farkas Nikolett Erdei - Karakas Zsuzsa Szöllősi Albertné Fekete Judit Tóthné Bene Judit Nagyné Békési Rita Fülöpné Ulics Andrea Az önértékelésbe bevont óvodapedagógus és a többi óvodapedagógus értékelése, eredményei megfelelő értékeket mutassanak, melyek megerősítik szakmai munkájuk iránti elkötelezettségüket. A szakmai látogatások a tervezünk. A pedagógusok ellenőrzésének egy része csoportlátogatások, nyílt napok, ünnepek alkalmával, a többi terület megfigyelés, megbeszélés alapján valósul meg. A régi értékekre, hagyományokra támaszkodva szervezzük rendezvényeinket, programjainkat és az ellenőrzés is ennek tükrében folytatódik. Az ezekre vonatkozó ellenőrzés csoportokon belül történik, különös tekintettel a pedagógus párok, a csoportban dolgozó felnőttek együttműködő munkájára koncentrálva. Fő hangsúlyt kap az új kolleganők szakmai ellenőrzése, megsegítése, az újonnan érkező gyermekek befogadása, a szokás-, és szabályrend elsajátítása, illetve az óvodai alapidokumentumoknak való pedagógiai megfelelés.
--	--

Konkrét célok, feladatok	A 2021/2022-es nevelési év kiemelt ellenőrzés területei:			
	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzött feladat	Kit ellenőriz	Felelős (aki ellenőriz)
	Szeptember	Csoportnaplók megnyitás	minden csoport	intézmény-vezető
		Felvételi mulasztási napló megnyitása	minden csoport	intézmény-vezető
		Csoportszobák bútorzata, dekoráció, gyermekbalesetek megelőzése	minden csoport	vezetőség
	Október	Befogadás, érzelmi biztonság	2,5 év feletti és 3 éves alatti; 3 - 4 éves csoportok, minden csoport	intézmény-vezető, helyettesek, munkaközösség vezető
		Óvodaköteles gyermekek óvodába járása	óvodapedagógus	intézmény-vezető
		Egészséges életmód	szűrőpróba-szerűen óvodapedagógus	intézmény-vezető, helyettesek, munkaközösség vezető
	November	A gyermek fejlődésének dokumentációs rendszere	minden csoport, óvodapedagógus	intézmény-vezető, helyettesek
		Környezeti nevelés, környezetvédelem	szűrőpróba-szerűen óvodapedagógus, dajka	munkaközösség vezető
	December	Szülőkkel való kapcsolattartás /jegyzőkönyvek, ünnepségek, események/	minden csoport, óvodapedagógus, dajka	intézmény-vezető helyettesek
	Január	SNI gyermekek ellátása /pedagógiai asszisztens, dajka segítő tevékenysége/ dokumentáció	Gézengúz, Csicsergő, Csutkamanó, Hétszínvirág, Napsugár, Pillangó, Cimborák csoport, pedagógiai asszisztens, dajka	intézmény-vezető, helyettesek

Konkrét célok, feladatok		Munkaidő, munkafegyelem/ jelenléti ív, adminisztráció/	minden csoport, óvodapedagógus	intézmény-vezető, helyettesek
	Február	Tanköteles korúak egyéni fejlődése, iskolakészültsége	5-6 éves csoport óvodapedagógus	intézmény-vezető, helyettesek
		Csoportnaplók, egyéni fejlődést követő dokumentáció	minden csoport	intézmény-vezető, helyettesek
	Március	Szakmai munkaközösségek működése	munkaközösségek vezetők	intézmény-vezető helyettesek
		Integrációs nevelés, tehetséggondozás dokumentáció	óvodapedagógusok műhelyvezetők óvodapedagógusok	intézmény-vezető
		Gyermekvédelmi tevékenység dokumentáció	gyermekvédelmi felelős, minden csoport	intézmény-vezető
	Április	Szakmai munka ellenőrzése tematikus terv szerinti haladás, csoportnaplók	4 -5 éves csoportos óvodapedagógusok	intézmény-vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Május	Szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepek	minden csoport, óvodapedagógusok, dajkák	intézmény-vezető, helyettesek
	Június	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentációk	minden csoport óvodapedagógusok	intézmény-vezető, helyettesek
	Július-augusztus	Nyári élet szervezése balesetek megelőzése	összevont csoportok óvodapedagógusok	intézmény-vezető, helyettesek
Vagyonvédelmi takarékosssági ellenőrzés: • leltár • energiafelhasználás <i>Ideje: 2023. január</i> <i>Végzi: intézmény-vezetőhelyettes, intézmény-vezető</i>				

1.4. Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményünkben működik Önértékelést Támogató Munkacsoport. Az erősségek és a fejleszthető területek meghatározása a kapott adatok és tények alapján történik. A szülők, mint partnerek elégedettség méréseinek eredményeit is felhasználjuk az önértékelési folyamatban. Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük. A folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Intézményünkben a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő gyermek mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése egységes kimenet mentén, a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően történik. A gyermekek fejlettségét mérjük, megfigyeljük, értékeljük és szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Ez a folyamat gyermekenként jól nyomon követhető, az értékelés egyénre szabott. A gyermekek fejlettségéről szóban és írásban tájékoztatjuk a szülőket. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszert működtetünk az óvodánkban.																				
Konkrét célok, feladatok	Az óvodapedagógusok önértékelésére - az önértékelési szabályzat szerint - öt évente kerül sor. 2022. szeptember 01-től újabb 5 éves ciklus következik. A dokumentációs feladatokat, az önértékelés bekerült pedagógusokkal való egyeztetés után végzik el az Önértékelési csoport tagjai. Ebben a nevelési évben óvodapedagógusok önértékelésére és nevelő oktató munkát segítő dolgozók teljesítményértékelésére is sor kerül. Intézményi önértékelés <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dátum</th><th rowspan="2">Megnevezése</th><th rowspan="2">Tartalom</th><th rowspan="2">Érintettek köre</th><th rowspan="2">Felelős</th></tr> <tr> <th>hó</th><th>nap</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09.</td><td>27.</td><td rowspan="2">Pedagógus Önértékelés</td><td rowspan="2">A Pedagógus Önértékelése kérdőívek kitöltésével és interjú felhasználásával készül.</td><td rowspan="2">Erdei - Karakas Zsuzsa Szabó - Farkas Nikolett</td><td rowspan="2">ÖTM</td></tr> <tr> <td>10.</td><td>07.</td></tr> </tbody> </table>					Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	hó	nap	09.	27.	Pedagógus Önértékelés	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek kitöltésével és interjú felhasználásával készül.	Erdei - Karakas Zsuzsa Szabó - Farkas Nikolett	ÖTM	10.	07.
Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős																
hó	nap																				
09.	27.	Pedagógus Önértékelés	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek kitöltésével és interjú felhasználásával készül.	Erdei - Karakas Zsuzsa Szabó - Farkas Nikolett	ÖTM																
10.	07.																				

Konkrét célok, feladatok	12.	01.		Dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai.	Tóthné Bene Judit	
	12.	13.		A nevelőmunka megfigyelési szempontjai.	Fekete Judit	
	02.	02.		Az intézményi Önértékelés	Speigl Evelin	
	02.	21.		Kompetencia alapú, pedagógusra vonatkozó megállapításainak	Szöllősi Albertné	
	02.	23.		szempontrendszer.	Nagyné Békési Rita	
	03.	07.			Fülöpné Ulics Andrea	
	03.	22.			Takács Barbara	
	03.	29.			Baloghné Diószegi Orsolya	
	04.	19.			Kiss Anett	
	02.	08.			Varga - Szöllősi Erika	

Minősítés

Érintettek neve	Ellenőrzés fajtája	Ellenőrzés időpontja
Létai Viktória Beáta	minősítési eljárás	2022.10.06.
Fekete Judit	minősítési eljárás	2023.
Takácsné Kovács Mária	minősítési eljárás	2023.

A **SNI gyermekek** ellátása folyamatos, integrált nevelésben részesül, gyógypedagógus és egyéb szakember látja el őket. A létszám folyamatos emelkedése várható a szakértői vizsgálatok után. A gyermekek értékelése folyamatos. Ahhoz, hogy képet kapjunk a fejlődésükről, a helyzetükről, a szakemberek, az óvodapedagógusok konzultálva egymással határozzák meg minden esetben a következő időszak irányvonalát. A folyamatos visszacsatolások elengedhetetlenek. Az értékelési folyamathoz tartozik a Megyei Szakértői Bizottság kontrollvizsgálati eredményei. Ezek a fontos információk segítik a gyermekek további fejlesztését később iskolaválasztási a folyamatot.

Konkrét célok, feladatok	A partneri elégedettségi mérések kérdőívének felülvizsgálata ebben a nevelési évben meg fog történi. Minden csoportban évente két alkalommal rögzítjük a gyermekek megfigyelésének eredményeit, fejlesztendő területeket jelölünk meg, fejlesztési javaslatot teszünk. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőknek információkkal szolgálnak fogadóóra keretében, a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatás megkapták. A szülők kérelmet adhatnak be az Oktatási Hivatal felé, ha még egy évig a gyermeküket óvodában szeretnék tartani. Ennek a kivitelezésében a gyermekekről alkotott eredmények, vélemények nagy segítségei lehetnek a szülőknek. A pedagógusok az egyszerű, de tartalmas megfogalmazásokban segíthetnek, tapasztalataik megosztása pedig csak megerősítés lehet. A tehetséges gyermekek beazonosítása az óvodapedagógusok feladata. Az eredmények tükrében tervezünk és határozzuk meg az érintett gyermekek irányvonalát. Tehetségműhelyek működnek és a csoportokon belüli fejlesztés, a tehetségigéretekre való odafigyelés is teret kap. Az értékelés folyamata a dolgozók munkájának értékelésében is megmutatkozik. A feladatok elvégzését értékelni és az eredményeket megbeszélni szükséges, hiszen ezekre építjük a következő folyamatokat. A tervezett értékelések mellett nagyon fontos a vezetők napi elismerései a dolgozók felé, az esetleges problémák azonnali kezelése, a hatékonyság és az alkalmazotti kör klímája miatt.
---------------------------------	---

1.5. Korrekció

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Célok, feladatok

Általános információk	Az intézményünk a nevelési - tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit. A levont következtetések alapján korrekciót végez a folyamatos fejlődés érdekében, A felmerülő problémák megoldására jó gyakorlatokat, új módszereket igyekszünk találni. Ugyanakkor munkaközösségek éves értékelésekből is világossá válnak számunkra azok a feladatok, amelyek esetlegesen átgondolásra korrekcióra szorulnak. Minden esetben igyekszünk felkutatni azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek bennünket egy-egy feladat sikeresebb tételében szakirodalmak tanulmányozása, partnerintézményekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, törvényi változások folyamatos nyomon követése, pályázati figyelők stb.
------------------------------	--

Általános információk	A következő tervezések alkalmával ezt figyelembe vesszük és megvizsgáljuk a lehetőségeket. Az önértékelésben és teljesítményértékelésben résztvevők a konkrét értékeléseket megismerve szakmai munkájuk emelését tűzhetik ki célul, mely intézményünk értékét is emeli. A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelését is szem előtt tartva jelölhetjük ki a célunkat, feladatainkat, a fejlesztendő területeket az intézkedési tervben rögzítettük.
Konkrét célok, feladatok	Intézményi dokumentumok korrekciója a törvényi változásoknak megfelelően újbóli átgondolást igényel. Mindig találunk olyan részt melyen pontosítanánk, tartalommal megtöltenénk. A szervezeti felépítésben történt személyi változások miatt kölcsönös bizalomra épülő, kommunikáció zavaroktól mentes jól együttműködő kollektíva kialakítása a célunk. Csapatépítő tréningeket tartani fogunk. Intézményi programok rendezvények megvalósíthatósága, programok átgondolása, átformálása külső és belső elvárásoknak igényeknek megfelelően fog történni. Amennyiben a helyzet változik a terveinket gondozása korrigálásra kerülnek. Folyamatos korrekciót igényelhet a költségvetés szerinti mindennapi óvodai élet biztosítása. Érintenek bennünket rezszi, energia korlátozások, szigorítások, de egy felelősségteljes gazdálkodása rugalmasan fogunk tudni alkalmazkodni a helyzethez. Ezért a vezetőkkel és az óvodatitkárral, gazdasági szakemberek kell folyamatosan naprakész adatok ismeretében tervezzük a működtetést. Amikor a korrekcióra lesz szükségünk, annak a helyzetét azonnal fel kell ismernünk és módosítani szükséges akkor majd a terveinket. Az óvodai beiratkozáskor előre felvettük a gyermekeket az óvodába. Így képet kaptunk a várható csoportlétszámokról. Időközben érkező gyermekek felülírhatják a létszámra vonatkozó terveinket. Ebben az esetben is rendszerszemlélet érvényesül, minden csoport helyzetét jól kell ismerni terhelhetőség miatt. A vezetők a dolgozók munkaidő beosztását rugalmasan kezelik, hiányzás esetén átszerveznek jól átlátják az intézmény működéséhez szükséges feladatok leosztását. Ugyan ez a feladat érvényesül intézmény-vezetői szempontból is, rendszer szintén kell az intézmény nyitva tartását, zárását, ügyeletet megoldani. Minden esetben a gyermekek ellátására fókuszálunk. Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. <i>Határidő:</i> 2022. szeptember 01. A vezetői tanfelügyelet eredményei alapján szükséges a korrekciót megvalósítani. Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele. Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény-, és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, és ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünk dokumentumaiban nyomon követhetőek a gyermeki személyiségfejlesztés eredményeit. A szervezeti és tanulási kultúra támogatott, melyben a legfontosabb szempont az egyénre szabott lehetőség. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a helyi gyakorlatnak megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcs kompetenciáinak fejlesztése áll az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy folyamatosan foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba. A személyiségfejlesztésben fontos szempont, hogy intézményünk vezetése és nevelőtestületének tagjai információkkal rendelkezzenek minden gyermek szociális helyzetéről. Támogató rendszert működtetünk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére. Intézményünkben a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és Sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Ezekre a helyzetekre is a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő korszerű integrációs nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazunk. Intézményünkben a gyermekek értékelésénél figyelembe vesszük a szakvéleményeket.
Konkrét célok, feladatok	A személyiségfejlesztés a gyermekcsoportokban tevékenységeken keresztül, leginkább a szabad játékban valósul meg, így természetes módon fejlődik a gyermeki személyiség. A tervezés elősegíti a gyermekek önálló, cselekvéshez kötött tanulását. Az ellenőrzés egyik kiemelt szempontja a tervező munka tanulmányozása, hatékonysága.

Konkrét célok, feladatok	A személyiségfejlesztés egyik sarkalatos pontja, hogy az óvodapedagógusok olyan tevékenységeket képesek kivitelezni, megvalósítani, melyek rugalmasan alakíthatóak az egyéni igényekhez, helyzetekhez. A befogadást már személyes szülői kontaktok segítségével kezdjük. Pedagógiai gyakorlatunk megvalósítása figyelemmel kísérendő a csoportnaplóban. Különösen nagy figyelmet szentelve a reflexiókra, melyekből képet kaphatunk a megvalósításokról, módosításokról, kreativitásról. Pedagógiai gyakorlataiban kiemelt helyen szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a mozgásfejlesztés, az anyanyelvi fejlesztés melyeknek gyakorlati megvalósítása figyelemmel kísérendő a csoportnaplókban, feladatellátási tervekben. Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg továbbra is. A gyermekek fejlesztésére fokozottan koncentráltan az óvodapedagógusok, előtérbe helyezve az iskola előkészítő folyamatot. Ezeknél a gyermekeknél fokozottan figyelünk a fejlesztésre főként, ha a tanköteles korú a gyermek. Lehetőséget kell találni, hogy a tanköteles gyermekek minden fejlesztést támogatást megkapjanak a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Fontos a szülők tájékoztatása gyermek fejlettségi szintjéről. Nyomon követjük a nagycsoportosok számára biztosított közös tevékenységeket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igyekszünk minden információt beszerezni. Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg (Pedagógiai Szakszolgálat, Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat, gyermekorvos és védőnői hálózat). A gyermekek szociális helyzetéről sok információval rendelkezünk, de nem mindig elegendővel. Nagyon befogadónak kell lenni, észrevenni, a jeleket a családon belül probléma van. Működnie kell annak a hálózatnak, melyben napra kész információkat kapunk például védelembe vett, családba fogadott, HHH, HH, veszélyeztetett státuszról, ez egy átfogóbb együttműködést igényel az elkövetkező időszakban. Több alkalommal egyeztettünk a hivatalokkal. Az SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A sajátos nevelési igényű gyermekek ebben a nevelési évben integrált nevelésben részesül. A gyermekről egyéni nyomon követési dokumentumokat készít a gyógypedagógus kolléganő mellett a velük foglalkozó szakemberek. A Családsegítő Szolgálattal újra személyes kapcsolattartási formában vagyunk, a szociális dolgozókkal való kapcsolat aktív, így a családok nyomon követése által támogatják a személyiségfejlesztési folyamatainkat. A személyiségfejlesztés során gondolunk az óvoda dolgozóira is.
--	--

2.2. Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünkbe a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap a dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt, A dolgozóink és a gyermekek között élő, konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok közösségek fejlesztését. Nagy figyelmet fordítunk az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az információáramlás és az együttműködés hatékony megvalósítására törekszünk. Intézményünk közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Intézményünk belső partnerei a törvényi előírásoknak és a belső szabályzóinknak megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában, véleményezésekben. A szervezet tagjai is ugyan úgy hatással vannak egymásra, a közös munka, a beszélgetések, kirándulások, nyugdíjas búcsúztatók, értekezletek alkalmával. A továbbképzéseken való részvétel szintén új személyiségjegyeket ad, a régieket erősíti. Ezek mind a segítettek, hogy igazi közösségként dolgozunk, segítve egymást a mindennapokban.
Konkrét célok, feladatok	A közösségfejlesztést szolgálják a csoportokon belül kialakított szokás-, szabályrendszerek, közös programok, műsorok, név-, és születésnapok megünneplése. A csoportok közösségmegtartó erejét folyamatosan ápolni, támogatni, fejleszteni szükséges. Fokozatosan figyelünk a nevelő-oktató munkánk során arra, hogy környezetünkben jól eligazodó, jó kommunikációs készséggel rendelkező, kiegyensúlyozott gyermekek kerüljenek ki intézményünkéből, akik kooperációra, együttműködésre képesek. Viszont ebben az időszakban az empátia, a türelem, egymás elfogadása, az egymásra való odafigyelés még inkább előtérbe kerül. A közösségépítés a közös programok megszervezésével valósul meg, gyermekekre és a dolgozókra vonatkozóan egyaránt. Az együttműködést a gyűjtőmunkák, a kirándulások, programok megszervezésében, megvalósításában nyújtott segítséget is támogatják. A szolgálati idő mérföldköveinél közösen köszöntjük dolgozóinkat. A szülőkkel való kapcsolattartásban arra kell törekednünk, hogy ne sérüljenek a már kiépült jó kapcsolatok, illetve az újonnan érkezőkkel minél jobb kapcsolatot építsünk ki. Ehhez felhasználunk olyan lehetőségeket, mint a zárt csoportok működtetése, igény esetén fogadóórák.

Konkrét célok, feladatok	Az alkalmazotti körben, a közösségfejlesztés terén az utóbbi években törekedtünk, egyelőre intézményi szinten fejlődni, s reméljük a kollektíva nyitottabbá válik ebbe az irányba. Teret kap a közösségépítésbe a közös programok szervezése gyermekekre és dolgozókra vonatkozóan egyaránt. Erre kell törekednünk. Megújuló nevelőtestületünkben az új és a régi dolgozók közötti személyes jó kapcsolatok kialakítására törekszünk. Egyre több gyakornok kerül be a testületünkbe és a fiataloknak nem csak mentor, hanem támogatás, közösségi szakmai segítség kell. A vezetők közösségében is a kapcsolattartást támogatást együttműködés, bizalom alapvető közösségi forma. Ezt erősítsük a továbbiakban is, A nevelési évben folytatódna a közösségépítő programok.
---------------------------------	---

3. Eredmények

<u>3.1. Eredményességi mutatók az intézményben</u>
<i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések.</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók.</i> <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézmények pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelő-oktató munka eredményessége. Az eredményeket folyamatosan nyomon követjük, minden esetben a fejlődésre koncentrálunk adottságaink tükrében. A partneri mérések eredményeivel sikereink, fejlesztendő területeink beazonosíthatóak. Erre nagy figyelmet kell fordítanunk és frissíteni a mérési területeket. Intézményünkbe járó gyermekek fejlettség és eredményességi mutatóit nyilvántartjuk és elemezzük. A partneri mérések (legyen az külső vagy belső partner) az intézményünk működését is befolyásolják, hiszen az elégedettségre törekszünk. Ebben most már naprakészen kell lennünk. Így azonosítani tudjuk a sikertényezőket és intézkedési, fejlesztési terveket tudunk készíteni, fejlesztendő területeinkről.
Konkrét célok, feladatok	A partneri mérésekre ebben a nevelési évben sort szeretném keríteni, mert a járványügyi helyzetben folyamatosan halasztottuk. Nyílt napokat szervezünk, hogy a szülők rálátással lehetnek a gyermekcsoportokban folyó élettel.

Konkrét célok, feladatok	A gyermeki sikerek támogatása továbbra is lehetséges internetes pályázatok verseny, lehetőségek felkutatása, kihasználása útján. Ezért minden óvodapedagógus nyitott szemmel jár és megosztjuk egymás közt a lehetőségeket, hogy így is minél több élményeket tudjunk biztosítani gyermekeinknek. Mentori feladatok vállalása, hallgatók felkészítése egy nagy kihívás. A szakmai fejlődésüket, tudásuk bővítését támogathatjuk. Ebben a nevelési évben és a pedagógus II. minősítési eljárás során az előírt interjúk és kérdőívek biztosítják a szükséges információkat. Az önértékelési folyamatok is eredményességről, fejlesztendő területekről szólnak, melyek további irányvonalakat határoznak meg. Igyekszünk gyakorlati helyszínt is biztosítani különböző alapképzésekhez, valamint a közösségi szolgálat letöltését is biztosítjuk, hiszen eddig is eredményesen vettünk részt a folyamatban.
---------------------------------	--

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban..

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz és kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelő szintet kell, hogy mutassanak. A gyermekek fejlettségi mutatói is visszaigazolják a nevelő-oktató munka eredményességét. Alkalmazotti közösségük többsége hozzájárult az eredmények eléréséhez, a további célok eléréséhez. Minden esetben a teljes létszám bevonására törekszünk. Kiemelt eredményeinket dokumentáljuk, megjelenítjük a beszámolóinkban és különböző közösségi felületeken megosztjuk partnereinkkel. Az intézményünk rendelkezik valamilyen külső elismeréssel, visszajelzéssel, melyek megerősítik a szakmai munkánkat. Ahhoz, hogy egy ilyen nagy rendszerben eredményeket tudjuk produkálni, együttműködésre, kooperációra van szükség, illetve felismerni és hatékonyabbá tenni a dolgozóknak rejlő erősségeket.
Konkrét célok, feladatok	Ahhoz, hogy az eredményeink legyenek tervek, célkitűzések, feladatok, hatékony kivitelezés szükséges. Nevelési év végén pedig jöhetnek az eredmények az alábbi területeken: • A nevelési cél megvalósítását mutatja például a hozzánk beiratkozó gyermekek magas létszáma. Ahhoz, hogy jó hírünk megmaradjon megértéssel kell fordulnunk mind a gyermekek, mind a szülők felé, de ugyanúgy egymás felé is.

Konkrét célok, feladatok	- Alapesetben az iskolába kerülő gyermekekről kapott pozitív visszajelzések is jelzésértékkel bírnak eredményességünk felől. Várjuk az iskolák jelentkezését, hogy láthassuk a gyermekek fejlődését, beilleszkedését az iskolai életbe. - Egyre nyitottabbak vagyunk kulturális életünk megszínésítésére (pl. meseelőadásokat szervezünk, közös kirándulásokat, családi délelőttöt vagy délutánt rendezünk). - Igyekszünk munkánk legjavát adni és egymást támogatni. - Pályázatok figyelése és meglévő pályázatok újra pályázása: „Örökös Zöld Óvoda” „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” „Örökös Boldog Óvoda” „Állatbarát Óvoda” „Madárbarát Óvoda” cím birtokosaként program célkitűzéseinek támogatása. „Biztonságos Óvoda” cím kritérium rendszerének megfelelés. - Az eredmények dokumentálása folyamatos. A felelősök évről évre összesítik az eredményeket.
---------------------------------	--

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény nevelési-oktatási munkájának eredményessége a partnerek számára nyilvános. Az intézmény nevelőtestülete munkájukat elemzik az eredmények tükrében. A mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg. A tervek gyakorlati megvalósulását nyomon követjük és az egész folyamatot értékeljük. Vizsgáljuk a hatékonyságot, és az esetleges eredménytelenség okát, és ilyen esetben új irányvonalakat tűzünk ki.
Konkrét célok, feladatok	Minden óvodába lépő gyermek fejlettségét pedagógiai programunkhoz igazodó fejlődési naplóban rögzítik az óvodapedagógusok. Minden gyermek fejlődésének eredményét saját életkorának megfelelően regisztráljuk. Ezek adják a következő nevelési év alapjait. Erre építjük a további fejlesztési terveket. Intézményünkben 75% eredmény alatti érték esetén fejlesztési feladatok határozzuk meg.

Konkrét célok, feladatok	A megfigyelési eredmények tükrében meghatározzuk a feladatokat, figyelembe véve a nevelési év végén született eredményeket is a testületre és személyre szabottan, ezzel nem csak a gyermekek fejlettségi szintjét javítjuk, de az intézményünk megítélését is kedvezőbbé tesszük. Tehetségműhelyeinket újra indítjuk a meglévő tapasztalatok birtokában. A Pedagógiai Szakszolgálat tankötelesek előszűrő és iskola készségi vizsgálatának eredményei - segítik az óvodapedagógus fejlesztő munkáját (egyéni fejlesztési tervek), logopédiai szűrés (szükség esetén logopédiai fejlesztés). Két éve elkezdődött az a beiskolázási folyamat, melyben az Oktatási Hivatal meghatározott rend szerint dönt az iskolakezdésről. Ebben a helyzetben az óvodapedagógusok előzetes szülői tájékoztatás a sokat jelent a döntésben. Lehetőséget biztosítunk fogadóórákon keresztül történő elemzésekre, kérelmek megírásának támogatására. Ezen a területen is a tapasztalat sokat segít a kivitelezésben. A Pedagógiai Szakszolgálat méréseit konzultációk követi az óvodapedagógusokkal, és ezekre építik a fejlesztő tevékenységeket, ugyan ez a tendencia érvényesül a gyógypedagógussal, pszichológussal való konzultáció után is. Ebben a folyamatban rendszeres kapcsolattartás elengedhetetlen. Ebben a nevelési évben a partneri mérési lehetőség eredményeket, mutatókat fog adni. Erősségeket és fejlesztendő területeket, melyek elősegítik a még eredményesebb munkát. A partnereink még kedvezőbb elégedettségét. A gyermekek mérésének eredményei is befolyásolták a tehetségműhelyek irányultságának kiválasztását. Egyfajta felmérési eredmény a szolgáltatók igénylése a szülők részéről, ezeket is keretek között, de igyekszünk biztosítani.
--	---

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

*A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.*

Célok, feladatok	
Általános információk	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az iskolával való kapcsolattartás fontos partneri együttműködés, melynek célja a gyermekek nyomon követése, fejlődésük segítése, egyedi személyiségük figyelembevételével.

Konkrét célok, feladatok	A következőképpen segítjük az iskola életét elő és következőképpen jutunk el a gyermekek iskolai beilleszkedéséhez, eredményekhez: • A törvényi változásokat figyelemmel követjük, hitelesen tájékoztatjuk az aktuális helyzetről a szülőket. • Már az iskolai beiratkozás előtt szülőkkel egyeztetünk. • A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Bemutató óra keretében az óvodapedagógusok ellátogatnak az iskolába, ahol megbizonyosodhatnak arról, milyen fejlettségi szinten vannak egykori óvodásaik, valamint hogyan érzik magukat az új közösségben. Ezekre a látogatásokra előre kapunk értesítést az iskolától. Sajnos kevés időt kapunk arra, hogy a gyermekekről beszélgethessünk. A nyomon követés nem folyamatos, visszajelzés nincs az intézményből. A gyermekek tanulmányi eredményeit elsősorban a szülőkkel való kapcsolattartás, visszajelzések során tudjuk meg. • Több gyermekünk jár zeneiskolába, akik programjainkon fellépnek, s ekkor van lehetőségünk találkozni velük, látni fejlődésüket.
---------------------------------	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<u>4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik</u>	
<i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i> <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>	

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézményünkben szakmai munkaközösségek működnek. A munkaközösségek az intézményi célok figyelembevételével munkatervet készítenek, szem előtt tartva az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott eredményeket, illetve további célokat, feladatokat. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Intézményünk vezetése támogatja az együttműködést, támaszkodik munkájukra. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Konkrét célok, feladatok	A szakmai munkaközösség vezetői az éves munkatervet elkészítik. Működő munkaközösségek: • Környezeti munkaközösség • Tehetség munkaközösség • Szakmai – módszertani munkaközösség A munkaközösségek megbeszélésein az érintett felelősök aktívan részt vesznek, majd átadják a halottakat a többieknek. • Önértékelési Támogató Csoport - az önértékelésre jelölteket segítik, látogatási után közösen elemzik a látottakat, elvégzik a online értékelés feladatait és az újabb ötéves ciklusban. Az együttműködés a munkaközösségek között kölcsönösségen alapszik. A munkaközösségek életébe egyre több pedagógus bevonása szükséges. A munkaközösségek elkészítik éves terveiket és a nevelési év végén a beszámolókat. A terv elkészítésénél az előző nevelési év eredményei döntőek. A terv módosítására a nevelési év során bármikor lehetőség van, a célok, feladatok ismeretében.
---------------------------------	--

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

*Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.*

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúrára és szakmai műhelymunkára törekszünk. Ezt a minőséget igyekszünk biztosítani, folyamatos képzésekkel, tudásszerzésekkel, tudásbővítésekkel. Intézményünkben rendszeres a szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, és a hospitálások. Így a pedagógusok, szakemberek és az óvodai dolgozók között van belső tudásmegosztás. A szakmai napokat is a tudásbővítés érdekében szervezzük, az aktuális igényeknek, helyzeteknek megfelelően. A továbbképzéseken szerzett ismereteket mindig megosztják egymással a kollégák.
Konkrét célok, feladatok	Hospitálási lehetőség biztosítása (külső és belső) Szakmai napokon részvétel. Konferenciák. Jó gyakorlatok kialakítása és megosztása. Az IKT eszközök segítik az információ átadást. Óvodapedagógusok zárt csoportjában történő információ csere, a képzéseken hallottak megosztására és lehetőséget ad. Hospitálási lehetőségek biztosítása, különös tekintettel a gyakornokok számára. Mentori feladatok, mentorok összefogása, tapasztalatok megosztása. Pályázatokkal kapcsolatos tudásmegosztás.

Konkrét célok, feladatok	Minden munkaközösségi értekezletek után fontos tájékoztatni a nevelő közösséget is. Nagyon fontos a pontos, részletes és rendszeres ismertetés. Erre minden esetben sort kell keríteni, ezekért a felelősök a munkaközösség vezetőik.
---------------------------------	--

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünkben működik a kétirányú információáramlás , mely rendszeres és hatékony. A vezetőség is él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Intézményünk munkatársai hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Intézményünkben a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Minden esetben arra kell törekedni, hogy minden dolgozóhoz eljussanak az aktuális információk.
Konkrét célok, feladatok	Az információáramlás formái: • megbeszélések havonta, illetve rendkívüli események előtt, értekezletek, szakmai napok, munkaközösségi foglalkozások, zárt dolgozói csoport a Facebookon, hirdetőtábla. • Az értekezleteken szóban tájékoztatjuk a kollégákat az aktuális feladatokról, határidőkről. Ebben a folyamatban vigyázni kell arra, hogy senki se maradjon ki az információkból. Az értekezletek aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva. • A szülők tájékoztatása hirdetőtábla segítségével, plusz a zárt csoportban történő megosztással történik, illetve fontosabb esetekben szóban is felhívják figyelmünket az óvodapedagógusok, valamint szülői értekezletek, fogadóórák során. A pontos információ átadásnak nagy szerepe van! Erre a hiteles átadásra kell törekedni. • Ebben a folyamatban jelentős szerepe van az óvodatitkároknak, akik rengeteg napi információt osztanak meg és gyűjtenek össze. Az intézmény működéséhez elengedhetetlen adatokat, információkat adnak át, ezeknek is el kell érni a cél személyekhez. Minden dolgozó feladata, hogy biztosítsa, segítse az információáramlást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Célok, feladatok

Általános információk

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a **külső partnerek azonosítása**. A külső partnerek köre is ismert az intézmény munkavállalói számára. Amikor külső partnerekről beszélünk, akkor mindazon magánszemélyekre, hivatalokra, közintézményekre, cégekre gondolunk, akik valamilyen formában segíteni tudják az intézményünk működését. Az eredményes partnerközpontú együttműködés során intézményünkben arra törekszünk, hogy megismerjük partnereink igényeit és elvárásait.

Konkrét célok, feladatok

Legfontosabb partnernek a **gyermeket, a szülői közösséget** és az intézmény **dolgozóit** tartjuk.

A **bölcsődével** szakmai kapcsolatunk mélyült (kölsönös látogatások).

Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan konzultálunk.

Gyermekeink szűrése érdekében kapcsolatot tartunk fent az **orvosokkal, védőnőkkel** megállapodást kötünk az ellátás biztosítása érdekében.

A **Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Szakértői Bizottság** az SNI gyermekek ellátásában segít szakvéleményeivel, iránymutató megállapításaival.

A **Derecskei Szociális, Család és Gyermejjóléti Központ** segít a családokkal kapcsolatos nehéz helyzetek megoldásában, nyomon követésében.

Az **Általános Iskolával**, és az **Alapfokú Művészeti Iskolával**.

Kulturális intézményekkel keressük a kapcsolatot.

Konkrét célok, feladatok	Hivatalokkal, felügyeleti szervekkel együttműködünk (ÁNTSZ, NÉBIK, MÁK, POK, OH, stb.) A fenntartóval. Kolozsvári BabszemJankó óvodával. Városilap fontos információkat vihet rólunk a város lakói számára. A partnerek körét folyamatosan bővíteni szeretnénk, több lehetőséget biztosítva, aktívabban részt venni ezáltal város életében.
---------------------------------	---

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Célok, feladatok	
Általános információk	Partnereink tevékenységéről információkkal rendelkezünk. Szükség esetén a terveink elkészítésénél egyeztetünk a külső és belső partnereinkkel egyaránt. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése. Szükség esetén az intézkedési tervek kialakításában és megvalósításában is bevonjuk a külső partnereinket. A partneri kapcsolatokban a legfontosabb alapelveink: • a rendszeres • hiteles • tartalmas, értékes • innovatív
Konkrét célok, feladatok	Napi kapcsolattartás a gyermekekkel a nevelő-oktató munka keretein belül. A szülők részére óvodai programokat biztosítunk, szervezésben kérjük a segítségüket, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok szolgálják a közös együttműködést. A dolgozók közötti partneri kapcsolat elősegítésére törekszünk. Szakemberekkel való kapcsolat tartalma: - fejlesztőpedagógus: képesség szintek mérése tanköteles gyermekek esetében, konzultáció az iskolába lépés előtt. - logopédus: beszédképesség mérés - gyógypedagógus: SNI gyermekek fejlesztése, segítségadás a problémás gyermekek kiszűrésében. Pedagógiai Szakszolgálat: nehezen nevelhető gyermekek véleményezése, fejlesztése.

Konkrét célok, feladatok	Gyermekorvos: beteg gyermekek kezelése, gyógyulásáról igazolás kiadása, tanköteles gyermekek vizsgálata. Védőnő: tisztasági ellenőrzések. Bölcsődével: a bölcsődéből jött gyermekek látogatása – kisgyermeknevelők fogadás az óvodában. Szakmai megbeszélések. Általános-, Alapfokú Művészeti iskolával: bemutató órákon való részvétellel, megbeszélésekkel a gyermekekről. Pedagógiai Szakszolgálat segítségét ebben az évben és igénybe vesszük a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatok elvégzésében, problémás, nehezen nevelhető gyermekek beilleszkedését segítő tanácsadás lehetőségében. Rendszeres az együttműködésünk a Derecskei Család- és Gyermejkölési Központtal, valamint a Derecskei Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal. A jelzőrendszer működtetése segíti a gyermekvédelmi felelősünk munkáját. Egészségügyi intézmények tekintetében hangsúlyt fektetünk a megelőzésre és feltárássra hatékony együttműködésre törekszünk a gyermekorvossal, a fogorvossal, a védőnővel. Református-, Katolikus egyházakkal kölcsönös együttműködés kialakítása. Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmények rendszeres látogatása nagy élmény az óvodáskorúak számára. Felsoroltak közül mindegyik partnerrel évente többször találkozunk. Jó kialakult partneri kapcsolatot működtetünk, melyek segítik, színesítik a gyermekek óvodai életét. Kolozsvár Babszemjankó Óvoda: Nemzetközi óvoda kapcsolat a két ország kultúrájának kölcsönös megismerése személyesen, vagy online módon.
---------------------------------	---

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztik.

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papír alapú). Fenntartóját írásban, beszámoló formában, tájékoztatás-szerűen: Szülőket honlapon, zárt csoportokon belül, értekezletek során. A partnerek tájékoztatását és véleményezés lehetőségnek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az eredményekről, ha tudnak partnereink, akkor hiteles intézményt tudunk lenni, ha a nyilvánosan büszkék vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.

Konkrét célok, feladatok	Szülők: szülői értekezletek (egy évben két alkalommal, fogadóórák, kihelyezett információk alapján, honlapon, zárt közösségi oldalak lehetőségével). Szülői munkaközösség gyűlések. Intézmény-vezető: szóban, telefonon, e-mailben, tervek és azok értékeléseinek továbbítása során, rendezvényeken való megjelenések alkalmával. Dolgozók: értekezletek, megbeszélések, az érintettek tájékoztatása. Az információ áramlásban figyelni kell, hogy az információk pontosak hitelesek legyenek. Honlap nagyszerű lehetőség az információ áramláshoz. A partneri mérések után az érintetteket tájékoztatjuk a mérés eredményeiről. A szülőket a szülői értekezleten, a dolgozókat pedig a munkatárs értekezleteken. A véleményezés lehetősége is biztosított a partnerek számára, melynek módja mindig az adott tartalomtól függ.
---------------------------------	---

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Célok, feladatok	
Általános információk	Alkalmazottjaink lehetőségekhez mérten részt vesznek a közéletben. Intézményünk pedagógusai, nevelő-oktató munkát segítők dolgozói, gyermekei a lehetőségeket kihasználva a részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken. Intézményünk törekszik a szakmai elismertségre. A díjazottak körét igyekszünk bővíteni, szakmai elismerésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Konkrét célok, feladatok	A lehetőségekkel az alábbi módon élünk: • Választások során helyszínt biztosítunk. • Városi ünnepeken veszünk részt (Születések fája, Mindenki karácsonyfája, Idősek karácsonyi műsora, Városnapja), kiállításokat látogatunk, kulturális rendezvényeken veszünk részt. Résztvevői vagyunk a gyermekek részére szóló város által szervezett programoknak. • Mentori feladatok vállalása, főiskolai hallgatók, gyakorlatra jelentkezők fogadása, eredményes felkészítésük a vizsgákra. • Bizottsági, testületi ülések résztvevői vagyunk. • Bekapcsolódunk az országos hálózatba Bozsik program által.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk évente felméri az infrastruktúráját és igényét jelzik a fenntartó felé. Rendelkezünk olyan intézkedési tervvel, mely belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozik. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. A Pedagógiai Programnak és a helyi Pedagógiai gyakorlatnak megfelelően alakítjuk ki a tárgyi környezetet, melyben hangsúlyos szerepet kap a környezeti nevelés. A gyermekek nevelésében a környezetvédelem előtérbe került és ennek szellemében tervezzük szervezzük a mindennapjaikat a pedagógusok. Az eszközellátottság tekintetében is tájékozódunk partnereink körében, elégedettségi és igényfelmérések eredményei alapján intézkedési terv készül. Az intézkedési tervekben rögzítésre kerül a fejlesztés irányvonala és megvalósításhoz szükséges eszközök. Igyekszünk olyan eszközöket is beszerezni, mely a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára fejlesztő hatással bír. Az intézményünk már meglévő tárgyi feltételek mellett alkalmaz IKT eszközöket a nevelő-oktatómunkában.
Konkrét célok, feladatok	Gyermekek tevékenységeihez, fejlesztéséhez és az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájához rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök. Azonban a korszerűsítés elkerülhetetlen, csak még forrás kellene hozzá keresni, akár pályázat formájában. IKT eszközeink rendelkezésre állnak (PC, nyomtatók, fénymásolók, laptop, projektor, vetítővászon, fényképezőgép), a nevelőtestület tagjai napi szinten, rendszeresen használják azokat munkájuk során. Ezek bővítése, fejlesztése, karbantartása, esetleges javítása szükséges. Az elhasználódott eszközök, játékeszközök felújítására, pótlására az év folyamán folyamatosan kerül sor, melynek egy részét a dologi költségvetés előirányzatából, másik részt alapítványi forrásokból finanszírozzuk. Az udvari játékok is felújításra szorulnak, lehetőségünkhöz képest és az alapítvány támogatásával történnek a majdani fejlesztések.

6.2. Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenn-tartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünkben humánerőforrás gazdálkodás tervezett , nyomon követhető. Szükség esetén a humánerőforrás hiányát jelezzük a fenntartó felé. Intézményünkben a feladat mátrixban nyomon követhető a feladatok elosztása, a munkatársak leterheltsége. A pedagógusok végzettsége , képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők 100%-a szakvizsgázott pedagógus , felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal , melynek előkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat, igazolva a humánerőforrás igényeihez és a gazdálkodásához.
Konkrét célok, feladatok	Jelenleg A GYED-en lévő óvodapedagógus helyettesítését pedagógiai asszisztenssel sikerült megoldanunk. A hiányzás esetén munkaszervezéssel oldjuk meg a kieső dolgozók helyettesítését. A továbbképzéseken való részvételt támogatjuk, az emiatt távollévő dolgozót szintén munkarend átszervezéssel/helyettesítéssel pótoljuk. Új dolgozók: 4 fő óvodapedagógus kezdi meg a munkát az óvoda közösségében. Beilleszkedésük segítése mindenki feladata. Közhasznú foglalkoztatok alkalmazása, melyek jelenléte a rendszerben lehetőséget biztosítottak arra, hogy a nevelő-oktató munkát segítők az óvodai csoportokban tényleges segítő társai legyenek az óvodapedagógusoknak. Nehéz kiválasztani a megfelelő embereket erre a feladatra, de a jó munkaerőt igyekszünk megbecsülni. A feladatok elosztása és az egyenletes terhelés gyakorlati kivitelezése még fejlesztést igényel. Már lehet látni az óvodapedagógus hiány következményeit intézményünk életében is. Megoldásokon gondolkodom.

6.3. Szervezeti feltételek

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünk vezetése személyesen s aktív részt vesz a szervezet és tanulási kultúra fejlesztésében, ezt a folyamatot közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveink elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Munkatársaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzések tapasztalatait is megosztják egymással belső továbbképzési, konzultációs programokat szerveznek. Fontosak a hagyományok, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetőek a működésükben és a nevelő-oktató munkánkban. Munkatársaink felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás, a szakértelem, az egyenletes terhelés lehetőségének figyelembevételével történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A munkatársaink a jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességük és szakértelmük alapján részt vesznek a döntések előkészítésében, mely meghozatalának menete szabályozott. A munkatársak élhetnek a javaslattevő jogukkal a fejlesztések során. A felmerült ötleteket intézményünk mérlegeli a lehetőségekhez mérten alkalmazza azokat a fejlesztési folyamatokban. Intézményünk nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testületünk és az intézmény vezetésünk.
Konkrét célok, feladatok	Fontosnak tartjuk az óvoda hagyományainak ápolását, követjük, tovább visszük értékrendjét. Ilyenek a jól bevált megszokott programok, családi rendezvények a kivitelezések során szükséges lesz átgondolni a törvényi kötelezettségeket. Nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is. Óvodai program rendezvények megvalósíthatósága, programok elgondolása, átformálása külső és belső elvárásoknak, igényeknek megfelelően. A nevelőtestületet, illetve az alkalmazotti közösséget érintő valamennyi kérdésben figyelembe vesszük a dolgozók véleményét

Konkrét célok, feladatok	(éves munkaterv elkészítésében, programok szervezésében, feladatok felosztásában stb.) a jogszabályok betartásával. Folyamatosan próbálunk új módszereket megismerni, kipróbálni és alkalmazni mindennapi munkánk során. A jó munkahelyi légkör alapja az egymás tisztelete, az őszinteség és a kritika elfogadása, mely vonatkozik a vezetőre és dolgozókra egyaránt. Kölsönös bizalomra épülő, kommunikációs zavaroktól mentes, jól együttműködő kollektíva kialakulása. A szervezet fejlesztése érdekében közös programok szervezése: • kirándulások, programok szervezése, • csapatépítő programok. Fontosnak tartjuk, mivel nagyon sok a változás, hogy jobban megismerjük egymást, közösségé kövacsolódjunk, • egyenletes terhelésre való törekvés, • a közös döntések és megállapodások mindenkire ugyanolyan érvényűek, • kompetenciák és hatáskör tisztázása a feladatok elosztásakor.
---------------------------------	--

7.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

<u>7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.</u>
<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.</i>

Célok, feladatok	
Általános információk	Pedagógiai programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Az Országos alapprogramban foglaltak megismerését, felelevenítését, fontos feladatnak tartjuk.
Konkrét célok, feladatok	A helyi Pedagógiai gyakorlatunk alappillére továbbra is az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, melynek változásait, módosításait figyelemmel kísérjük és beépítjük a dokumentumainkba, épp úgy, mint egyéb törvényi változásokat. Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül. Pedagógiai célunk centrumában a kooperáció és a kommunikáció fejlesztése áll, különös tekintettel az életkori és egyéni sajátosságokra, az eltérő fejlődési ütemű gyermekekre (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is). A mozgásfejlesztés elsődlegessége mindig is értékei közé tartozott.

Konkrét célok, feladatok	Fontos részt képvisel: • a személyiség fejlesztés • az egyéni bánásmód • az egészséges nevelés • a környezettudatos viselkedés elsajátítása, koherencia dokumentumok között.
---------------------------------	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk tevékenységeinek ütemezése, amely rögzítésre kerül a munkatervben. A terveink nyilvánossága biztosított. Terveinkben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrásunk képzési és fejlesztési tervei annak érdekében készül, hogy munkatársaink szakmai tudása megfelelően az intézményünk igényeinek, elvárásainak. A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Minden nevelési évben Pedagógiai pProgram felülvizsgálatát elvégezzük.
Konkrét célok, feladatok	Mindig megpróbáljuk a megfelelő módszereket kiválasztani és a helyi adottságokat figyelembe véve rugalmasan a prioritásainkkal összhangban alkalmazni. A helyi adottságainkat maximálisan kihasználva neveljük a ránk bízott gyermekeket. A pedagógusaink szakmai tudása magas színvonalú, rugalmas, alkalmazkodnak az új helyzethez, nyitottak, gyermek és partnerközpontúak. A továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás szem előtt tartása a még naprakészebb nevelőmunka érdekében.

Konkrét célok, feladatok	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Augusztus vége - Szeptember:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	- Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munka és tűzvédelmi oktatás - Nevelési év évnnyitó értekezlet - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése - Gyermekevédelmi felelős munkaterve - Éves nevelési tervek elkészítése - Önértékelési kézikönyv, Értékelési Szabályzat aktualizálása - Új pedagógusok beilleszkedésének segítése - A munkaköri leírások aktualizálása - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2022. augusztus 25-től /óvodapedagógus/ 2022. augusztus 31. /munkavédelmi szaktanácsadó/ 2022. augusztus 31. /intézmény-vezető/ folyamatos /óvodapedagógus/ folyamatos / óvodapedagógus/ 2022. szeptember 01. és utána folyamatos /óvodapedagógus/ 2022. szeptember 01-re /intézmény-vezető-helyettesek/ 2022. szeptember 09. /munkaközösség vezetők/ 2022. szeptember 09. /gyermekvédelmi felelős/ 2022. szeptember 09. /óvodapedagógus/ 2022. szeptember 30. /ÖTM/ folyamatos /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ 2022. szeptember 01. /intézmény-vezető/ 2021. szeptember 10. /védőnők/ 2022. szeptember. 19. /Szülői szervezet koordinátor/

	• Szülői értekezletek • Boldog Óvoda cím megpályázás, elnyerése • Fejlődési napló előkészítése • Pedagógus igazolványok érvényesítése • Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben • Gyermekek mérése, elemzése /DIFER/ • Udvari játékok ellenőrzése	2022. szeptember 20,21,22. /óvodapedagógus/ 2021. szeptember /intézmény-vezető, óvodapedagógusok 2022. szeptember /óvodapedagógusok/ 2022. szeptember 01 utána folyamatos /óvodatitkár/ folyamatos /óvodatitkár/ 2022. szeptember /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ folyamatos /karbantartó
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Október:</u> • Statisztikai jelentés • Tehetséggondozás, egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, és hitoktatás beindítása • Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése • Udvari játékok ellenőrzése	<u>Határidő/felelős:</u> 2022. október 15. /intézmény-vezető/ 2022. október 03-tól /tehetségműhely-vezetők, fejlesztőpedagógusok, hitoktató/ 2022. október vége /intézmény-vezető, óvodatitkár/ folyamatos /karbantartó
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>November:</u> • Őszi hét rendezvény sorozat megszervezése • Portfóliók feltöltési határideje	<u>Határidő/felelős:</u> 2022. november 14-18. /projekt felelősök/ 2022. november 25. / 1 fő gyakornok, 3 fő óvodapedagógus/

	• Iskolai látogatás az első osztályokban • Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése • Udvari játékok ellenőrzése	2022. november 28-tól /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ 2022. november 30. /intézmény-vezető/ folyamatos/ karbantartó, intézmény-vezetőhelyettes/
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>December:</u> • Iskolai látogatás az első osztályokban • Selejtezés, előkészület a leltárra • Költségvetés készítése /bérek, karbantartási terv elkészítése/ • Téli szünetre létszám meghatározás • Téli projekt megvalósítása /mikulás, karácsonyi ünnepkör megünneplése/ • Szakértői Bizottság Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorát • Udvari játékok ellenőrzése	<u>Határidő/felelős:</u> 2022. december 1-től /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ 2022. december 09. /óvodatitkár, intézmény-vezetőhelyettes/ 2022. december 09. /intézmény-vezető óvodatitkár, karbantartó/ 2022. december 09. /intézmény-vezetőhelyettes/ 2022. december /óvodapedagógusok, projekt felelősök, intézmény-vezetőhelyettes/ 2021.december. /intézmény-vezető, gyógypedagógus, óvodapedagógus/ folyamatos/ karbantartó
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Január:</u> • Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	<u>Határidő/felelős:</u> 2023. január 02. /intézmény-vezető, óvodatitkár/

	• OH kérelemhez segítséget nyújtani a szülőknek • Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése • Leltárkészítés • Szülői Szervezet értekezlete • Szülői értekezlet • Költségvetés elkészítése • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció értékelése • Féléves értekezlet • Dokumentumok ellenőrzése • Udvari játékok ellenőrzése	2023. január 02-18 /intézmény-vezető, győgypedagógus, óvodapedagógus/ 2023. január 10. /intézmény-vezető, óvodatitkár/ óvodapedagógusok, intézmény-vezetőhelyettes/ 2023. január 16. /Szülői szervezet koordinátor/ 2023. január 17,18,19. /óvodapedagógusok/ 2023. január 27. /intézmény-vezető, gazdaságvezető/ 2023. január 27-ig /óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető, 2023. január 27. /intézmény-vezető/ 2023. január vége /intézmény-vezető/ folyamatos/ karbantartó
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Február:</u> • Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez • Farsang • Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele • Udvari játékok ellenőrzése	<u>Határidő/felelős:</u> 2023. február 10. /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ 2023. február 24. /óvodapedagógusok/ 2023. február vége /intézmény-vezető/ folyamatos/ karbantartó

	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Március:</u> • Beiskolázási terv készítése, elfogadása • Sulinéző /iskolalátogatás leendő elsősknek/ • Egészség hét projekt megszervezése • Pedagógus kezdeményezi a minősítését • Udvari játékok ellenőrzése <u>Hónap/Feladat:</u> <u>Április:</u> • Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek • Beiratkozás - Nyílt hét • Föld napja projekt megszervezése • Udvari játékok ellenőrzése <u>Hónap/Feladat:</u> <u>Május:</u> • Nyíltnapok, Anyák napja • Tanító nénik látogatása • Szülői Szervezet záró értekezlet	<u>Határidő/felelős:</u> 2023. március 10. /intézmény-vezető, nevelőtestület/ 2023. március /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ 2023. március 27 - 31. /projekt vezető/ 2023. március 31. /óvodapedagógusok/ folyamatos/ karbantartó/ intézmény-vezetőhelyettes <u>Határidő/felelős:</u> 2023. április 06 /intézmény-vezető, óvoda-iskola összekötő/ 2023. április 24 - 28. /óvodatitkár, intézmény-vezető/ 2023. április 17 -21. /projekt vezető/ folyamatos/ karbantartó <u>Határidő/felelős:</u> 2023. május eleje /óvodapedagógusok/ 2023. május eleje /óvodapedagógusok , óvoda-iskola összekötő/ 2023. május 18. /Szülői szervezet koordinátor/
--	---	--

	• Évzárók csoportonként • Ballagások • Udvari játékok ellenőrzése	2023. május közepétől, június elejéig /óvodapedagógusok/ 2023. május végétől június elejéig /óvodapedagógusok/ 2023. május /karbantartó, intézmény-vezetőhelyettes/
	<u>Hónap/Feladat</u> <u>Június:</u> • Szabadságolási terv elkészítése • Csoportelosztás • Szülői értekezlet az óvodába érkező gyermekeknek • Évzáró értekezlet • Nyári szabad játék megszervezése • Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése • Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés <u>Hónap/Feladat:</u> <u>Július:</u> • Karbantartási munkák <u>Hónap/Feladat:</u> <u>Augusztus:</u> • Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési év munkatervhez	<u>Határidő/felelős</u> 2023. június 09. /intézmény-vezetőhelyettes/ 2023. június 02. /intézmény-vezető/ 2023. június 13. /intézmény-vezető, óvodapedagógusok/ 2023. június 15. /intézmény-vezető/ 2023. június 16.- 2023. augusztus 10. intézmény-vezetőhelyettesek/ 2023. június 15. /intézmény-vezető, karbantartó/ 2023. június 30. /intézmény-vezető <u>Határidő/felelős:</u> folyamatos /karbantartók/ <u>Határidő/felelős:</u> 2023. augusztus 04. /intézmény-vezető/

	• Nagytakarítások elvégzése	2023. augusztus 31. /dajkák /
	• Adminisztrációs feladatok elvégzése	2023. augusztus 31. /óvodatitkár/
	• Óvodai jogviszonyok megszüntetése	2023. augusztus 31. /óvodatitkár/
	• Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2023. augusztus 18. /intézmény-vezető/
	• Nevelési évzáró és Nevelési évnyitó értekezlet	2023. augusztus 31. /intézmény-vezető/

8. A pedagógiai munka feltételrendszere

8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Hatályos alapító okirat kelt, száma:	2020.12.29.DER/13199.2/2020.
Fenntartó neve, címe:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske Köztársaság út 87.
Az intézmény neve:	Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	4130 Derecske Városház út. 3.
Az intézménybe felvehető maximális létszám:	360 fő
Az intézmény csoportjainak száma:	12
Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	10 óra 45 perc 6 ³⁰ - 17 ¹⁵
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat:	Óvodai nevelés Többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Bölcsődei ellátás
Gazdálkodási jogkör:	Gazdálkodási feladatokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8.2. A 2022/2023-as nevelési év csoport szerinti megoszlása

A 2022/2023-as nevelési év csoport szerinti megoszlása

Korcsoport	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	12
Óvodai csoport száma: 3 év alatti - 3 éves	1
Óvodai csoport száma: 3 - 4 éves	4
Óvodai csoport száma: 4 - 5 éves	3
Óvodai csoport száma: 5 - 6 - 7 éves	4

Sorszám	Terület	szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	317 fő		
2.	Sajátos nevelésű igényű gyermek létszáma:	7 fő		
3.	SNI-vel felszorozott létszám	325 fő		
4.	BTMN zavarral küzdő gyermek	7 fő		
5.	Hátrányos helyzetű gyermek létszáma:	22 fő		
6.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek létszáma:	6 fő		
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	39 fő		
7.	Veszélyeztetett gyermek létszáma	7 fő		
8.	Étkező gyermekek létszáma	317 fő		
9.	Speciális étrendet igénylő gyermek	13 fő		
10.	Tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nevelnek a családban	8 fő		

2022/2023-as nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma		2022/2023-as nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2022/2023-as nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele 2022. december 31-ig				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
új	83 fő	1 fő	82 fő	39 fő	43 fő	75 fő	5 fő	2 fő	fő	fő
összes	317 fő	1 fő	317 fő	166 fő	151 fő	79 fő	105 fő	69 fő	61 fő	3 fő

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Tündér (2,5 év feletti és 3 éves alatti csoport)  Gyermek létszám: 21 fő	Kelemen - Csizmadia Marianna	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kiss Anett	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Kovácsné Csádi Edit	Dajka	Heti: 40 óra
Napsugár (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő	Fülöp Andrea	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Gáti-Nagy Anita Erzsébet	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Török Ágnes Kinga	Dajka	Heti: 40 óra
Pillangó (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő Ebből SNI 1 fő	Szöllősi Albertné	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Nagy - Bene Nikolett	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Kissné Bottyán Erika	Dajka	Heti: 40 óra
Százszorszép (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő	Takácsné Kovács Mária	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Tasi Rebeka	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Nagy Gyuláné	Dajka	Heti: 40 óra
Katica (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Nagyné Békési Rita Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kissné Pelei Ildikó	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Dürgőné Tőkés Marianna	Dajka	Heti: 40 óra
Mókus (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Fülöpné Ulics Andrea Enikő	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Takács Barbara	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Pappné Bottyán Edina	Dajka	Heti: 40 óra
Cimborák (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Szabóné Vass Márta Réka	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Mocsáriné Barta Beáta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Szabóné Balogh Krisztina	Dajka	Heti: 20 óra
Nyuszi (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Varró – Tamási Dorina	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Erdei - Karakas Zsuzsa	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Szilágyi Józsefné	Dajka	Heti: 40 óra

Hétszínvirág (5 - 6 - 7) éves csoport)  Gyermek létszám: 29 fő Ebből SNI – 1 fő	Varró Krisztina	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Baloghné Diószegi Orsolya	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Takács Sándorné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Békési Lászlóné	Dajka	Heti: 40 óra
Csicsergő (5 - 6 - 7 éves csoport)  Gyermek létszám: 28 fő Ebből SNI – 1 fő	Tóthné Bene Judit	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Speigl Evelin	Óvodapedagógus (Gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Pappné Turányi Dóra	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Vargáné Fórián Erzsébet	Dajka	Heti: 40 óra
Csutkamanó (5 - 6 - 7 éves csoport)  Gyermek létszám: 28 fő Ebből SNI – 2 fő	Varga Szöllősi Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Létai Viktória Beáta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Marczin Csabáné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Szabóné Tallódi Mária	Dajka	Heti: 40 óra
Gézengúz (5 - 6 - 7 éves csoport)  Gyermek létszám: 31 fő Ebből SNI – 2 fő	Fekete Judit	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Szabó – Farkas Nikolett	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Tatárné Varga Márta	Dajka	Heti: 40 óra

A maximális gyermeklétszám túllépés fenntartói engedélyezésének határozat száma:
203/2022. (VI.30)

8.3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1.	Az intézmény-vezetője, képviselője	Nagy Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 (54) 410 - 010
3.	E-mail elérhetősége	derovib@gmail.com derovib@derecske.hu
4.	Álláshelyek száma	44 fő
4.1	Óvodapedagógus álláshelyek száma	25 fő
4.1.1.	Intézmény-vezetőhelyettes	2 fő
4.2.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	16 fő
4.2.1.	Dajkai álláshely száma	12 fő
4.2.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4 fő
5.	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
6.	Gyógypedagógus álláshely száma	1 fő
7.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő

Intézményvezetés			
Intézményvezető	Kötelező óra száma csoportban	Intézmény-vezető-helyettes	Kötelező óra száma csoportban
Nagy Éva	8 óra	1. számú: Tóthné Bene Judit 2. számú: Szabóné Vass Márta	22 óra/hét 22 óra/hét

Sorszám	Helyettesítési rend	
	Ki helyettesíti (név)	A helyettesített beosztása
1.	Tóthné Bene Judit, Szabóné Vass Márta	Intézményvezető
2.	Tóthné Bene Judit	2. sz. Intézmény-vezető - helyettes
3.	Szabóné Vass Márta	1. sz. Intézmény-vezető - helyettes
4.	Elsősorban a társa	Óvodapedagógusok

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED. I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED. II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma
3 fő	9 fő	5 fő	16 fő	4 fő	0 fő

Óvodán belüli megbízatások, feladatok		
Megbízatás	Megbízott neve	Kötelező óra száma csoportban
Munkaközösség vezető Környezeti	Szabó – Farkas Nikolett	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Létai Viktória Beáta Fülöp Andrea Nagy - Bene Nikolett Baloghné Diószegi Orsolya Kiss Anett Speigl Evelin Kelemen - Csizmadia Marianna Szabóné Vass Márta Varró Krisztina Varró - Tamási Dorina Takács Barbara Nagy Éva	30 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét 26 óra/hét 8 óra/hét
ÖTM vezető	Erdei – Karakas Zsuzsa	30 óra/hét
ÖTM tagok	Nagyné Békési Rita Kissné Pelei Ildikó Szöllősi Albertné Tóthné Bene Judit Erdei Lászlóné Nagy Éva	32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét 22 óra/hét 8 óra/hét

Munkaközösség vezető Szakmai - módszertani	Létai Viktória Beáta	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Tóthné Bene Judit Simon - Vezendi Márta Nagy Éva Nagyné Békési Rita Takácsné Kovács Mária	22 óra/hét 32 óra/hét 21 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét
Munkaközösség vezető Tehetség	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
Munkaközösség tagok	Szabóné Vass Márta Varró Krisztina Gáti - Nagy Anita Erzsébet Fekete Judit Kelemen - Csizmadia Marianna Fülöpné Ulics Andrea Kissné Pelei Ildikó Tóthné Bene Judit Varró - Tamási Dorina Takácsné Kovács Mária Nagy Éva Nagyné Békési Rita Mocsáriné Bartha Beáta Szöllősi Albertné Varga - Szöllősi Erika	22 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 26 óra/hét 30 óra/hét 8 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét
Tehetségműhely vezetők	Szabóné Vass Márta Varró Krisztina Nagy Anita Erzsébet Fekete Judit Kelemen - Csizmadia Marianna Fülöpné Ulics Andrea Kissné Pelei Ildikó Tóthné Bene Judit Varró - Tamási Dorina Takácsné Kovács Mária Nagy Éva Nagyné Békési Rita Mocsáriné Bartha Beáta Szöllősi Albertné Szöllősi Erika	22 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 26 óra/hét 30 óra/hét 8 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Kissné Pelei Ildikó	32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács tag	Erdei-Karakas Zsuzsa Létai Viktória Beáta	30 óra/hét 30 óra/hét
Gyermekvédelmi felelős	Simon – Vezendi Márta	21 óra/hét
Esélyegyenlőségi megbízott	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
Mentorok	Létai Viktória Beáta Fekete Judit Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta Kelemen - Csizmadia Marianna	30 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik, intézményünk öt napos munkarenddel dolgozik.

<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő csoportban: 32 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 13 ²⁰ 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ 10 ⁴⁰ - 17 ¹⁵	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 14 ²⁰ 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ²⁵ - 17 ¹⁵ 10 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő csoportban: 30 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő csoportban: 26 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 11 ⁵⁰ 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 11 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ 10 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 11 ¹⁰ - 17 ¹⁵ 10 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő csoportban: 22 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 11 ²⁰ 6 ³⁰ - 10 ⁵⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 12 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ Du: 12 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
7 ³⁰ - 12 ²⁰ 7 ³⁰ - 11 ⁵⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 12 ²⁵ - 17 ¹⁵ 12 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
8 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰ 8 ⁰⁰ - 12 ²⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 11 ⁴⁰ - 16 ³⁰ 12 ¹⁰ - 16 ³⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
<u>Intézmény-vezető munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő csoportban: 8 óra			
De: 11 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 10 ³⁰ - 12 ³⁰		H - Cs: 1,5 óra P: 2 óra	
<u>Dajkák munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
6 ³⁰ - 14 ²⁰		H - P: 8 óra + 20 perc	
8 ¹⁰ - 16 ³⁰		H - P: 8 óra + 20 perc	
8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰		H - P: 8 óra + 20 perc	
9 ¹⁰ - 17 ³⁰		H - P: 8 óra + 20 perc	

<u>Dajkák munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 20 óra	
8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	H - P: 4 óra
8 ³⁰ - 12 ³⁰	H - P: 4 óra
9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	H - P: 4 óra
<u>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
8 ⁰⁰ - 16 ²⁰	H - SZ: 8 óra + 20 perc
8 ³⁰ - 16 ⁵⁰	H - SZ: 8 óra + 20 perc
8 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - SZ: 8 óra + 20 perc
<u>Gyógypedagógus munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő csoportban: 32 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
8 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc
8 ⁰⁰ - 14 ²⁰	P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodatitkár munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc
<u>Karbantartó munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
6 ⁰⁰ - 14 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban.

A dajkák szintén négy műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben. A pedagógiai asszisztensek, a gyógypedagógus, intézmény-vezető, óvodatitkár, karbantartó egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A tartósan távollévők helyett szakszerű helyettesek látják el a feladatot határozott idejű kinevezéssel.

9. Érvényességi rendelkezés

A 2022/2023-as nevelés évre készült munkatervét a nevelőtestület megismerte, véleményezte, 100 % arányban elfogadta a 224/2022. iktatószámú jegyzőkönyve alapján,

Derecske, 2022. augusztus 31.

.....
Alkalmazotti közösség nevében

.....
Nevelőtestület nevében

.....
Kisgyermeknevelők közösség nevében

A 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét megismerték és véleményezte a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége.

Derecske, 2022. augusztus 31.

Szülői Munkaközösség Elnöke

A Derecske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete/2022. számú határozatával elfogadta.

Polgármester

A 2022/2023-as nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én hozott 224/2020. sz. határozata alapján 2022. szeptember 01. - 2023 augusztus 31. időszakig Elfogadott.

Derecske, 2022. augusztus 31.

Nagy Éva
intézmény-vezető

10. Mellékletek

1. számú melléklet: Bölcsőde munkaterve

2. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve

- **Környezeti munkaközösség munkaterve**
- **Tehetség munkaközösség munkaterve**
- **Szakmai – módszertani munkaközösség munkaterve**
- **Önértékelést támogató munkacsoport munkaterve**

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve

- **Csip - csirip tehetségműhely munkaterve**
- **Manók - háza tehetségműhely munkaterve**
- **Mütyür-kör tehetségműhely munkaterve**
- **Röppentyűk tehetségműhely munkaterve**
- **Tudorka tehetségműhely munkaterve**
- **Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve**
- **Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve**

5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére

6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix

7. számú melléklet: Ellenőrzés - értékelés szabályozása

1. számú melléklet: Bölcsőde munkaterve

MUNKATERV
BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG
2022/2023.



Készítette: Gombosné Bíró Erika
Szakmai vezető

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Intézmény bemutatása

Intézmény neve:	Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde
Címe:	Derecske, Városház u. 3 sz
OM azonosító:	030 796
Telefon:	54/410-010 11-es mellék
E-mail:	derovib@gmail.com vagy derovib@derecske.hu
Honlap:	www.derovi.hu
Működési köre:	Derecske Város közigazgatási területe
Irányító szerv neve, székhelye:	Derecske város Önkormányzat Képviselő testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Intézmény típusa:	többcélú intézmény: óvoda - bölcsőde
Csoportok száma:	2
Felvehető maximális létszám:	28 fő
Nyitvatartási idő:	6 ⁴⁵ - 17 ⁰⁰

A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

A bölcsőde az óvodától külön bejárattal rendelkezik és az óvodai csoportoktól elkülönített. A kiszolgálóhelyiségek az előírásnak megfelelőek, orvosi szoba és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel rendelkezik.

A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. A fürdőszoba megközelíthető a gyermeköltözőkből és a csoportszobákból.

A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző, és fésűtartó, egész alakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése öltöztető pad, pelenkázó asztal, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk.

Gyermekétkeztetés:

A Derecskei Városgazdálkodási KHT. üzemeltetésében, helyileg a bölcsőde területén működő, újjá épített korszerű konyha látja el. A bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel.

A bölcsőde szakmailag önálló intézményegység.

A bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

A feladatunk 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése-gondozása, optimális fejlődésük elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítése. A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

A bölcsőde alapegységei

Egy gondozási egységben két csoportszoba áll rendelkezésre.

Engedélyezett férőhelyek száma 28 fő.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, ahol még nem minden gyermek töltötte be a második életévét. Ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét ez esetben 14 gyermek gondozható.

Csoport neve	Kisgyermeknevelők	Gyermeklétszám	Bölcsődei dajka
Micimackó	Pintye Pálma Panna Kissné Varga Andrea	12 fő	Veresegyházy Péterné
Zsebibaba	Gombosné Bíró Erika Békési Bianka	14 fő	---

A bölcsőde személyi feltételei

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak létszáma: 5 fő.

Az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Név	Munkakör	Egyéb feladata
Gombosné Bíró Erika	Kisgyermeknevelő	Szakmai vezető
Kissné Varga Andrea	Kisgyermeknevelő	Érdekképviselői Fórum Tag
Pintye Pálma Panna	Kisgyermeknevelő	
Békési Bianka	Kisgyermeknevelő	
Veresegyházy Péterné	Bölcsődei dajka	

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása:

Dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők heti váltásban	6 ³⁰ - 13 ³⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Bölcsődei dajka	7 ³⁰ - 15 ³⁰	

A bölcsődei dolgozók munkáját 2 fő közcélú foglalkoztatott segíti.

A munkarend szabadság és betegség miatt változhat, a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik.

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 óra, amit a gyermekek között kell eltölteni. A kisgyermeknevelők heti munkaideje a kötelező óraszám felül magába foglalja a neveléssel, gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A dajka, (technikai dolgozó) munka ideje 40 óra. A bölcsődében szükséges feladatok és munka mellett elvégzi a takarítást is.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Zárva tartás ideje		Felhasználás
Téli zárva tartás	Fenntartó döntése alapján	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.
Bölcsődék napja	2022.04.21.	Nevelés - gondozás nélküli munkanap. A dolgozók számára továbbképzés, szakmai nap.
Bölcsőde nyári zárva tartása	Fenntartó döntése alapján	Bölcsőde csoportszobáinak nagytakarítása, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására

Szakmai munka**A bölcsőde küldetésnyilatkozata**

A kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. A 3 éves kor alatti korosztály személyiségfejlődése szempontjából legfontosabb testi és lelki harmónia magas színvonalon történő kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi nevelő-, illetve gondozómunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.

A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.

Pedagógiai hitvallásunk

Rugalmasan, a családok igényeinek megfelelően nyújtani a szolgáltatásainkat, szem előtt tartva a családi, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat és "sajátjuknak" tartják és vallják munkahelyüket.

Biztonságos, esztétikus környezetben elfogadó szeretetteljes nevelést, színvonalas gyermekellátást biztosítani.

Pedagógiai célunk

Elősegíteni a fejlődést, az érzelmi, az értelmi az intelligencia kibontakoztatását a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével.

Segíteni a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekek ellátását a családok szem előtt tartásával.

Megőrizni a munkatársaink megbecsülését, az intézmény jó hírnevének megőrzését, gyarapítását.

Bölcsőde képünk

Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát a családbarát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg

és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

Nevelői-gondozói munka célok, feladatok

Cél:

- Megteremteni a feltételeket a folyamatos beszoktatáshoz.
- Elősegíteni, zökkenőmentessé tenni az alkalmazkodást az új környezethez a hetente érkező életkor szerint elkülönített korcsoportú kisgyermekek fokozatos beilleszkedéséhez.
- Kialakítani a folyamatos napirendet a csoportba járó kisgyermekek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Elősegíteni az egészséges testi, lelki fejlődést és szocializációt.
- Segíteni a megismerési folyamatokat.
- Önállóságra nevelni.
- Elősegíteni, differenciálni a kisgyermekek fejlődését.
- Szoros kapcsolatot tartani, együttműködni a szülőkkel.
- Megteremteni a szabad játéktevékenységet, ezáltal biztosítani a kisgyermekek tanulási folyamatait.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása.
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom kisgyermeknevelő felé.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet, feltételek megteremtése.
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportlégkör.
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek.
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle.

A tárgyi környezeti célok, feladatok

Cél:

- Megteremteni a biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezetet, biztosítani az alapvető feltételeket.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével.
- Eszközök készítése.
- Csoportszobák bútorzatának kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, hempergők).
- A játékkészlet színebbé tétele

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játék tevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermekek számára, új eszközök, technikák megismerése kreativitás fejlődése.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok

Cél:

- Részt venni a bölcsődében létrehozott munkacsoportban (játék, fejlesztés).

Feladat:

- A munkacsoportban tanultak beépítése és átadása a többi kisgyermeknevelő számára.

Várható eredmény:

- Tervezettebb, céltudatosabb játéktevékenység.
- Kreativitás.

Bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazott kiemelt feladatunk 2022/2023. nevelési évben

- Anyanyelvi nevelés.
- Környezet-, és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.

E feladatok közül az anyanyelvi nevelés és környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Az anyanyelvi nevelés áthatja a bölcsődei nevelés – gondozás, a gyermekekkel való tevékenységek sorát.

Cél:

- Bővíteni a szókincsüket, fejlődjön anyanyelvi kultúrájuk.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelni;
- Biztosítani a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlődését.
- Kialakítani a kapcsolatfelvétel megfelelő formáját, életkori sajátosságnak megfelelő verbális és nonverbális eszköztárát.

Feladat:

- A beszédaktivitás fokozása spontán beszédhelyzetek teremtésével.
- A biztonságos, elfogadó, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A beszélő környezet megteremtése helyes minta közvetítéssel.
- A kommunikációs (verbális nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.
- A szókincs gyarapítása.
- A változatos tevékenységek szervezése, biztosítása.
- A gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére építés, az egyéni érdeklődési kör figyelembevételével.

Várható eredmény:

- A vers, mese, ének nagy hatással lesz a gyermekérzelmi, értelmi, és szociális fejlődésére.

Környezeti nevelés**Cél:**

- Lehetővé tenni a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését.
- Biztosítani alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Legyen tisztában a bölcsőde minden dolgozója a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, pozitív mintát nyújtva a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.

Feladat:

- A módszereit, az eszközeit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően válassza.
- A természetből adódó ismeretszerzés lehetőségeinek jobb kihasználása.
- a szülők szemléletmódjának alakítása, környezettudatos életvitelének gyermekein keresztül történő formálása; bevonása a bölcsődében a gyermekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés);

Várható eredmény:

- A gyermekek a társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szereznek. Érdeklődve fordulnak az élővilág felé.

Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. –I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzések tervezése, előre meghatározott ütemterv alapján a továbbképzési tervbe történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelőinknek az érdeklődési körüknek megfelelő és a legújabb, legkorszerűbb ismeretek nyújtó képzésekre jelentkezzenek.

Cél:

- Továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzési pontérték:

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált

Képzés

Kisgyermeknevelő hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül a hallgatók bepillanthatnak bölcsőde életébe. A mentori feladatokat kisgyermeknevelők végzik el.

Kisgyermeknevelői értekezletek, szakmai megbeszélések

Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése folyamatosan történik.

Kisgyermeknevelői értekezletet, évente négy alkalommal tartunk.

- Szakmai munkaterv, szakmai program megbeszélése. Ellenőrzési tapasztalatok értékelése megbeszélése.
Határidő: 2022. szeptember
- Anyanyelvi nevelés eszközei a bölcsődében
Előadó: Békési Bianka
Határidő: 2022. november.
- Mozgásfejlesztés játékosan
Előadó: Kissné Varga Andrea
Határidő: 2023. február.
- Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába
Bölcsőde - óvoda átmenet. Intézményváltással kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Szülőkkel való együttműködés színterei

• Szülői értekezlet

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet. Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről. Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembe vételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

2022. július 25. - Kezdő szülői értekezlet

2022. október

2023. január

2023. április

- **Családlátogatás**

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése.

A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

2022. 07.27 - 2022. 08. 05. között és folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

- **Szülőcsoportos beszélgetés**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait

2022. október Téma: Beszoktatás

2023. január Téma: Szobatisztaság

2023. április Téma: Önállóságra nevelés

- **Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Folyamatosan a gyermekek érkezésének megfelelően. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás) súlyosságát, időbeni elhúzóását.

- **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

- **Családi füzet**

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

- **Közös szervezett programok:**

Évenként 2 -3 alkalommal közös programot szervezünk a családokkal. Ilyen a Karácsony, a Gyermeknap, az utolsó bölcsődében töltött nap a búcsú uzsonna.

- **Nyílt napok**

Évente egyszer tavasszal a beiratkozás hetének nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

• **Érdekképviselési Fórum**

Bölcsődénkben Érdekképviselési Fórum működik. Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak névsora ki van függesztve a bölcsőde folyosóján.

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- gyermekjóléti szolgálat,
- családsegítő szolgálat,
- védőnői szolgálat,
- háziorvos, házi gyermekorvos,
- gyámhivatal,
- óvoda.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás.

Értekezletek időpontjai

- Nevelési évnyitó értekeztet: 2022. augusztus 31.
- Munkavédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus 31.
- Munkatársi értekeztet: negyedévenként egy alkalom
- Igazgató Tanács értekeztet: havonta egy alkalom
- Szülői értekezletek: 2022. július / kezdő szülői értekeztet/
2022. október
2023. január
2023. április
- Szülőcsoportos beszélgetések: 2022. október
2023. január
2023. április

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Feladatunk a bölcsődében dolgozók munkájának tervezése, szervezése, irányítása a gyermekek maximális gondozása – nevelése érdekében. A dolgozók munkájának folyamatos ellenőrzése kiterjed minden tevékenységre.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

1. gyermekcsoport látogatása
2. folyamatos napirend ellenőrzése
3. tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
4. gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése

A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembe vételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló, bölcsődei törzslap. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől kiemelt feladatunk lesz ennek a bevezetése.

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 01.	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési Napló vezetése.	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, -szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviselői Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Ajándék készítése, jelek	Szeptember 01.	Kisgyermeknevelők, dajka
Teremdekoráció	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően	Kisgyermeknevelők, dajka
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Havonkénti ellenőrzés	Kisgyermeknevelők, dajka

Szakmai vezető ellenőrzési terve

Folyamatos ellenőrzés:

- Beosztott kisgyermeknevelők munkáját napi rendszerességgel ellenőrzi, betekintéssel él a csoport mindennapi munkájába.
- Szervezési feladatok akár napi szinten az aktualitásnak, helyzetnek megfelelően, hogy a napközbeni gyermekellátás folyamatában működjön.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyakornoki munkakörben dolgozóknak a munkáját, csoportvezetővel, társ kisgyermeknevelőkkel szükség szerint megbeszélve.
- Tálalás előtti étellellenőrzés, mind minőségi, mind mennyiségi.
- Ellenőrzi a speciális étrendet igénylők külön nyilvántartását, étlapját, orvosi javaslatok meglétét.
- Egész év folyamán a technikai dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, igény szerint szervezési feladatok módosítása.
- Folyamatos napi jelentés a Tevadmin rendszeren keresztül, hó végi önellenőrzés.

Negyedéves ellenőrzés:

- Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, minőségre való törekvés (bölcsődei törzslapok, csoportnapló, súly-hosszmérés, családlátogatás és beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Negyedévente ellenőrzés, felvételi napló, térítési díj számlázásával kapcsolatos adminisztrációk, tetvességi nyilvántartás.
- Gyakornoki minősítésben dolgozók negyedéves megfigyelése, dokumentálása.
- Ellenőrzi az élelmiszer, tisztítószer raktárkészletét, felhasználásait, dokumentálásait, szükség esetén intézkedést tesz a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Bölcsődei felvételi kérelmek, évközi beiratkozások lebonyolítása.

Féléves ellenőrzés

- Technikai dolgozók féléves takarításának figyelemmel kísérése, minőségi észrevétellel.
- Gyakornoki szabályzattal alkalmazott dolgozók megfigyelése, segítése, együttműködve.

Éves ellenőrzés

- Ellenőrzi a selejtezés, leltározás szabályzataiban leírtak szabályszerű végrehajtását, dokumentálását.

FELADATELLÁTÁSI TERV**MESE – VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE****2022./2023. NEVELÉSI ÉV**

Feladat	Felelős	Határidő
Kezdő szülői értekezlet	Kisgyermeknevelők	2022.07.25.
Családlátogatás	Kisgyermeknevelők	Szülőkkel egyeztetve 2022.07.27 – 08.05
Tűz és munkavédelmi oktatás megtartása	Bán Csaba	2022.08.31.
Évnyitó és munkaközösségi értekezlet	Nagy Éva	2022.08.31.
A térítési díj megállapításához szükséges nyilatkozatok begyűjtése a szülőtől, térítési díj megállapítása	Tóthné Dombi Gyöngyi	2022.09.01.
Új csoportok szervezése, dokumentációk vezetése	Kisgyermeknevelők	2022.09.01
Szülőkkel, partnerekkel kapcsolattartás	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Csoportnapló vezetése (megnyitás, adatok beírása)	Kisgyermeknevelők	2022.09.01.-től folyamatos
Intézményi dokumentumok rendszeres vezetése	Kisgyermeknevelők	2022.09.01.-től folyamatos
Munkaköri leírások, egyéni megbízatások pontosítása	Nagy Éva	2022.09.01.
Az éves munkaterv elkészítése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	2022.09.01.
Házirend kifüggesztése, az új szülőkkel megismertetése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika, kisgyermeknevelők	2022.09.01.
Hulladékgyűjtés	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2022. 09.
Egészségét	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2021.10.
Szakmai munkaközösségi megbeszélés	Békési Bianka Kissné Varga Andrea	2022.11. 30. 2023.02. 30.
Gyermekek baleset biztosításának megkötése	Óvodatitkár	2022.09.30.
Leltározás, selejtezés, nyilvántartás	Gombosné Bíró Erika Pintye Pálma Panna	Beszerzések folyamatában Végső leltár: 2022.12.20.
Mikulás, karácsonyi ünnepség előkészítése, dekoráció	Kisgyermeknevelők	2022.12.01.-től

Szabadságolási terv elkészítése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	2023.01.05.
Szülői értekezletek	Kisgyermeknevelők	2022/2023 nev. évben 3 alkalommal
Szülőcsoportos beszélgetés	Kisgyermeknevelők	2022/2023 nev. évben 3 alkalommal
Nyári zárás idejének kihirdetése	Nagy Éva	2023.02.15.
Farsangi előkészületek, dekoráció	Kisgyermeknevelők	2023.02.20.
Továbbképzés ütemezése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	Folyamatos
Bölcshódék napja	Kisgyermeknevelők	2023.04.21.
Összevont szülői értekezlet/óvodába menő gyermekek szüleinek	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	2023.04.
Nyári zárás, szabadságok és munkarend megtervezése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	2023.05.30.
Bölcshódéi évváró	Kisgyermeknevelők	2023.06.
Éves értékelések elkészítése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	2023.06.15.
Nyári nagytakarítás előkészítése	Nagy Éva, Gombosné Bíró Erika	2023.06.15.

Derecske, 2022. augusztus.31.

Gombosné Bíró Erika
Szakmai vezető

2. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

**MESE – VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
4130 DERECSKE, VÁROSHÁZ U. 3.**



**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2022-2023**

**Készítette: Simon - Vezendi Márta
gyermekvédelmi felelős**

Gyermekvédelmi tevékenységünket alapvetően meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.).

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata, hogy a „gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járjon el.” (Gyvt. 2.§ (1)) Ezt a feladatot szorosan a családdal együttműködve, egymást segítve, kiegészítve kell végeznünk, hiszen a gyermek elsődleges szocializációs közege a család.

Mindennapi munkánk során alapvető feladatunk az óvodánkba járó gyermekek Gyermekvédelmi törvényben megfogalmazott jogainak védelme.

„- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.” (Gyvt. 6.§)

Az óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, melyből adódóan a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot is ellát, a gyermekjóléti alapellátásban észlelő- és jelzőrendszeri tagként van jelen. Ily módon az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti intézmények és a szakhatóságok felé.

Az óvoda helyi Pedagógiai Programja tartalmazza a **gyermekek védelmével összefüggő céljainkat**, melyek a következők:

- Történjen meg évente azoknak a körülményeknek a feltárása, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.
- Valósuljon meg a gyermek megóvása a káros, nemkívánatos környezeti hatásoktól.
- Valósuljon meg az esélyegyenlőség biztosítása, a hátránykompenzálás, az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermek számára.
- Valósuljon meg a gyermeki jogok védelme.

Pedagógiai Programunkkal összhangban a **gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink** a következők:

- Gyermeki jogok érvényesítése, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése.
- Védő – óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- Jelzőrendszer működtetése.
- Esetmegbeszélések szervezése.

A nevelési év elején helyzetfelmérést végzünk, mellyel pontos képet kapunk a gyermeklétszám alakulásáról.

2022. szeptember 01-én aktuális adatok:

Óvodás gyermekek létszáma: 317 fő
 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 39 fő
 Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 22 fő
 Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő
 Gyermekétkeztetésre vonatkozó kedvezményben részesül: 300 fő
 Védelembe vett gyermekek száma: 5 fő
 Gyermekvédelmi alapellátásban részesülő gyermekek száma: 2 fő
 Sajátos nevelési igényű: 7 fő
 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő: 7 fő

Bölcsődés gyermekek létszáma: 18 fő
 Gyermekétkeztetésre vonatkozó kedvezményben részesül: 15 fő

Az intézmény-vezető felel „a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért” (Nkt. 69. § f))

Az intézmény-vezető gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- gyermekvédelmi munka irányítása az intézményben,
- tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézményben a gyermekvédelmi feladatok ellátását,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal,
- annak elbírálása, hogy szükséges – e külső szakember segítségét kérni,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- együttműködés kiépítése, fenntartása a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival, intézményeivel,
- az óvoda könyvtárának bővítése a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakirodalommal.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- segíti az intézmény óvodapedagógusainak gyermekvédelmi munkáját és ellátja az óvodában a gyermekjóléti feladatokat;
- veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése; változásoknak megfelelően a nyilvántartás módosítása;
- a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok tájékoztatása a hátrányos helyzet, illetve a veszélyeztetettség szempontjairól a felmérés segítése céljából;
- gyermekvédelmi munkaterv elkészítése;
- kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszer szereplőivel (Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyámhatóság, Önkormányzati Hivatal, Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Szakszolgálatok (orvos, szakorvos, védőnő), Gyermek- és Ifjúságvédelem intézményei)
- esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel;
- tájékoztatást ad az óvoda gyermekvédelmi helyzetének alakulásáról a nevelési év során két alkalommal (beszámoló), valamint a gyermekvédelmi rendszer tagjainak kérésére (Önkormányzat Jegyzője, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)

- szükség szerint családlátogatást végez a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel és az óvodapedagógusokkal;
- indokolatlan óvodai hiányzások feltárása, hiányzások számának csökkentése;
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásának nyilvántartása, családsegítő, jegyző segítségével igénybe vétele a hiányzások megszüntetésére;
- tanköteles korú gyermekek figyelemmel követése, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek megfelelő szakemberhez való irányítása;
- felkérésre jellemzés készítése;
- gyermekeket veszélyeztető körülmények idejében történő felismerése, mérlegelése, kellő intézkedések megtétele, problémajelző lap továbbítása a megfelelő intézmény felé;
- kezdeményezi, tudatosan tervezi a közös nevelés érdekében, a bizalomra épülő kapcsolattartást a szülőkkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, azokról tájékoztatja a nevelőtestületet.

A gyermekvédelmi feladatok összehangolását óvodánkban a gyermekvédelmi felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata. Munkánkat segíti az óvodai szociális segítő munkatárs, aki heti egy alkalommal az óvodánkban végzi feladatait, melyek a következők: (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
- Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe való beilleszkedéséhez,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- Működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.
- Végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében.
- Figyeljen fel a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérelje fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének.
- Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és/vagy beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, jelzés továbbítása a Gyermekvédelmi felelős felé.
- Segítőkész, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Szülői értekezleten gyermekvédelemmel kapcsolatos információk, lehetőségek, segítségkérés lehetőségének megismertetése a szülőkkel.

Gyermekvédelmi munka ütemterve a 2022/2023-as nevelési évre

- Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése a családlátogatások alkalmával. Szükség szerint konzultáció a szülőkkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer további szereplőivel.

felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

határidő: 2022. szeptembertől folyamatos

- A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Gyermekvédelmi munkatervének elkészítése

felelős: gyermekvédelmi felelős

határidő: 2022. szeptember 09.

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése.

felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

határidő: 2022. szeptembertől folyamatos

- Nyilvántartás készítése, adatok egyeztetése a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekekről, Gyermekjóléti Szolgálattal, óvodai szociális segítővel.

felelős: gyermekvédelmi felelős

határidő: 2022. szeptember 30.

- Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás, igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.

felelős: gyermekvédelmi felelős, intézmény-vezető

határidő: 2022. szeptembertől folyamatos

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.

felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

határidő: 2022. szeptembertől folyamatos

- Beszámoló elkészítése a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022. évi Gyermekvédelmi munkájáról a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére.

felelős: gyermekvédelmi felelős, intézmény-vezető

határidő: 2023. január

- A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év I. féléves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.

felelős: gyermekvédelmi felelős

határidő: 2023. január

- Beszámoló elkészítése a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022. évi Gyermekvédelmi munkájáról Derecske Város Önkormányzat jegyzőjének kérésére.

felelős: gyermekvédelmi felelős, intézmény-vezető

határidő: 2023. május

- A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.

felelős: gyermekvédelmi felelős

határidő: 2023. június 15.

- A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszéléseken, értekezleteken való részvétel.

felelős: gyermekvédelmi felelős

határidő: alkalomszerűen

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Környezeti munkaközösség munkaterve/

**KÖRNYEZETTUDATOS GONDOLKODÁS
ÉS ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA ÓVODÁNKBAN -
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2022-2023.**

„Minden egyes apró cselekedet számít.
Mindenki tehet a változásért, minden egyes nap, és minden egyes percben, hogy
jobb legyen a világ.”

/Dr. Jane Goodall/



Készítette: Szabó - Farkas Nikolett
munkaközösség vezető

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ:

❖ Szabó – Farkas Nikolett

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

❖ Nagy Éva

❖ Szabóné Vass Márta

❖ Takácsné Kovács Mária

❖ Mocsáriné Bartha Beáta

❖ Létai Viktória

❖ Fülöp Andrea

❖ Nagy - Bene Nikolett

❖ Baloghné Diószegi Orsolya

❖ Varró Krisztina

❖ Kelemen - Csizmadia Marianna

❖ Speigl Evelin

❖ Kiss Anett

❖ Takács Barbara

❖ Tasi Rebeka

A munkaközösség célja:

- Elsődleges célunk a 2022-2023-as nevelési évben az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.
- Szélesedjen a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás, tudatosodjon a gyerekekben a környezetbarát szemléletmód.
- Célunk, hogy a foglalkozások során olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek személyiségjegyeit, környezettudatos szemléletét és magatartását megalapozzuk.
- Teremtsük meg környezetünk harmóniáját. Biztosítsuk az egymástól való tanulás és egyéni szakmai fejlődés lehetőségét.
- A gyermekek tapasztalják és tanulják meg önmagukkal és környezetükkel szemben a felelős viselkedést. Hozzuk közelebb az állatvédelmet, az állatokkal való helyes bánásmódot és a felelős állattartást a gyermekekhez.

A munkaközösség feladata:

1. A természetben megtalálható élőlények megismerése, megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
2. Környezettudatos gondolkodás fontosságának ismertetése, gyermekek ismeretanyagának bővítése, új szempontok átadása, valós kép és kapcsolat kialakulása az állattal
3. A gyermekek és a kutyák közti kommunikációs képesség fejlesztése, a zárkózottság, elszigetelődés csökkentése, az esetlegesen korábban megélt stressz, trauma oldása, kapcsolatteremtési és szociális képességek fejlesztése, önmagának és környezetének tiszteletére nevelés.
4. A természet és állatok iránti szeretet és tisztelet kialakítása a gyerekekben már óvodás korban.
5. Lehetőség megteremtése tartalmaz, „jó gyakorlatok” bemutatására, új ismeretek megszerzésére, az egymástól való tanulásra, a tapasztalatok átadására. A munkaközösség tagjai új eszközök készítésével, jó gyakorlatok megosztásával, kutatómunkával segítik elő a tevékenységek megvalósulását.

Foglalkozásaink

„Barátaink az állatok”

1. A 2022/2023-as nevelési év munkatervének összeállítása, elfogadása egyéni vállalások, ötletek beépítésével. (2022.09.27.)

- Bemutató tevékenységek levezetésének vállalása.
- Korreferátum vállalása.

Jegyzőkönyvet vezeti: Kelemen – Csizmadia Marianna

2. Állatasszisztált terápia / Társállattal való ismerkedés (2022.10.11.)

Kutyás bemutató.

Résztvevők: Óvodai csoportok, életkor szerinti beosztásban.

Helyszín: Óvoda udvara.

3. Jó gyakorlat bemutatása. Állatok felkészülése a télre (2022.11.23.)

A témával kapcsolatos jó gyakorlati példa megtekintése egy óvodai csoportban.

A bemutatót vezeti: Szabó – Farkas Nikolett

Korreferátum: Az állatvédelem megismerésének fontossága a gyerekek körében.

A korreferátumot készíti:

4. Jó gyakorlat bemutatása. Mackó – nap (2023.02.02.)

A témával kapcsolatos jógyakorlati példa megtekintése egy óvodai csoportban.

A bemutatót vezeti:

Korreferátum: Népszokások, népi jóslatok a téli időszakban.

A korreferátumot készíti:

5. Csoportfoglalkozás: (2023.03.22.)

„Az ÖKO vetélkedő” feladatainak összeállítása, a szükséges eszközök elkészítése.

6. A „Föld napja”, ÖKO vetélkedő az óvodában” (2023.04.21.)

Részvevők: Nagycsoportos korú gyermekek.

Tervezett programok: Állatos kirakó/Mátrix, szelektív hulladékgyűjtés, ügyességi feladat, Lotto (Ki mit tud az állatokról?), Puzzle, Állatos árnykép kereső.

7. Madárbemutató. Madarak, fák napja (2023.05.10.)

Részrtvevők: Óvodai csoportok, életkor szerinti beosztásban.

Helyszín: Óvoda udvara.

8. Az éves munka értékelése (2023. 06.01.)

Év végi értékelés, témák továbbgondolása, egyéb ötletek ajánlása a következő nevelési évre.



3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Tehetség munkaközösség munkaterve/

TEHETSÉG MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES MUNKATERVE
2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV



Készítette: Takácsné Kovács Mária
munkaközösség-vezető

„Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakozott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.”

/Harsányi, 1988/

Tehetség munkaközösség-vezető: Takácsné Kovács Mária

Munkaközösségi tagok a tehetséggondozó műhelyek vezetői:

• Tóthné Bene Judit • Varró-Tamási Dorina	<i>Csip-csirip</i>
• Szóllósi Albertné • Varga-Szóllósi Erika	<i>Manók háza</i>
• Fekete Judit • Gáti Nagy Anita Erzsébet	<i>Mütyür kör</i>
• Fülöpné Ulics Andrea • Kissné Pelei Ildikó	<i>Röppentyűk</i>
• Nagyné Békési Rita • Mocsáriné Bartha Beáta	<i>Tudorkák</i>
• Nagy Éva • Takácsné Kovács Mária	<i>Turbó Csigák</i> <i>Ugró Lurkók</i>
• Szabóné Vass Márta • Varró Krisztina	<i>Zöld Kaland</i>

„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, de azt idejében fel kell fedeznünk, majd meg kell erősítenünk olyan óvodapedagógusokkal, akik értéket tudnak kínálni és maguk is elkötelezettek, motiváltak.” (Csermely Péter)

Óvodai tehetséggondozásunk célja:

- A gyermeki képességek kibontakoztatása és lehetőségeik kibővítése. A tanulás iránti érdeklődés felkeltése, **komplex személyiség fejlesztés** játékoskeretek között, érzelmi biztonság nyújtása mellett. Egyrészt saját óvodai csoportban az egész nap során, illetve az óvodánkban működő tehetségműhelyekben heti egy alkalommal.
- Pozitív, inger gazdag környezet biztosítása, kihívások elé állítás, melyben a gyermekek tapasztalati úton fejleszthetik legjobb képességeiket, kreativitásukat. A megnyilvánuló tehetségterületekkel összefüggő képességeik **erős oldalának támogatása**.
- A gyermekek megismerése után az esetleg meglévő egyenetlen fejlődésből adódó problémák, lemaradások, hiányok okának feltárása és kezelésük, részképességek kialakítása, fejlesztése. **tehetséggel összefüggő gyenge oldal fejlesztése**.
- Megfelelő „légkör” megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal.)
- Regenerálódás, pihenés, amely biztosítja a feltöltődést.
- A szülők támogatása, konzultációk által a gyermek alaposabb megismerése. Esetleges problémák feltárása, közös megoldáskeresés. Iskolaválasztási és egyéb tehetséggondozással összefüggő tanácsadás.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként más tehetségpontokkal való aktív együttműködés. Tehetségsegítés iránt érdeklődő óvodák segítése. Jó gyakorlatok átadása, előadások, tapasztalatcserek szervezése.

„A tehetséggondozás nem minőségében különbözik tehát óvodai nevelőmunkánk egészétől, hanem a tehetségigérek speciális szükségait veszi figyelembe.”

(Füllér Gizella, 1999)

A munkaközösség célja:

- Folyamatos szakmai együttműködés kialakítása és fenntartása:
 - Intézményen belül a csoportok óvodapedagógusaival egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyermekek munkája iránt.
 - Intézményen kívüli partnerekkel folyamatos kapcsolattartás.
- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- Az 5-7 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét, ezáltal biztosítva az esélyegyenlőséget.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, a tehetséggondozó minőségi munka fenntartása.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség munkatervének ismertetése, megvitatása és elfogadtatása.
- A tehetségműhelyek heti időbeosztásának elkészítése a beválogatott gyermekek névsorának egyeztetése alapján.
- Rétegszülői értekezlet alkalmával az ígéretes tehetségek szülei részére a műhelyek bemutatkozása, feladatainak, céljainak ismertetése, a tehetséggondozás folyamatának prezentálása.
- A tehetségműhelyek programjainak számba vétele, egyeztetése, előzetes tervek készítése.
- Évente legalább egy alkalommal bemutató foglalkozás megtartása a szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhely munkájába.
- A szülők folyamatos tájékoztatása mellett, félévente a gyermekek fejlődési előmenetelének bemutatása.
- Lehetőségeink, pályázatok folyamatos figyelemmel követése, adandó pályázat megírása.
- Az óvodapedagógusok saját csoportjukban nyomon követik minden gyermek különleges képességét. A kiemelkedő adottságok megjelölésével az eredményeket rögzítik a gyermekek egyéni fejlődését diagnosztizáló fejlettségmérő mutatókban.

Kiemelt célok:

- A tehetségműhelyek fejlesztő tevékenységeinek koordinálása, programjainak egyeztetése.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni képességeihez és fejlettségi szintjeihez igazodva, többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított tevékenységekben, folyamatokban.
- Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel követése, megsegítése és fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztése, gyenge oldalának kiegyenlítése, amely akadályozhatja az erős oldalt kibontakozását.

- Kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kialakítása csoporttársakkal, óvodapedagógusokkal, lazító programok biztosítása, melyek elősegítik a gyermekek feltöltődését, motiváltságát.
- Szeretetteljes légkör megteremtése tehetségfejlesztő tevékenységek során.
- „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” minősítés megújítása.
- Komplex tehetséggondozás folyamatának biztosítása.
- Szakmai megújulás egyéni és csoportos továbbképzésekkel.

Kiemelt feladatok

- Az éves munkaterv megvalósítása.
- Az új műhelyvezetők munkájának segítése, az 5-7 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereinek, konkrét megvalósításának, gyakorlati tapasztalatainak átadásával.
- Rétegszülői értekezlet keretében:
- A Nemzeti Tehetség Program, az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” cím feltételeinek, jelentőségének és a címmel együttjáró óvodai tehetséggondozás folyamatának ismertetése;
- A tehetséggondozó műhelyek fejlesztő tevékenységének bemutatása.
- A soron következő akkreditáció előkészítése, az előírt követelmények teljesítése.
- Tehetséggondozó műhelybe bevont gyermekek nyomonkövetése.
- Kapcsolattartás: szakmai, gyakorlati tapasztalatcsere Tehetségpont óvodákkal.
- Tehetségnap megszervezése, lebonyolítása.
- Az sikeres akkreditáció feltételeinek teljesítése.
- Tehetséggondozás dokumentálásának átdolgozása.
- A tehetséggondozás egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges innovatív szakmai, módszertani ismeretek átadása belső konzultációkkal és külső szakemberek bevonásával, továbbképzésekkel.
- „Cserebere tehetségek” – fordított nap megszervezése lazító program keretében.
- Műhelymunkát bemutató foglalkozások lebonyolítása szülők számára.
- Szülői értekezletek, fogadóórák során tanácsadás a tehetségígéretes gyermekekről.
- „Műhely-Galéria” kiállítás az óvoda aulájában képekkel, alkotásokkal.
- Tehetséggondozásba bevont gyermekek, műhelyvezetők, óvodapedagógusok és szülők hatásvizsgálatának összesítő értékelése, konklúziók meghatározása.

Munkaközösség tervezett megbeszélései

Szeptember:

- A munkaközösség munkatervének ismertetése, megvitatása és elfogadása.
- A tehetségműhelyek heti időbeosztásának elkészítése a műhelyek gyermeknévsorának egyeztetése alapján.
- A tehetségműhelyek éves programjainak számba vétele, összehangolása, időpontjainak kitűzése.
- Beválogatás
- Rétegszülői értekezlet
- Nevelőtestületi képzés
- Bemutató foglalkozások-nyílt napok
- „Cserebere tehetségek” - lazító programok
- Szülők tájékoztatása a fejlődés menetéről

- „Műhely-Galéria”
- Lazító programok beépítése a műhelyek éves tervezett tevékenységeibe.
- Hatásvizsgálatok összesítő értékelése fél évkor és év végén
- Rendezvény keretében jó gyakorlatok
- Tehetségútlevél átadása
- Műhelymunka dokumentálásának egységesítése a műhelyvezetők javaslatai alapján.

Október:

- Rétegszülői értekezlet alkalmával:
- Óvodánk tehetséggondozó munkájának bemutatása.
- A beválogatott gyerekek szülei részére a tehetséggondozó műhelyek bemutatkozása, feladatainak, céljainak ismertetése.
- A Nemzeti Tehetség Program, az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” cím feltételeinek, jelentőségének és a címmel együttjáró óvodai tehetséggondozás folyamatának ismertetése.

November:

- Tehetségnap- vendéglőadó részvételével
- Kapcsolattartás tehetségpont óvodákkal:
- Tehetségsegítő „Jó gyakorlatok” a Mese-Vár Óvoda tehetségműhelyeiben együttműködő partnerek, partnerintézmények, óvodapedagógusok és minden érdeklődő számára.

December:

- Prezentáció összeállítása a tehetséggondozást, fejlesztést felölelő továbbképzések szakmai anyagából.
- Belső szakmai nap előkészítése és időpontjának rögzítése.

Január:

- Gyermekek önértékelő hatásvizsgálatának összesítése, értékelése.
- Szülők tájékoztatása a tehetségműhelyekbe járó gyermekek fejlődési elő meneteléről fél év tekintetében.
- Féléves beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.

Február:

- „Cserebere tehetségek” – fordított nap megszervezése és lebonyolítása.
- Belső szakmai nap: tudásmegosztás, a tehetséggondozás egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges innovatív szakmai, módszertani ismeretek átadása. Műhelyvezetők prezentációja a tehetségfejlesztést gazdagító ismereteikről.

Március:

- Bemutató foglalkozás szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhelyek munkájába.

Április:

- „Műhely-Galéria” kiállítás az óvoda aulájában képekkel, alkotásokkal.

Május:

- Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődési elő meneteléről, a tehetséggondozásban elért éves eredményekről.
- „Tehetségútlevél” – információ átadás a következő intézmény tehetséggondozó pedagógusainak.
- Hatásvizsgálatok összesítése és értékelése, konklúziók meghatározása.

Június:

- A munkaközösség 2022/2023-as nevelési évben megvalósított munkájának értékelése, beszámolója. A következő évre javasolt célkitűzések, ötletek összegyűjtése.

Tehetségműhely foglalkozások heti időbeosztása

hét nap	A hét	B hét
Hétfő	Röppentyűk	Manók Háza
Kedd	Csip - csirip	
Szerda	Zöld Kaland	Tudorka
Csütörtök	Mütyür kör	Turbó Csigák
Péntek		

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Szakmai - módszertani munkaközösség munkaterve/

MESE - VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



SZAKMAI - MÓDSZERTANI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV

Készítette: Létai Viktória Beáta
munkaközösség vezető

A munkaközösségek törvényi működtetése

A Nemzeti Köznevelési törvény 71. §

(1) szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belsőértékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség – vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.¹⁹ A munkaközösséget egy azonos területen működő nevelők alkotják, melynek célja az nevelő munka fejlesztése, a pedagógusok továbbképzésének segítése.

Feladata a helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, nevelő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.

Szakmai munkaközösség tagjai

Munkaközösség vezető:

Létai Viktória Beáta- óvodapedagógus

Munkaközösség tagok:

Nagy Éva- Intézményvezető

Tóthné Bene Judit- óvodapedagógus

Takácsné Kovács Mária- óvodapedagógus

Nagyné Békési Rita-óvodapedagógus

Simon-Vezendi Márta- gyógypedagógus, logopédus

Munkaközösség célja:

- Az óvoda a pedagógiai munkájának törvényes és jogszerű működését meghatározó alapidokumentumok (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti Működési Szabályzat) ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása, mely elősegíti az intézményben folyó nevelő munka eredményességét.
- A nevelő munka fejlesztése, az eddigi nevelési eredmények javítása, hatékonyságának fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, tanulási kompetenciájának bővítése.
- Az oktatásirányítás feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorú gyermekek magas színvonalon való ellátása, nevelése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Az óvodapedagógusok koordinálása a hatékony munka érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

Munkaközösség feladata:

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösség véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- Segítségnyújtás a pedagógusok szakmai munkájához.
- A kompetencia alapú óvodai nevelés alkalmazása óvodánkban.
- A szakmai bemutatók, illetve az általa végzett (munkatervben meghatározott) ellenőrzések tapasztalatai alapján javaslattevő: a szakmai munka, valamint a tanügyi dokumentációk hiányosságainak és feltárt hibáinak megszüntetésére.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- Az intézményi image javítása, hogy hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- A gyermekek mérésnek előkészítése, eredményes, szabályszerű lebonyolításának koordinálása, az ezzel összefüggő elektronikus adatszolgáltatás elvégzése. Az országos mérések szerepe folyamatosan növekszik az oktatási intézmények munkájának értékelésében. A mérések eredményei információt szolgáltatnak, visszajelzést adnak a pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok Difer mérés eszközeinek megismertetése, (gyakornoki minősítésben lévő óvodapedagógusokkal) a mérés levezetésének elsajátítása.
- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A nevelőtestület folyamatos informálása az aktuális változásokról. Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak a gyermekek méréséhez és kiértékeléséhez.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- törvényi változások
- rugalmasság
- innovatív ötletek támogatása

Henry Ford szavaival élve:

„Összejönni jó kezdés. Együtt maradni haladás. Együtt is dolgozni siker.”

A munkaközösség éves terve

Feladat	Felelős	Határidő
1. Alakuló ülés: - A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkaterv jóváhagyása - Feladatok megbeszélése, kijelölése - Aktualitások	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	szeptember eleje
2. A nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: -- - Házirend, - Szervezeti és Működési Szabályzat, - Pedagógiai program. - Házirend rövidített változatának elkészítése. - Pedagógia Program beválás és eredményesség vizsgálata.	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	október vége
3. - Szakmai- módszertani beszélgetés - Feladatok megbeszélése, kijelölése. - Aktualitások	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	november vége
4. - Csoportlátogatás - Megbeszélés	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	december közepe
5. Félévi beszámoló a munkaközösség munkájáról.	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	január vége
6. - DIFER be-, kimeneti mérés eredményeinek összesítése és értékelése	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	január vége

Feladat		Felelős	Határidő
7.	- Adatok számítógépre vitele. - Feladatok megbeszélése - Aktualitások	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	február eleje
8.	- Szakmai- módszertani beszélgetés - Intézményi dokumentációk összehangolása - Aktualitások	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	március közepe
9.	- Óvodapedagógusok munkájának segítése, - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Feladatok megbeszélése, kijelölése	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	április közepe
10.	- Szociometria vizsgálat elvégzésének ellenőrzése. - Goodenough – féle emberrajz kiértékelésének ellenőrzés.	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	május vége
11.	- Munkaközösség működésének értékelése, tapasztalatok, következtetések megbeszélése - Jövő évi célkitűzések megfogalmazása.	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	június közepe.

3. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve/

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2022/2023



MESE – VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
DERECSKE

Készítette: Erdei-Karakas Zsuzsa
munkaközösség vezető

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

2. Szakmai segédanyagok

- Önértékelési Kézikönyv (ötödik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Program 2021-2025

3. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Erdei - Karakas Zsuzsa ÖTM vezető
- Nagy Éva- ÖTM tag
- Kissné Pelei Ildikó ÖTM tag
- Szöllősi Albertné ÖTM tag
- Tóthné Bene Judit ÖTM tag

4. A munkaközösség célja:

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
- a dokumentumellenőrzés során,
- az interjú és portfólióvédés során.

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A munkaközösség célja mindezeket figyelembe véve:

A pedagógus életpályamodell részét képező belső önértékelési folyamatra, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre való tudatos felkészülés, továbbá az óvodában használt mérőeszközök intézményszintű, átfogó kiértékelése.

5. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásban
- az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

6. A belső ellenőrzés területei:

6.1. Dokumentum ellenőrzés kiterjed:

- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv,
- Csoportprofil,
- Tematikus terv,
- Heti terv
- Éves tervezés egyéb dokumentumai,
- Tevékenység-/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése,
- Gyermekek fejlődését követő dokumentumok,
- Gyermeki produktumok.

6.2. A szabad játék, tevékenység/project (foglalkozás) látogatás megfigyelése:

- Az érintett pedagógusnál 2 tevékenység/project.

6.3. Interjúk:

- Interjú az érintett kollégával,
- Interjú a vezetővel.

6.4. Kérdőívek:

- Önértékelési kérdőív: 1 db
- Munkatársi kérdőív: 2 db
- Szülői kérdőív: 2 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a ÖTM munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 100 % visszaérkezik.

6.5. Feltöltés:

- Az Oktatási Hivatal informatikai, online felületére történik.

7. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszábeli háttér alapján kerül sor az önértékelésre minden nevelési évben.

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák kiválasztásának szempontjai:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek a minősítése várható,
- újonnan érkező kollégák,
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van,
- az intézmény-vezető öt éves ciklusa alatt egyszer pedagógusként önértékel,
- fennmaradó helyekre a második önértékelést kezdő pedagógusok kerülnek be.

8. Az éves önértékelési folyamat munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2022.08.16.	Az éves önértékelési terv elkészítése	Intézmény-vezető, ÖTM vezető
2.	2022.08.30.	Nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok ellenőrzés változásairól, éves önértékelésük időpontjáról. Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógus elvárásrendszer változásairól.	Intézmény-vezető Nevelőtestületi értekezlet keretében az éves önértékelési terv elfogadása. Dokumentálás: jegyzőkönyv
3.	2022.08.30.	Az ÖTM vezetőjének és tagjainak a kijelölése változás esetén. A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése.	Intézmény-vezető ÖTM vezetője Dokumentálás: feljegyzés készítése
4.	2022.08.30.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának felülvizsgálata, aktualizálása, változások tervezése, kiegészítése.	Intézmény-vezető, ÖTM vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
5.	2022. szeptember	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának és az éves önértékelési terv rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.	Intézmény-vezető, ÖTM vezető Dokumentálás: Oktatási Hivatal felületén
6.	2022. október	Szülői közösség tájékoztatása az intézményi önértékelés folyamatáról, a várható tanfelügyeletről	Intézmény-vezető, ÖTM vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
7.	2023. január	Félévi beszámoló a munkaközösség munkájáról	ÖTM vezető Dokumentálás: beszámoló elkészítése

8.	2022/2023-as nevelési év-folyamatos	- pedagógusok önértékelésük 2. ciklusában részt vevők - pedagógusok önértékelésük 1. ciklusában részt vevők - újonnan érkező pedagógusok	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes, ÖTM csoport, munkaközösség - vezetők Dokumentálás: interjúk, jegyzőkönyvek, azok iktatása és feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre
9.	2023.06. 30.	Beszámoló elkészítése az ÖTM munkájáról, megküldése az intézmény-vezető részére	ÖTM vezető Dokumentálás: beszámoló elkészítése

9. A pedagógus önértékelés folyamata

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	Látogatás napján, az tevékenységeket megelőzően	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak elkészítése, melyeket a látogatás előtt átad az tevékenységet látogató kollégáknak.	Felelős: ÖTM tagok, vezető, önértékelt pedagógus Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét az előre adott szempontok mentén a jegyzőkönyvben (1. számú melléklet).
2.	Önértékelés indításától számított 15. napon	Tevékenység látogatást végzi	Felelős: az intézmény-vezető által kijelölt személy (intézmény-vezető/ helyettes/ MK vezető) és ÖTM tag
		Tevékenység látogatás módszere	- 2 tevékenység megfigyelése, tevékenység látogatás megfigyelési szempontok mentén. - A két tevékenységet/ tevékenységet érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a látogató ÖTM kolléga látogatási jegyzőkönyvet készít, majd rögzítik az informatikai felületen.
3.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A pedagógustársak online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust- Munkatársi kérdőívvezés online	Felelős: ÖTM tag, egyéb 2 fő pedagógus kolléga - Az intézmény-vezető által kijelölt kollégák értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az

			Oktatási Hivatal informatikai felületén. Az informatikai rendszerben a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A szülők online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust - Szülői kérdőívezés online	Felelős: ÖTM tag, 2 fő szülő - Az önértékelést pedagógus által kijelölt szülők értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén. - Az informatikai rendszer a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet a szülők számára, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5.	Tevékenység látogatás után két héttel	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal, személyes jelenlét	Interjút végzi: ÖTM tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az önértékelést pedagógus. A BECS tag jegyzőkönyvben dokumentálja, majd rögzíti a válaszait az informatikai felületen a 6. számú melléklet alapján.
6.	Tevékenység látogatás után két héttel	Interjú az intézményvezetővel az önértékelést pedagógusról - személyes jelenlét	Interjút végzi: BECS tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az intézmény-vezető. A ÖTM tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen a 7. számú melléklet alapján.
7.	Tevékenység látogatást követő második hét	Munkatársi és szülői kérdőívek eredmények összegzése	Felelős: intézmény-vezető, ÖTM tag - Az intézmény-vezető megküldi a ÖTM tagnak a kérdőívek válaszaikra kapott értékelések összesített táblázatát - A ÖTM tag rögzíti a jegyzőkönyvben a eredményt.

8.	Tevékenység látogatást követő harmadik héten	Az önértékelte pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	- A pedagógus értékeli az elvárások teljesülését - Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket - Országos tanfelügyelet esetén: Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelte pedagóguson kívül, az intézmény-vezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is vagy szükség esetén Pdf dokumentumban megküldi azokat.
10.	Tevékenység látogatást követő negyedik héten	Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése	Felelős: ÖTM tag, intézmény-vezető - A ÖTM tag jegyzőkönyvet elkészíti, amely tartalmazza az interjúkat, dokumentumelemzéseket, kérdőívezések összesítését, megfigyelést. - A jegyzőkönyvet aláírja az önértékelte pedagógus és a ÖTM tag. - A jegyzőkönyvet a ÖTM tag Pdf formátumban feltölti az Oktatási Hivatal felületére. A jegyzőkönyv nyomtatott változatát és az óraterveket a helyben szokásos módon az intézmény iktatja, 5 évig megőrzi.
11.	Tevékenység látogatást követő 60 napon	Az intézményvezető és ÖTM tag támogatásával két évre szóló önfejlesztési tervet készít az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az önértékelte pedagógus, a vezető és a ÖTM tag segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít
12.	Tevékenység látogatástól számító 60. napon legkésőbb	Önfejlesztési terv feltöltése	Felelős: intézmény-vezető. Az önfejlesztési tervet feltölti az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

10. A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont pedagógusok névsora

Önértékelésbe bevont pedagógusok névsora a 2022/2023-as tanévben		
Név	Tervezett időpont	Ellenőrzést végző ÖTM tag, egyéb személy
Erdei-Karakas Zsuzsa	2022. 09.27.	Nagy Éva, Tóthné Bene Judit
Szabó-Farkas Nikoletta	2022. 10.04.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Tóthné Bene Judit	2022.12.01.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Szöllősi Albertné
Fekete Judit	2022.12.13.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Varga-Szöllősi Erika	2023. 02. 07.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Szöllősi Albertné
Szöllősi Albertné	2023. 02.21.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Nagyné Békési Rita	2023. 02.23.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Fülöpné Ulics Andrea	2023. 03.07.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Szöllősi Albertné
Speigl Evelin	2023.02.02.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Takács Barbara	2023. 03.22.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Baloghné Diószegi Orsolya	2023. 03. 29.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Kiss Anett	2023. 04.19.	Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Szöllősi Albertné

11. Pedagógusminősítési eljárásban résztvevő pedagógusok és elért célfokozatai:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| • Nagy Éva | Pedagógus II. - 2015. |
| • Tóthné Bene Judit | Pedagógus II. - 2021. |
| • Szabóné Vass Márta Réka | Pedagógus II. - 2020. |
| • Nagyné Békési Rita | Pedagógus II. - 2021. |
| • Szabó-Farkas Nikoletta | Pedagógus I. - 2018. |
| • Fülöp Andrea | Pedagógus I. - 2021. |
| • Nagy- Bene Nikoletta | Pedagógus I. - 2021. |
| • Varga- Szöllősi Erika | Pedagógus I. - 2018. |
| • Varró - Tamási Dorina | Pedagógus I. - 2022. |
| • Fülöpné Ulics Andrea | Pedagógus II. - 2022. |
| • Kissné Pellei Ildikó | Pedagógus II. - 2022. |
| • Létai Viktória Beáta kitűzött cél | Pedagógus II. - 2022. |

12. 2022/2023 évi pedagógusminősítési eljárásban résztvevők névsora:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| • Takácsné Kovács Mária | kitűzött cél: Pedagógus II. |
| • Fekete Judit | kitűzött cél: Pedagógus II |

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Csip - csirip tehetségműhely munkaterve/

CSIP-CSIRIP
ÉNEKES, MOZGÁSOS TEHETSÉGMŰHELY
MUNKATERV
2022/2023



Készítették: Tóthné Bene Judit
Varró - Tamási Dorina
tehetségműhely-vezetők

Foglalkozás helye: Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde tornaterme

Foglalkozás időpontja: hetente

A műhely célja:

- A középső-, és nagycsoportos jó énekhangú gyermekek felkutatása, zenei képességeiknek kibontakoztatása.
- A népzene, népi éneklés, a népi kultúra iránt fogékonyság, érzékenység megalapozása, s ezen keresztül harmonikusan, sokoldalúan formálódjon emberi magatartásuk.
- Alakuljon ki a gyermekek zenei intelligenciája, zenei tapasztalatok megszerzése által.
- Nemzeti kultúránk kincseivel, a népi játékokkal ismerkedjenek meg, szeressék meg azokat.
- A zenei és játéktanyag párosuljon a legegyszerűbb néptánc elemekkel a gyermekek testi-lelki gazdagodása érdekében.

A műhely feladata:

- A népi gyermekjátékdalok, jeles napok dalainak megismertetése, megszerettetése, ezen keresztül a zenei hallás, zenei memória, ritmusérzék fejlesztése
- A népzene, néptánc iránti szeretet elplántálása, alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek mindennapjaiba
- A szereplések által az önbizalom növelése, csoportos énekléssel a szorongás, gátlások oldása
- Saját néphagyományunkon keresztül a nyelvet és dallamot, ritmus, mozgás egységét összekapcsolva fejleszteni személyiségüket
- Közös éneklés során a társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi nevelés
- A zenei löktetésen és az énekes játékokon keresztül mozgáskoordináció fejlesztése, egyéni adottságuknak megfelelően dalos és táncos anyanyelvük fejlesztése.
- Zenei ízlés formálása, esztétikai fogékonyság kialakítása.
- Improvizatív képesség alakítása, fejlesztése.
- Színpadi megjelenés, szereplés, magatartás formálása.

Tehetségfejlesztési lap

Tehetségterületek:

- Képesség:
- éneklési készség
- zenei hallás
- ritmusérzék
- mozgáskultúra
- téri tájékozódás
- memória
- mozgáskoordináció

- Kreativitás:
- Flexibilitás
- Originalitás
- könnyedség, fluencia
- Motiváció:
- Kitartás
- Feladatkötelezettség
- Teljesítménymotiváció

Csip-csirip tehetségműhely névsora:

• Herczeg Szófia Zoé
• Kaszás-Zákány Sára
• Széplaki Nimród
• Szilágyi Léna
• Lázók Blanka
• Rácz Elizabet
• Serdült Flóra
• Vass Zsófia Réka
• Gál Emma
• Szabó Hanna
• Kék Janka Zoé
• Juhász Flóra
• Császár Jázmin
• Nádasdy Melissza
• Orbán Flóra
• Gál Bence
• Gál Zsuzsa
• Szémán Hanna
• Varga Vica
• Nagy Csenge Emília
• Nagy Zsolt

2022/2023-as nevelési év

Tehetségterület: énekes, mozgásos tehetségműhely interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével

Műhelyvezetők: Tóthné Bene Judit, Varró - Tamási Dorina

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1.-2. hét (október)</u> <u>Anvag/téma:</u> Kivirágzott a diófa(vonulás) Dombon törik a diót Ismerkedős játékok Képességfejlesztő játékok Hol hallod a hangot? <u>Cél:</u> - Közösségépítés, ismerkedés az újonnan érkező gyerekekkel - Éneklési készség felmérése - Hallásfejlesztés	Éneklési készség Együttes éneklés gyakorlása Hallásfejlesztés	Egyéni ötletek a játékok szabályához Tájékozódás térben Figyelem Koordinált mozgás gyakorlása az énekes játékokon keresztül.	Kapcsolatteremtő dramatikus játék zenével	Ritmushangszerekkel zenekar létrehozása	Szili kút, szanyi kút- a Rábaköz hagyományai c. könyv Ritmus,- és dallamhangszerek CD lejátszó
<u>3.-4.hét (november)</u> <u>Anvag/téma:</u> Nem megyünk messzire.. (kapuzós) Hej dénárom repce Hol jártál cicuskám? Csoportépítő játékok	Csoportos éneklés gyakorlása Hallásfejlesztés	Egyéni éneklés bátorítása Koncentráció erősítése	A gyerekek párokban köszöntik egymást ajándék mondókával	Hangfelismerés (ráhangoló, feszültségoldó játék)	Szili kút, szanyi kút- a Rábaköz hagyományai c. könyv Fejbáb

Cél: - Egyöntetű, hangos, megfelelő hangmagasságú éneklés - Zenei memória erősítése - Éneklési készség fejlesztése - Csoportkohézió kialakítása	Együttműködő képesség alakítása	Zenei memória fejlesztése Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása			
<u>5.-6.hét (december)</u> Anyag/téma: Kertem alatt kiöntött a Kerka... (párvalasztó) Cin, cin, kalángyűrű (gyűrűsdik) Énekes játékok ismétlése Szöveges dallam és ritmus improvizáció Cél: - Új népi énekes játékok tanulása - Ritmusérzék, mozgáskultúra fejlesztése - Legyenek képesek	Együttes éneklés erősítése Emlékezet fejlesztése	Téri tájékozódás gyakorlása Ritmusérzék fejlesztése Figyelem, koncentráció javítása	Szöveges dallam és ritmus improvizáció	„Karmester” (ráhangoló, feszültségoldó játék)	Így tedd rá! - Táncos mozgásfejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás Kasztanyetta

felidézni a játékok dallamát szövegét, ismerjék fel őket különböző módszerekkel					
<u>7.-8.hét (január)</u> Anvag/téma: Egy, kettő.. (mondóka, felelgetős) Ének-, és játék ismétlések Visszhangjáték Képességfejlesztő játékok Cél: - Előadó képesség, zenei memória, belső hallás, ritmus és éneklési készség fejlesztése - Egyéni szerepvállalás, éneklés bátorítása	Csoportos éneklés Zenei memória fejlesztése Hallásfejlesztés	Egyéni éneklés gyakorlása Kifejezőkészség fejlesztése Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása	Hogyan szólíthatlak? dramatikus játék	Szoborjáték Visszhangjáték	Szili kút, szanyi kút-a Rábaköz hagyományai c. könyv
<u>9.-10.hét (február)</u> Anvag/téma: Lazító program: Csere-bere más tehetségműhellyel Ének-, és játék ismétlések	Együttműködő képesség alakítása Figyelem erősítése	Csoportos éneklés fejlesztése Koncentráció, figyelem javítása	Labdafogó (ügyességi játék) Egyenletes lüktetés megéreztetése változatos módon	Bizalom séta (csoportépítő páros játék)	Így tedd rá! - Táncos mozgásfejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás Labda

Csoportépítő játékok Képességfejlesztő játékok Cél: - Más műhelybe járó gyermekek megismertetése a Csip-csirip műhellyel - Nyugodt, barátságos légkör kialakítása - Éneklési kedv felkeltése - Egyenletes lüktetés megéreztetése, gyakorlása különböző módon	Éneklési kedv fokozása	Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása			
<u>11.-12.hét (március)</u> Anyag/téma: Ispiláng, ispiláng.. (kifordulók) Lánc, lánc eszterlánc Cincom láncom cerna Énekes játékok ismétlése Képességfejlesztő játékok Zenekar alakítása	Együttes éneklés gyakorlása Hallásfejlesztés Együttműködő képesség alakítása	Ritmusérzék fejlesztése Zenei memória alakítása Türelem, koncentráció, figyelem erősítése	„Táncoló” (mozgáskoordináció fejlesztő játék)	Ritmushangszerekkel zenekar alakítása	Így tedd rá! - Táncos mozgásfejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás Gumiszalag Zúzó Zúgattyú Diósíp Faragott béka CD lejátszó

Cél: - Énekes játékok hosszúságának, monotonitásának tűrése - Figyelem, koncentráció fejlesztése - Kitartás erősítése - Együttműködő képesség, csoportkohézió erősítése					
<u>13.-14.hét (április)</u> Anvag/téma: Év végi koreográfia összeállítása a kedvenc játékokból Játékok összefűzésének gyakorlása Ritmus és dallam improvizáció Cél: - Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség, előadó képesség fejlesztése - Egyéni és csoportos ének, játékos mozdulatok gyakorlása	Együttes éneklés gyakorlása Előadó képesség erősítése Zenei memória fejlesztése	Egyéni éneklés, szerepvállalás biztatása Ritmusérzék fejlesztése Figyelem, koncentráció javítása	Szoborjáték – dramatikus játék Hangstaféta - kapcsolatépítő játék	Ritmus és dallam improvizáció	Így tedd rá! - Táncos mozgásfejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás

<u>15.-16.hét (május)</u> <u>Anyag/téma:</u> Az összeállított játékfűzés színpadon történő bemutatása Lazító program: Néptáncbemutató megtekintése <u>Cél:</u> - Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése - Közösségi érzés fejlesztése - Egymásra figyelés képességének erősítése - Néptánc ismeretek bővítése, gazdagítása - Együtt táncolás örömeinek átérzése	Együttes éneklés Tanult énekek, énekes játékok előadása Koreográfia bemutatása	Egyéni éneklések bátorítása Ritmusérzék fejlesztése Mozgáskultúra javítása	Néptáncbemutató megtekintése	Táncház	Így tedd rá! - Táncos mozgásfejlesztés az óvodában 10. jubileumi kiadás

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Manók - háza tehetségműhely munkaterve/

MANÓK-HÁZA
DRÁMA TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY



2022/2023
ÉVES MUNKATERV

Készítették: Szöllősi Albertné
Varga - Szöllősi Erika
tehetségműhely-vezetők

Vezeti: Szöllősi Albertné
Varga-Szöllősi Erika

A műhely célja:

- A gyermekek nyelvi kifejezőképességének megvalósítása
- Harmónikus, sokoldalúan fejlett, művelt ember formálása
- Képességek sokoldalú kibontakoztatása a játékoság dominanciájával

A műhely feladatai:

- Kreativitás fejlesztése
- Gátlások oldása
- Önbizalom erősítése
- Rövid és hosszú távú memória fejlesztése
- Térlátás fejlesztése
- Nyelvi kifejezőképesség fejlesztése
- A teljes személyiség fejlesztése

A tehetséggondozásban résztvevő gyermekek

Erős oldala:

- Motiválhatóság
- Érdeklődés
- Rövid és hosszú távú emlékezet
- Verbális, vizuális memória
- Figyelem
- Fegyelem
- Kommunikáció
- Kreativitás
- Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
- Mozgás utánzásának képessége
- Térlátás
- Nagyfokú érzelmi érzékenység

Gyenge oldala:

- Szociális képesség
- Önbizalom hiány
- Együttműködés hiánya
- Szétszórtság
- Rabszódikusság
- Kudarctűrő képesség hiánya
- Rutinszerűség nem tűrése
- Mozgás fejlettség hiánya

Hatásvizsgálatnál mért képességek:

- Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
- Mozgás utánzásának képessége
- Kreativitás
- Kommunikáció
- Emlékezet

A műhelybe járó gyerekek névsora:

(5 fiú és 4 lány)

Csicsergő csoport:

- Fehér Sándor
- Kaszás Zákány Sára
- Ajtai Borók Léna

Csutkamanó csoport:

- Erdei Zétény
- Kőrösi Ádám

Gézungúz csoport:

- Lázók Blanka

Hétszínvirág csoport:

- Antal Bálint
- Csorvási Anna
- Vida Mátyás

Mottónk:

„A szót, a titkot, piciny csodát, hogy megkeressem a másikat s fülébe súgjam: Add tovább!”

Karinthy Frigyes: Előszó

KOMPLEX TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV					
Tehetségterület: Nyelvi tehetségterület/ Mese, drámajátékok					
Műhelyvezetők: Szöllősi Albertné és Varga-Szöllősi Erika					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Játsszunk másképp” 2 hét Célja: - Gátlások feloldása, szimbólum elfogadása, ismerkedés - Egymás megismerése - Az új közösség elfogadása	Érdeklődés felkeltése Kommunikáció fejlesztése	Szociális képesség fejlesztése Együttműködés elősegítése	Nevek gyakorlása labdával Vándorjáték Manó jelvény átadása	Közös rajz a manókról Hogyan szólíthatlak? Kapcsolatépítő dramatikus játék	Labda Síkbáb Manó jelvény Nagy papír, filctollak
„Jó, hogy látlak” 2 hét Célja: - Bizalom erősítése, szeretetteljes légkör kialakítása - Belső késztetés egymás megismerésére - Fantázia fejlesztése	Figyelem fejlesztése Motiválhatóság erősítése	Kudarctűrő képesség fejlesztése Mozgás fejlettség fejlesztése	Vakkígyó Egy perc csend Így mennek a Névlánc.	A gyerekek köszöntése bábokkal Milyen manó lennél?	Bábok CD Magnó

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Újra együtt” 2 hét Célja: - Az eszközök tulajdonságokkal való felruházása ismerkedés a kendő anyagával. - Kreativitás fejlesztése - Színérzék fejlesztése	Térlátás fejlesztése Nagyfokú érzelmi érzékenység fejlesztése	Együttműködés fejlesztése Szociális képesség fejlesztése	Kendőválasztó Olyan vagyok, mint a kendőm	Életre kelnek a kendők-állatok megformálása	Kendők
„Mese-mese mátká” 2 hét Célja: - Ismerkedés a mesével - Az újszerűség, mint örömforrás. felfedeztetése.	Újfajta élmények befogadására való képesség fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése Szétszórtság megszüntetése	Petrolai Margit: A világszép kecskebéka	Békák színezése, kivágása, bábok készítése Békák keresése a szabadban	Kendők Meséskönyv Bábok
„A királynő bánata” 2 hét Célja: - A barátság megismerése - Egymás segítése - Jó tulajdonságok keresése	Kommunikáció fejlesztése Figyelem fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése Együttműködés segítése	Drámajátékok a barátkozással kapcsolatban	Tükör játék Szerepcsere Kacsintós	Korona Palást Kapu

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Játsszunk bábszínházat” 2 hét Célja: - Ismerkedés a színházzal - Kézügyesség, fejlesztése	Nagyfokú érzelmi érzékenység fejlesztése Térlátás fejlesztése	Kudarctűrő képesség fejlesztése	Fakanálbáb készítése Hol hallod a fakanál hangját?	Relaxálás Kedvenc mese szereplő elkészítése	Fakanál, színes papír, ragasztó, olló, filctoll Paraván
„Állatfarsang” 2 hét Célja: - Karakterek megformálása, felismerhetőség elérése - Állatok tulajdonságainak felelevenítés	Kreativitás fejlesztése Figyelem fejlesztése	Együttműködés képességének erősítése	Állatok bőrébe bújás (hangya, pillangó, nyúl, béka, róka, madár) Labda kereső	Állat hangutánzás Állat simogató egy családnál	Képek Csomagoló papír Festék Zsírkréta CD, magnó
„Időjárás óra” 2 hét Célja: - Utánzó mozgással az időjárás elemeinek bemutatása	Kommunikáció fejlesztése Térlátás fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése	Eső, hó, szél, napsütés, vihar, szellő, jégeső, hurrikán, árnyék megjelenítése	Eső játék kavicsokkal Zenehallgatás az időjárással kapcsolatban	Magnó, CD Képek Bábok

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Egérke piros szegélyes kék kabátja” 2 hét Célja: - A barátság és a szeretet erősítése - Szeressék egymást - Segítsenek egymásnak	Figyelem fejlesztése Figyelem fejlesztése	Együttműködés képességének erősítése	A mese drámajátékokkal történő feldolgozása Vándorjáték Sziget játék	Séta a parkban Relaxálás	Táska A mese eszközei Bábok Kabát Képek Mesekönyv
„Mit rejt a meseláda?” 2 hét Célja: - Szerepek átélése - Elvonatkoztatás a valóságtól	Az eszközök megfelelő használatára nevelés	Kudarctűrő képesség fejlesztése	Eszközök, jelmezek, kellékek használata, beöltözés	Bábok válogatása	Meseláda Eszközök kellékek Jelmezek
„Vidám játékok” 2 hét Célja: - Érezzék jól magukat! - Töltsék kellemesen az együtt töltött időt - Élményekhez juttatás	Figyelem fejlesztése Kommunikáció fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése Együttműködés képességének erősítése	Békák a tóban Tengerszoros Szólánc	Kacsintós Vándorjáték	Meseláda Labdák

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Meséljünk, meséljünk” 2 hét Célja: - Sajátítsák el a mesék cselekményét - Azonosuljanak a szereplőkkel	Kreativitás fejlesztése Szép beszédre való törekvés	Szociális képesség fejlesztése Önbizalom hiány megszüntetése	Kedvenc mesék felelevenítése	Mese szereplők megjelenítése szabadon választott eszközökkel	Kellékek Jelmezek
„Mesevilág” 2 hét Célja: - Szeressék a meséket - Ismerjenek sok mesét - A szereplőkről ismerjék fel a meséket	Figyelem fejlesztése Kommunikáció fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése Együttműködés képességének erősítése	Utánzós játék Labdaadogatás Szinkronizálás	Hazudós mese Tengerszoros Látogatás a játsszótérre	Labda
„Meseországban” 2 hét Célja: - A test jeleinek, játékának megismerése - Az együtt játszás örömeinek erősítése	Kreativitás fejlesztése Szép beszédre való törekvés	Mozgás fejlettség elősegítése Együttműködés képességének erősítése	Közös rajz Színes levegő Az én házam Vándor játék Találd ki mi az!	Különleges hang ország Mihez hasonlít az, amit hallasz? Szópiramis	Játékok kellékek Jelmezek

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
„Manószínház” 2 hét Célja: - Csoporton belüli szereplési lehetőség biztosítása - Sikerélményhez juttatás	Figyelem fejlesztése Kommunikáció fejlesztése	Mozgás fejlettség elősegítése Együttműködés képességének erősítése	Azért szeretlek, mert... Ilyenek voltunk	Közös játék Bemutakozás a szülőknek	Színpadi kellékek Jelmezek

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Mütyür-kör tehetségműhely munkaterve/

**MÜTYÜR – KÖR KÉZMŰVES
TEHETSÉGGONDOZÓMŰHELY
MUNKATERVE**

**2022/2023.
NEVELÉSI ÉV**



Mottó: „Játszom két színes szememmel,
A két kedves pici kézzel...”

**Készítették: Fekete Judit
Gáti - Nagy Anita Erzsébet
tehetségműhely-vezetők**

MŰHELY CÉLJA

- Tehetségígéretes gyermekek felkutatása fejlesztése, gazdagítása
- Népi hagyományok- gyökerek megismertetése
- Kismesterségekkel ismerkedés a természetben található anyagok felhasználásával

MŰHELY FELADATA

- Fejlődési lehetőségek biztosítása a tehetséges gyermekek számára
- Szem - kéz koordinációs képesség
- Finommotorikus képesség
- Vizuális látás kultúra
- Vizuális észlelés
- Esztétikai érzékenység
- Kreativitásfejlesztés
- Komplexszemélyiség fejlesztés
- Érzelmi ráhangolódás
- Tárgyi feltételek megteremtése
- Beszédkészség alakítása, szókincs bővítés
- Önbizalom, önértékelés alakítása

TEHETSÉGFEJLESZTÉSI LAP:

Sorszám	Térbeli-vizuális tehetségterület
1.	Szárnyaló képzelőerőt mutatnak az alkotásai
2.	Bátran használja a színeket
3.	Kitartó az alkotásban
4.	Biztos eszközhasználata v
5.	Nyitott az új technikák alkalmazására
6.	Elmélyülten, hosszú ideig alkot, dolgozik
7.	Szabad játékában is folyamatosan a rajzos térben tüsténkedik
8.	Ötletei vannak az alkotás kivitelezéséhez
9.	Gyönyörködni tud a saját és mások alkotásában
10.	Büszke az alkotásaira

TEHETSÉGTERÜLET

I. KÉPESSÉG

- Finommozgás
- Vizuális érzékelés
- Képi kifejezés
- Érzelmi képesség, szorongás
- Figyelem, koncentráció

II. KREATIVITÁS

- Könnyedség (FLUENCIA)
- Rugalmasság (FLEXIBILITÁS)
- Eredetiség (ORIGINALITÁS)

III: MOTIVÁCIÓ

- Kitartás
- Feladat- elkötelezettség
- Teljesítmény- motiváció

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ERŐS OLDALA

- Fejlett finommozgás
- Gazdag színlátás
- Esztétikai fogékonyság
- Képzelőerő
- Kreativitás
- Képi kifejezőképesség
- Motiválhatóság, nagyfokú érdeklődés
- Igényes, tiszta munka
- Kitartás
- Egyéni elképzelés, sajátos vonalvezetés

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK GYENGE OLDALA

- Önbizalomhiány
- Lassúság
- Alkalmazkodó képesség
- Bátortalanság
- Munkafogások, technikák hiányos ismerete
- Monotónia tűrés
- Alacsony kudarcűrő képesség

A TEHETSÉGGONDOZÁSBA BEVÁLOGATÁSRA KERÜLŐ GYERMEKEK NÉVSORA

Csicsergő csoport:

- Ajtai-Borók Léna
- Nagy Orsolya Beatrix
- Tóth Anna Mirjam

Csutkamanó csoport:

- Kondor Liza
- Porkoláb Natália
- Róth Zsanett
- Varró Jázmin

Gézengúz csoport:

- Barabás Aliz
- Nagy Laura
- Szilágyi Bálint

Hétszínvirág csoport:

- Juhász Lili
- Víg Boglárka

2022/2023-as nevelési év					
Műhely neve: Műtűr-kör tehetségműhely Tehetségterület: Kézműves tehetségműhely Műhelyvezetők: Fekete Judit, Gáti-Nagy Anita					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (október)</u> Anvag/téma: „Ez a szemem, ez a szám, ez meg itt az orroscám...” Ilyen vagyok én... Tablókép készítés Cél: Alakuljon testképük, formálódjon testsémájuk.	Szociális közösségi kapcsolatok alakítása, fejlesztése.	Énkép alakítás, arányérzék, emberábrázolás során	Egymásra figyelés, egymás nevének megismerése. A munka elvégzése után önbizalom erősítése a tanult mondóka elmondása által.	Séta az óvoda környékén.	Textil, vászon, ecset, vizesedény, textilfesték, törülőruha, védőruha, köpeny.
<u>2. hét (október)</u> Anvag/téma: „Hely gesztenye, gesztenye kosárámba potty bele” Gesztenye baba készítés Cél: Alakuljon finommotorikus képességük, formálódjon figyelmük.	Megfigyelőképesség, kézügyesség, finommozgás, szem- kéz koordináció, irány testséma fejlesztése.	Figyelemösszpontosít ás, hosszabb ideig tartó pontos munkavégzés.	Segítségnyújtás, dicséret, beszélgetés.	Séta alkalmával gesztenyegyűjtés, gesztenyék számlálása, összeadás, kivonás gyakorlása.	Gesztenye, vastag fonal, madzag, ár, fogvájó pálcika.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>3. hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> „Vigyorog a papírsárkány, mert repülni úgy szeret...” Csuhéj sárkány készítés <u>Cél:</u> Fejlődjön térlátásuk, kézügyességük, finommotorikájuk a tanult technikák kombinálása által.	Térlátás, szem-kéz koordináció fejlesztése, kézügyesség, finommotorika fejlesztése.	Tanult technikák kombinált alkalmazásának gyakorlása.	Meséljék el papírsárkánnyal kapcsolatos élményeiket, „Ki készített már?” „Reptettek-e papírsárkányt?”	Az elkészült papírsárkányok kipróbálása az óvoda udvarán.	Csuhé, vessző, madzag, termések.
<u>4. hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> Varázs szőnyeg, tarka munka” Szőnyeg készítése <u>Cél:</u> Formálódjon monotónia tűző képességük a szövés során.	Kreativitás, egyéni elképzelések megvalósítása.	Monotónia tűrés, kitartás fokozása.	A varázsszőnyeg című mese meghallgatása.	Kiállítás készítés az elkészült szőnyegekből, egymás munkájának megcsodálása.	Szövőkeret, madzag, különböző színű vastag fonal.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>5. hét (december)</u> Anyag/téma: „Itt van már a Télapó, tele van a zsákja” Mikulászsák készítés Cél: Legyenek képesek az eddig kipróbált technikák kombinálására.	Kézügyesség, szem- kéz összerendezett mozgás, figyelem fejlesztése.	A szövés technikájának gyakorlása során szerezzenek új tapasztalatokat, ismereteket.	Beszélgetés Mikulással kapcsolatos élményeiről.	Mikulás versek mondogatása, énekek éneklése.	Piros textil, tű, hímzőfonal.
<u>6. hét (december)</u> Anyag/téma: „Luca napján nincsen munka, dolgoztatok eleget! Ne mossatok, ne fonjatok, ne süssetek kenyeret!” Boszorkány síkbáb készítése fekete kartonból. Cél: Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése vizuális technikák gyakorlásával.	Vizuális alkotásaikban törekedjenek a tiszta, igényes munkavégzésre, önálló ötleteik megvalósítására.	Formálódjon esztétikai és intellektuális érzelemviláguk az életkoruknak megfelelő népi alkotások, segítségével.	Luca napi kotyoló mondókák mondogatása, gyakorlása, memorizálása. „Egyet üt az óra...” „Egy boszorka van...,” „Lányok, lányok..., „ „Ne nézz hátra...” „Luca, luca kitty- kotty...”	Luca-napi tevékenységek: zöldág hajtás, búzaültetés, Luca ostorfonás, hagyma kalendárium készítés.	kosár, egy köteg szalma, Luca-búza, gyertya, tarisznya, tál, poharak, víz, vattapamacs kalap, bot, fonalak.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>7. hét (december)</u> Anyag/téma: „Itt van a szép víg karácsony” Ajándék készítés Karácsonyi ajándékdoboz Karácsonyi képeslap Cél: Formálódjon érzelmi világuk az ünnepi hangulat megteremtésével, az ajándékozás örömének átélésével	Szín és esztétikai érzék fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése.	Türelmes, tiszta munkavégzésre szoktatás.	Adventi gyertya gyújtással, karácsonyi énekek éneklésével ünnepi hangulat megteremtése.	Séta során az adventi kivilágítás megtekintése, a város karácsony fájának megnézése.	Kemény kartonpapír, olló, vastag pamut, ragasztó.
<u>8. hét (január)</u> Anyag/téma: „Megyek, megyek ...” Újévi kismalac készítése LAZÍTÓ PROGRAM Cél: Bővüljön ismeretük az újévi szokásokkal, hagyományokkal kapcsolatban, ismerjék meg az újévi szerencsehozó jelképeket.	Esztétikai fogékonyság, érdeklődés alakítása.	Vizuális látáskultúra fejlesztése.	Páros játékok által feszültségoldás.	Újévi mese hallgatása.	Papírguriga, színes lap, zsenília drót, olló, ragasztó.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>9. hét (január)</u> Anyag/téma: „Mi kell neked fatető? Fatető? Deszka madáretető. Madáretető készítés Cél: Érzelmi, erkölcsi nevelés az állatokról való gondoskodás, a természetet és állatokat védő magatartás formálásával.	Szem- kéz koordináció fejlesztés Finommozgás Monotónia fejlesztés	Az elkészült munkák által siker- élményhez juttatás. Önbizalom növelés.	Beszélgetés a nálunk telelő madarokról. „Hogyan alkalmazkodnak a hideg télhez? Mivel táplálkoznak.” Madarakhoz kapcsolódó versek, mondókák felidézése.	Madáretetők elhelyezése, eledellel való megtöltése, folyamatos figyelemmel tartása. Szükség esetén az eledelek pótlása.	Faágak, vatta, papír, festék, guriga, ragasztó, olló.
<u>10. hét (február)</u> Anyag/téma: „Hóember, hóember hóból van a lába” Hóember készítés Cél: Ok-okozati összefüggések megfogalmazásának gyakorlása, fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzés közben.	Szem-kéz koordináció türelem monotónia fejlesztése.	Már megszerzett technikák gyakorlása, elsajátítása.	Időjárással kapcsolatos találós kérdések. Öltözködés fontosságnak hangsúlyozása, egészségünk megóvása érdekében.	Séta során, élő és élettelen természet megfigyelése. A téli időjárás megfigyelése, tapasztalat- szerzés, ismeretbővítés. Óvoda udvarán szánkózás, hóemberépítés.	Vastag fehér pamut, tű, cérna, természetes anyagú kiegészítők olló, asztalterítő.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>11. hét (február)</u> Anyag/téma: „Itt a farsang áll a bál.” Papír bohóc készítés Cél: Formálódjon esztétikai érzékük különböző színek-, formák felismerése, összehasonlítása során.	Színismeret, esztétikum, díszítő-érzék fejlesztés.	Bátran alkalmazzák a megismert technikai eljárásokat, anyagokat, eszközöket. Önbizalom növelése.	A közös díszítő munka során hangolódjanak rá a közelgő ünnepnapra. A téلűzés játékanak, humorának érzékeltetése.	Farsangi multság megrendezése. Jelmezbe öltözés, ünnepi finomságok, szörp, limonádé biztosítása.	festék ragasztó természetes anyagok
<u>12. hét (március)</u> Anyag/téma: „Színezd újra, színezd újra, mielőtt még megfakulna...” Terítő, kendőkészítés. Hímzés, száröltés. Cél: Formálódjon monotónia tűrő képességük, finommotorikájuk hímzés során.	Finommozgás szín díszítőérzék fejlesztése.	Alkotásaiban egyéni ötletek, elképzelések megvalósítása, bátorítás, biztatás által.	„Hány féle színből áll a szivárvány? Milyen sorrendben követik egymást? „ Szivárvány színeinek, sorrendiségének memorizálása, tudatosítása.	Kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból, az óvoda aulájában, mely során a gyerekeknek lehetőségük van az egymás munkájának megtekintésére rácsodálkozására.	Vászon vagy napszövet színes hímzőfonalak tű tűbefűző olló.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>13. hét (március)</u> Anvag/téma: „Piros, fehér, zöld, ez a Magyar Föld...” Kokárda készítés Cél: Finommozgás, koordinációs készség a piros-fehér-zöld színű kis madár ragasztása során.	Szem-kéz koordináció vizuális ritmus esztétikai érzék fejlesztése.	Alkotásaikban a sorrendiség jelenjen meg. Díszítőritmus fejlesztése.	Gazdagodjon szókincsük a hagyományhoz kötődően. (kokárda, nemzet, magyar zászló stb.) Énekek, versek felidézése, gyakorlása során.	Séta a város parkjában, emlékszobor megtekintése, elkészült munkák elhelyezése.	Lepedő, vászon, kavics, madzag, ruhafesték, tortalap.
<u>14. hét (március)</u> Anvag/téma: „Víz, víz, tiszta víz...” Horgászós játék készítése Cél: Bővíljenek ismereteik a „Víz világnapja” témakörben, formálódjon környezettudatos magatartásuk.	Térlátás, szem-kéz koordináció fejlesztése, kézügyesség, finommotorika fejlesztése.	Hosszabb ideig tartó pontos munkavégzés, ollóhasználat gyakorlása.	A munka elvégzése után páros játék az elkészített tóval, halacskákkal és horgászbottal.	Játék a vízzel-kísérletek végzése, színkeverés.	Papírtálca, festék, ecset, ecsetes tál, víz, dekorgumi olló, hurkapálca, madzag, mágnes, gémkapocs.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGMŰJAVÍTÁS, LÉGMŰ MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>15. hét (április)</u> Anvag/téma: „Ákom-bákom berkenye, szagos húsvét reggele...” Húsvéti tojásfestés Cél: Bővíljenek ismereteik a húsvéti ünnepkörrel kapcsolatban, ismerjék meg a húsvét jelképeit, népszokásait, hagyományait	Kreativitás, egyéni elképzelések megvalósítása, esztétikai fogékonyság alakítása.	Vizuális látáskultúra fejlesztése, tiszta munkavégzésre nevelés.	Enyedi György: Tojásfestés bökkenőkkel-című mese bábjátékának megtekintése az óvó nénik előadásában.	A megfestett tojásokkal húsvéti sarok kialakítása az óvoda aulájában.	Hungarocell tojás, különböző színű tempera, ecset, ecsetes tál, víz.
<u>16. hét (április)</u> Anvag/téma: „Föld-föld, drága Föld, tied a hegy, a völgy...” Földgömb készítés Cél: Bővíljenek ismereteik a Föld napjával kapcsolatban, formálódjon környezettudatos magatartásuk.	Szem-kéz koordináció, térlátás, finommotorika fejlesztése.	A kasírozás technikájának gyakorlása során szerezzenek új tapasztalatokat, ismereteket.	Beszélgetés a környezettudatos magatartásról, hogyan óvhatjuk meg környezetünket, hogyan tudunk takarékoskodni a vízzel, energia forrásokkal.	Az elkészített földgömbök kiállítása az óvoda aulájában.	Lufi, újságpapír, tapéta ragasztó, tempera, ecset, ecsetes tál, víz.

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>17. hét (május)</u> Anvag/téma: „Édesanyám virágosat álmodtam...” Anyák napi ajándék készítés, tulipán hajtogatás Cél: Formálódjon esztétikai érzékük, éljék át az ajándékozás örömét.	Kreativitás, esztétikai fogékonyság fokozása.	Monotónia túrés, kitartás fejlesztése a hajtogatás során.	Beszélgetés az Édesanyákról, „Azért szeretem az Anyukámat, mert...”	Az elkészített ajándékot haza vihetik az Anyukájuknak.	Színes lap, olló.
<u>18. hét (május)</u> Anvag/téma: „Madarak voltunk, földre szálltunk...” Kismadár készítés Cél: Bővüljenek ismereteik a „Madarak, fák napjával” kapcsolatban. Formálódjon környezettudatos magatartásuk.	Megfigyelőképesség, kézügyesség, finommotorika, szem-kéz koordináció, figyelem fejlesztése.	Vizuális látáskultúra fejlesztése, pontos, tisztá munkavégzésre nevelés.	Móra Ferenc: Fecskék című meséjének meghallgatása.	Séta alkalmával a közvetlen környezetünkben élő madarak megfigyelése.	Színes lap, filctoll, olló, ragasztó, tollak.

<i>19. hét (június)</i> <u>Anyag/téma:</u> „színezd újra, színezd újra mielőtt még megfakulna...” Terítő, kendő készítés <u>Cél:</u> Formálódjon vizuális látásmódjuk, bátran merjenek kipróbálni új technikákat, törekedjenek saját ötleteik megvalósítására.	Kreativitás, esztétikai érzék fejlesztése, saját ötletek megvalósítása.	Türelem, kitartás fejlesztése a batikolás technikájának megismerése során.	Meséljék el tapasztalataikat a különböző színekkel való kísérletezésről, milyen színek összekeverésével nyertek egy harmadik színt.	Az elkészült terítőkből kiállítás készítése az óvoda aulájában.	Textil lapok, textil festék, ecet, víz.
<i>20. hét (június)</i> <u>Anyag/téma:</u> „Játszunk most olyat, amelyet még soha, kemény dió az aszfalt, rajzolj most te is oda.” Aszfaltrajz LAZÍTÓ PROGRAM <u>Cél:</u> Formálódjon esztétikai érzékük a különböző technikák kipróbálása során. Alkalmazzanak változatos eszközöket kreativitásuk kifejezésére.	Szociális, közösségi kapcsolatok erősítése.	Arányérzék, emberábrázolás, vizuális látáskultúra fejlesztése.	Az óvoda udvarán való tartózkodással engedjék szabadon fantáziájukat, használják ki a nagy tér adta lehetőségeket, próbáljanak minél nagyobb közös rajzot készíteni.	Az elkészült aszfalt rajzok az óvoda udvarát díszítik, így a többi csoport is megcsodálhatja a gyermekek alkotásait.	Aszfalt kréta

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Röppentyűk tehetségműhely munkaterve/

RÖPPENTYŰK
MESE-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
SPORT TEHETSÉG MŰHELYE

2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV



Készítették: Kissné Pelei Ildikó
Fülöpné Ulics Andrea
tehetségműhelyvezetők

RÖPPENTYŰK

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde sport tehetségműhelye

A változatos sport- és játéktevékenységben 12 gyerek vesz részt. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk, minden második héten 13 órától. A programba való bekerülés az óvodapedagógusok ajánlására, szülői támogatással, érdeklődés és képesség felmérés alapján történik.

CÉL:

- Az óvodás korú lányok minél szélesebb körével megszerettetni játékos formában a mozgást.
- Rendszeres mozgás iránti igény motiválása, a sport és a mozgásos játék szeretetére nevelés, a zsinórlabda megismertetése, megszerettetése, népszerűsítése, a sporttehetségek felismerése, fejlesztése.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességek (figyelem, koncentráció, akaraterő stb.) fejlesztése, a szabálykövetésre nevelés, a sikerélményhez juttatás, az önbizalom növelése és a teljesítmény fokozása.

FELADAT:

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása, az állóképesség, mozgáskoordináció, labda érzék és erőnlét fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést és a személyiség fejlesztését is.
- A játékos feladatokat a gyerekek lelkesen, jó hangulatban hajtják végre.
- A feladatokat bátran, kitartóan végezzék.

A beválogatást szeptemberben végezzük.

A felmérés területei:

I. Képességek

A) Kondicionális képességek:

- Erő
- Állóképesség
- Gyorsaság

B) Koordinációs képességek:

- Téri tájékozódás
- Kinesztikus differenciáló képességek
- Reakció képesség
- Egyensúlyérzékelés képessége
- Ritmus érzékelés képessége

II. Kreativitás

- Könnyedség (fluencia)
- Eredetiség (originalitás)
- Kidolgozottság (elaboráció)
- Probléma érzékenység (menzitivitás)
- Hajlékonyság (flexibilitás)

III. Motiváció

- Teljesítmény motiváció
- Feladat elkötelezettség
- Mozgás iránti érdeklődés
- Együttműködési készség
- Kíváncsiság

RÖPPENTYŰK NÉVSORA

Csutkamanó csoport:	Békési Ágnes Sisári Hanna Szofia
Gézengúz csoport:	Nagy Laura Barabás Aliz Molnár Zsanett
Csicsergő csoport:	Varga Frida Farkas Zoé Nagy Mira Bíró Viktória
Hétszínvirág csoport:	Andrási Maja Koroly Szkárlett Renyó Nara
	Edina



2022/2023-as nevelési év					
Tehetségterület: mozgás Műhelyvezetők: Kissné Pelei Ildikó-Fülöpné Ulics Andrea					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>október 1-2. hét</u> Anvag/téma: - A Röppentyűk csapatának megalapítása - Futásgyakorlatok akadályok megkerülésével (irányok szerint) Cél: - Csapat szervezés - Ismerkedés - Szociális képességek alakítása	-Kondicionális képességek fejlesztése. - Érdeklődés fejlesztése.	- Figyelem fejlesztése - Bátortalanság fejlesztése	-Hogyan szólíthatlak? Kapcsolatépítő mozgásos játék- Jelre párkeresés. (Ölelés, kézfogás, testrészek összeérintése.)	Közös szabadtéri játék a játszótéren.	bóják, padok, hullahopp karikák, játszótéri eszközök
<u>október 3-4. hét</u> Anvag/téma: - Futásgyakorlatok akadályok megkerülésével (irányok, ritmus szerint) - Egyszerű labdatechnikai elemek Cél: - Térpercepció, testséma fejlesztése	-Kitartás, állóképesség fejlesztése	-Kudarctűrő-képesség fejlesztése - Ritmusérzék fejlesztése	- Hol a helyed? - Fuss haza!	- Drámajáték (csukott szemmel egymás megismerése)	bóják, padok, hullahopp karikák, szivacsos tornaeszközök, zsámolyok

<u>november 1-2. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbítással, egykezes alsó és felső dobás - Labdagurítás vonalak között, társhoz továbbítása kétkezes alsó dobással <u>Cél:</u> - Térérzék fejlesztése - Szem-láb koordináció fejlesztése	- Erőnlét fejlesztése - Mozgás-koordináció fejlesztése	- Kitartás fejlesztése - Terhelhetőség fejlesztése	- Labdafogó - Ejtőernyő	- Közös tablókészítés	babzsákok, labdák, bóják, ejtőernyő
<u>november 3-4. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Labdagurítás, leütés, elkapás - Labda feldobás, elkapás - Labda dobás társnak <u>Cél:</u> - Szem-kéz-láb koordináció fejlesztése -Pontos eszközhasználat	- Labdafogás, eszközhasználat erősítése	- Állóképesség fejlesztése	- Eledel szerző - Gyertek haza ludaim	- Mozgásos énekes játékok eljátszása	hullahopp karikák, gesztenye, makk, labdák,
<u>december 1-2. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Egyensúlyozó gyakorlatok rézsútos padon - Megismerkedés a zsinórlabda szabályaival	- Motiválhatóság fejlesztése	- Szabálykövetés fejlesztése	- Mókuszok ki a házból - Ejtőernyő	- Téliapó készítés, nagyméretű puzzle kirakása	padok, egyensúlyozó gerenda, labdák, háló (a zsinórlabda eszközei)

Cél: - Térpercepció fejlesztése - A zsinórlabda szabályainak megismertetése					ejtőernyő, hullahopp karikák, puzzle
<u>december 3-4. hét</u> Anvag/téma: - Labda-gyakorlatok, labdatechnikai elemek gyakorlása - Zsinórlabda Cél: - Reakció képesség, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése	- Kitartás, szem-kéz koordináció fejlesztése	- Figyelem, türelem, kitartás fejlesztése	- Tűz, víz, repülő - Szoborjáték	- Karácsonyfa díszítés az aulában	zsámolyok, labdák, háló, karácsonyfadíszek
<u>január 1-2. hét</u> Anvag/téma: - Labdaátadás kétkezes alsó és felső dobással. - Zsinórlabda Cél: - Figyelem, észlelés, kitartás fejlesztése - Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése.	- Feladat iránti elkötelezettség fejlesztése	- Rugalmasság, könnyedség fejlesztése	- Kidobó játék - Szoborjáték	- Kísérletezés a hóval	gumilabdák, szivacsabdák, háló, pad, homok- víz asztal, hó
<u>január 3-4. hét</u> Anvag/téma: - Mozgásos játékok a szabadban hóesés idején	- Együttműködési készség fejlesztése	- Összedolgozás, csapatjáték erősítése	- Tűz, víz, repülő - Halászfogó	- A haragos hóember című	szánkók, IKT eszköz

Cél: - Együttes szabadtéri játékok során éljék át a tél, a hó, a közös játék örömét				mese meghallgatása	
<u>február 1-2. hét</u> Anyag/téma: - Labdaadogatás társhoz kétkezes alsó dobással - Célba dobás - Zsinórlabda Cél: - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Együttműködő képességük fejlesztése	- Téri tájékozódás fejlesztése	- Szabálytudat fejlesztése	- Szalaggyűjtő fogójáték - Mókuskok ki a házból	- Farsangi álarc készítése	gumilabda, szivacs labda, háló, zsámolyok, szalagok, hullahopp karikák, színes lapok, ollók, ragasztók, kalapgumi
<u>február 3-4. hét</u> Anyag/téma: - Léglabda leütés, gurítás, kétkezes alsó dobás függőleges felületre - Zsinórlabda Cél: - Távolság észlelés fejlesztése - Szemfixáció fejlesztése	- Téri tájékozódás fejlesztése - Eredetiség fejlesztése	- Problémamegoldó képesség fejlesztése	- Kosárlabdázás	- Játék a színekkel (színereső, színpárosító)	gumilabda, szivacs labda, háló, kosárlabda palánk, kosárlabda, hullahopp karika, színes torna,- játékeszközök

<u>március 1-2. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Fordított program tehetségműhelyek között (Csere-bere tehetségek) <u>Cél:</u> - Jussanak sikerélményhez - Ismerkedjenek más tehetségműhelyek-ben folyó tevékenységekkel.	- Alkalmazkodó képesség, rugalmasság fejlesztése	- Kíváncsiság, együttműködési készség fejlesztése	- Mókuskok ki a házból - Ejtőernyő - Szoborjáték	- Séta az óvoda környékén	labdák, háló, hullahopp karikák, ejtőernyő
<u>március 3-4. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Akadály pálya kialakításával nagymozgások gyakorlása, akadály -versenyek - Zsinórlabda <u>Cél:</u> - Teherbírás, ügyesség, dinamika, téri tájékozódás fejlesztése.	- Figyelem, állóképesség fejlesztése	- Együttműködő képesség, önbizalom fejlesztése	- Virággyűjtő játék - Fecskék a dróton	- Tréfás történet hallgatása. A „virág” szó hallatán tapsolni kell.	bóják, labdák, háló, papírvirágok,
<u>április 1-2. hét</u> <u>Anyag/téma:</u> - Labdagyakorlatok nehezített körülmények között - Zsinórlabda	- Figyelem, kitartás fejlesztése.	- Szabálykövetés, szabálytudat fejlesztése.	- Méhek tánca, virágpor gyűjtés - Húsvéti ugróverseny	- Húsvéti zsúr	gumilabda, szivacsabda, háló, hullahopp karika, virágok, kosarak,

Cél: - Összerendezett mozgás fejlesztése - Figyelem, koncentráció erősítése.					nyuszfül fejdísz, keksz, szörp
<u>április 3-4. hét</u> Anyag/téma: - Páros labdajátékok - Labda feldobó, elkapó verseny - Zsinórlabda Cél: - Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése	- Teljesítmény motiváció, együttműködési készség fejlesztése	- Reakcióképesség, kudarcűrő képesség fejlesztése	- Kerti séta (csiga, tücsök, pók járás) - Szobor játék hangulat kifejezéssel	- Ki mit tud?	labdák, háló,
<u>május 1-2. hét</u> Anyag/téma: - Zsinórlabda bemutató a szülőknek Cél: - Kudarcűrő képesség, gondolkodás, fejlesztése.	- Összetartozás érzésének fejlesztése	- Kitartás, bátorság fejlesztése	- Kedvenc játékok (ejtőernyő, tűz-víz-repülő)	- Közös játék a szülőkkel	labdák, háló, ejtőernyő
<u>május 3-4. hét</u> Anyag/téma: - Séta a fagyizóba, közös fagyizás Cél: - Élményszerzés - Összetartozás érzésének erősítése	- Motiváltság, szociális képességek fejlesztése	- figyelem fejlesztése	- Közös szabadtéri játék a játszótéren.	- Élményrajz	játszótéri eszközök, rajzeszközök

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Tudorka tehetségműhely munkaterve/

**TUDORKA
TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY**

**2022/2023-as
NEVELÉSI ÉV**



**Készítették: Nagyné Békési Rita
Mocsáriné Bartha Beáta
tehetségműhely vezetők**

Műhelyünk célja:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyerekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.
- A tehetségek elkallódásának megelőzése.
- A kiváló képességű, alulteljesítő gyerekek fejlesztése.
- A gyerekek értelmi képességének fejlesztése.
- A szabadidő igényes, tartalmas eltöltése.
- A társas élet, a szociabilitás erősítése.

Műhelyünk feladata:

- A gyermekek logikus gondolkodásának, kognitív képességeinek fejlesztése (figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Kompetenciák, intelligenciák fejlesztése (térbeli tájékozódás, interperszonális és intraperszonális kapcsolatok, vállalkozási, döntési, kommunikációs készségek)
- Szociális készségek (siker-kudarccal való elviselése, önfegyelm, kitartásra nevelés, fair-play szellem, türelem)

Tehetségsszűrő megfigyelési szempontsor:

- Képességek
- Problémamegoldó gondolkodás
- Figyelem
- Térbeli tájékozódás
- Frusztrációs tolerancia
- Temperamentum
- Kreativitás
- Könnyedség (fluencia)
- Eredetiség (originalitás)
- Kidolgozottság (elaboráció)
- Problémaérzékenység (szenzitivitás)
- Rugalmasság (flexibilitás)
- Motiváció
- Kitartás
- Feladatalkötelezettség
- Önbizalom
- Együttműködési készség
- Kíváncsiság

**Tudorka Tehetséggondozó műhely
Névsora**

Gézengúz csoport:

Kelemen László

Hétszínvirág csoport

Zsákai- Sáreczki Dániel

Csutkamanó csoport

Szöllősi Sándor Zalán
Osváth Gergő József
Ágoston Bálint

Csicsergő csoport

Tóth Hanna Mirjam
Székely László
Csató István Kolos

Tudorka tehetségműhely éves munkaterve 2022-2023

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (október)</u> Anvag/téma: „Mini Malom” játék megismertetése Cél: Térlátás, figyelem fejlesztése.	Térlátás fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	-kudarctűrő képesség fejlesztése - figyelem, koncentráció idejének növelése	Térbeli gyerek malom	Parafa dugóból bábuk készítése.	„Mini Malom” játék Parafa dugók, festékek, ecsetek, vizes edény, törölő ruha
<u>3-4 hét (október)</u> Anvag/téma: „Mini Malom” játék gyakorlás Cél: Feszültségoldás, logikus gondolkodás, térlátás, figyelem fejlesztése	Logikus gondolkodás fejlesztése Térlátás fejlesztése	Figyelem, koncentráció idejének növelése Kudarctűrő képesség fejlesztése	„Keresd a három egyformát!”	Óvoda udvarán ugró iskola	„Mini” Malom játék Feladatlapok, ceruzák.

<u>1-2 hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> Malom játék megismertetése. <u>Cél:</u> Feszültségoldás, logikus gondolkodás, térlátás, figyelem fejlesztése.	Probléma helyzetek kreatív megoldása	Kitartás fejlesztése Szocialitás erősítése	Akadálypálya bekötött szemmel.	Activity	Malom játék, activity kártyái, papírlapok, kendő.
<u>3-4 hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Séta a város játszóterére. <u>Cél:</u> Tartsák be a gyalogos közlekedés szabályait. Érezzék jól magukat.	Az együvé tartozás érzésének erősítése, csapatépítés. A játék során egészséges életmódra nevelés, állóképesség, kitartás, növelése. Termékek gyűjtése, azok válogatása, Halmazképzés, számlálás.		Adj király katonát!	Kosarak, hullahopp karikák.	
<u>1-2 hét (december)</u> <u>Anyag/téma:</u> Pilos játék megismertetése <u>Cél:</u> Megfigyelőképesség, térlátás, logikai gondolkodás, kudarcátűrés, kitartás fejlesztése.	Megfigyelő képesség fejlesztése Szabálytudat erősítése	Ön és társ értékelés gyakorlása, segítése	Jenga játék	Télapó ajándék készítés a családnak.	Pilos, Jenga, színespapírok, ollók ragasztók. mozgó szemek, vatta.

<u>3-4 hét (december)</u> <u>Anvag/téma:</u> Pilos játék gyakorlása <u>Cél:</u> Megfigyelőképesség, térlátás, logikai gondolkodás, kudarc-tűrés, kitartás, taktikázás fejlesztése.	Versenyszellem erősítése	Taktikázás segítése Fair-play szellem erősítése	„Tyúkok a fészekben” mozgásos játék	Karácsonyi kopogtató készítése.	Pilos, marokzsákok, színespapír, ragasztó, olló, szalag, apró díszek, fenyőág.
<u>1-2 hét (január)</u> <u>Anvag/téma:</u> Macska-egérharc játék megismertetése <u>Cél:</u> Figyelem, térlátás, logikai gondolkodás, kudarc tűrés fejlesztése	Tartós figyelem, koncentráció fejlesztése Emlékezet fejlesztése	Felxibilitás fejlesztése Kudarc-tűrés fejlesztése	Találd meg a párod! lepegetős játék	„Mindennapra kihívás” kártyajáték	Macska-egérharc társasjáték, kihívás kártyák.
<u>3-4 hét (január)</u> <u>Anvag/téma:</u> Macska-egérharc játék gyakorlása <u>Cél:</u> Figyelem, logikai gondolkodás, kudarc-tűrés, kitartás, taktikázás fejlesztése.	Megfigyelő képesség fejlesztése Originalitás erősítése (eredetiség)	Figyelem, koncentráció idejének növelése Kudarc-tűrő képesség fejlesztése	Lépj keresztbe, haladj előre...!	Hóemberépítés, szánkózás	Macska-egérharc játék, mozgáskotta fa lapjai, szánkók, vödör, répa, seprű, sál.

<u>1-2 hét (február)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Tél örömei, szánkózás, hógolyózás, hóember építése az óvoda udvarán. <u>Cél:</u> Kapcsolódjanak ki, érezzék jól magukat a közös program során.	Összetartozás érzésének erősítése, a közösen átélt élmények által. Nagyfokú mozgásigény kielégítése, testi edzettség erősítése.		Dobd le a hóember kalapját hógolyóval!	Hóvár építése.	Szánkó, vödör, sál, seprű, kesztyű.
<u>3-4 hét (február)</u> <u>Anyag/téma:</u> Blokus játék megismertetése <u>Cél:</u> Logikus gondolkodás, kudarc-tűrés, kitartás fejlesztése.	Probléma-helyzetek kreatív megoldása Originalitás (eredetiség) erősítése	Taktikázás segítése Fair-play szellem erősítése	Játék a színesrúd készlettel.	Farsangi állarc készítése.	Blokus, Színes rudak, farsangi maszkok, színes tollak , flitterek, ragasztó, olló.
<u>1-2 hét(március)</u> <u>Anyag/téma:</u> Blokus játék gyakorlása <u>Cél:</u> Taktikázás, kudarc-tűrés,	Térlátás fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	Figyelem, koncentráció idejének növelése Kudarc-tűrő képesség fejlesztése	Kreatív kirakós játék	Tűz-víz -repülő	Blokus játék, Kreatív kirakós játék

<u>3-4 hét (március)</u> Anvag/téma: Lazító program: Fordított nap a műhelyek között Cél: Más műhelyek munkáiba való betekintés biztosítása. Próbálják ki azt, amivel ott foglalkoznak.	Közös élmény, siker átélése. Jó hangulat megteremtése. Saját képességeik kipróbálása.		Találd meg a párod! lepegetős játék	Hideg-meleg játék.	Blokus, Pilos, Macska-egérharc játékok, dobókocka.
<u>1-2 hét (április)</u> Anvag/téma: Dominó Cél: Figyelem, logikai gondolkodás, kitartás fejlesztése.	Tartós figyelem, koncentráció fejlesztése	Kudarccsúszás fejlesztése	Keresd a párját!	Ceruza tartó készítése	Dominó, konzervdoboz, színespapír, forma kinyomó virágok, ragasztó, olló.
<u>3-4 hét (április)</u> Anvag/téma: Házibajnokság Cél: Megfigyelőképesség, térkép- és térkép- szellem erősítése, fejlesztése.	Térkép- és térkép- fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	Felxibilitás fejlesztése Figyelem, koncentráció idejének növelése	Ki vagyok én? játék	Tojás kereső játék az udvaron	Blokus, Pilos, Macska-egérharc, Kupakdama, tojások, kosarak

<u>1-2 hét (május)</u> <u>Anyag/téma:</u> Nyílt nap a szülőkkel. <u>Cél:</u> A szülők betekintést nyerjenek, műhelyünk munkájába. A gyerekekkel való együtt játék során, erősödjön a szülő-gyerek kapcsolata.	Jó hangulat teremtése közben játszanak jól és jól a szülők a gyerekekkel. Példaadás a szabadidő tartalmas eltöltésére.	Lépj keresztbe, haladj előre...!	Közös tevékenység a szülőkkel, az év során megismert táblajátékok játszásával.	Malom Blokus, Pilos, Macska-egérharc
<u>3-4 hét (május)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Közös fagyizás <u>Cél:</u> Érezzék jól magukat. Érezzék át az egy közösségbe való tartozás élményét, érzését.	Közösségi érzés, az összetartozás érzésének erősítése.	Barchoba	Séta a parkba, a játszótéri játékokon való játék.	

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve/

MESE-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



SPORT TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEINEK ÉVES TERVE

2022 / 2023



Készítette: Takácsné Kovács Mária
Nagy Éva

A foglalkozások helye: Az óvoda tornaterme, udvara, sportpálya.

A foglalkozások időpontja: minden héten csütörtökön 13⁰⁰ - 15⁰⁰

A résztvevők köre: 5-6-7 éves korú óvodások
(Csicsergő, Csutkamanó, Gézengúz, Hétszínvirág csoportokból).

A műhelybe való bekerülés: óvodapedagógus ajánlásra, érdeklődés és képesség felmérés alapján, szülői támogatással történik.

Céljaink

- Az óvodáskorú gyermekek minél szélesebb körével játékos formában a mozgást megszerettetni.
- A sport és a játék szeretetére nevelés, motiválni a rendszeres mozgásigényt.
- A játékon keresztül a technikai alapokat megismertetni.
- A gyermeklabdarúgást megismertetni, megszerettetni, népszerűsíteni.
- Az alapvető mozgáskultúrát kialakítani.
- A sportághoz a kötődést, az önbizalmat kiépíteni.
- A tehetséges gyermekek felfedezni, figyelemmel kísérni, kiválasztani, hosszú távú megtartani.
- A magyar labdarúgás utánpótlásbázisát szélesíteni, rendszeres játéklehetőséget biztosítani.
- Az egészséges életmódra nevelés társadalmi céljai megvalósítását elősegíteni.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességeket fejleszteni, a szabálykövetésre nevelést, az önbizalmat, a sikerélményhez juttatást és teljesítményt fokozni.
- A Fair Play szellemiség és magatartásforma népszerűsíteni, érvényre juttatni.

Feladataink

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása.
- A mozgás koordináció és kondicionáló képességek fejlesztése.
- A személyiség fejlesztése.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése.
- A játékok bemutatása.
- A játékok és játékformák gyakori és változatos ismételése.
- A gyermekekre jellemző nyelvezet használata.
- A labdaérzékelés fejlesztése.
- A bátorítanabb gyermekek tevőleges segítése, sikerélményhez juttatása.
- A differenciált terheléssel, többletfeladatokkal a jó mozgású gyermek fejlődésének segítése, a tehetségek felkarolása.
- Öröm, sikerélmény biztosítása a játékos, változatos mozgásformákkal.
- Dicsérő, biztató magatartással a gyermekek önbizalmának, céltudatosságának elősegítése.
- Derűs, jó közérzet elősegítése, az együttjátszás örömeinek átélése.
- Az egészséges életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

Beválogatás és az önkontrollós hatásvizsgálat komponensei

Sorszám	Testi - kinesztetikus tehetségterület Mozgás
1.	Jó fizikai erőnlét jellemzi
2.	Koordinált, összerendezett mozgású
3.	Egyensúlyérzéke megbízható
4.	Mozgása gyors
5.	Állóképessége jó
6.	Kedveli a mozgást, a labdajátékokat
7.	Jó a téri tájékozódása
8.	Jó teherbírású
9.	Érdeklődése folyamatos, kitartó
10.	Együtt tud működni társaival (alkalmazkodásra képes)

Felmérés

- **Kondicionáló képességek**
- **Erő (függeszkedés bordásfalon – mp)**
- **Állóképesség (nyuszi ugrás – perc)**
- **Gyorsaság (30 méteres futás – mp)**

- **Koordinációs képességek**
 - **Téri tájékozódó képesség („Találd meg a helyed”)**
 - **Kinesztikus differenciáló képesség (Vízszintes célba dobás más-más tárggyal)**
 - **Reakció képesség („Tűz, víz, levegő”)**
 - **Egyensúlyérzékelés képesség (Felfordított padon végig menni)**
 - **Ritmusérzékelés képesség (Változó tempótartással való járás)**

Turbó Csigák / Ugró Lurkók tehetséggondozó műhely tagjai

Óvodai csoport	Beajánlott gyerekek	P.sz.	Beválogatott gyerekek
<i>Csicsergő</i>	• Balogh Richárd	49	
	• Csató Iván Kolos	50	
	• Gyöngyösi Patrik	49	
	• Lakatos Árpád	49	
	• Székely László	49	
<i>Csutkamanó</i>	• Csizmadia Szabolcs	49	
	• Erdei Zsolt	47	
	• Osváth Bence	48	
	• Sándor Kristóf	44	
	• Szöllősi Róbert	49	
	• Vida Benedek	49	
<i>Hétszínvirág</i>	• Deák <u>Imre</u> Martin	47	
	• Juhász Tamás	49	
	• Kozma Balázs	49	
	• Varró Sándor Dominik	44	
<i>Gézengúz</i>	• Kiss Kende	48	
	• Mike Noel Levente	50	
	• Sipos Ádám	50	
	• Vass Szabolcs	47	
	• Zsiga Gyula Noel	49	

Csatakiállítás

TURBÓ CSIGÁK / UGRÓ LURKÓK a mi nevünk,
mozogni nagyon szeretünk,
futunk, rúgunk, focizunk,
amíg el nem fáradunk.
Hipp-hipp hurrá!

Labdarúgás

Korosztály:	U7
Pályaméret:	15X20 m
Kapuméret:	2X1 m
Büntető terület:	nincs jelölve
Labda méret:	3-as
Csapat létszám:	3:3 ellen, illetve 4:4 ellen, nincs kapus
Játék idő:	1x 10 perc

A mérkőzés szabályai:

<i>Pálya felügyelő:</i>	van
<i>Gól:</i>	gólt a pálya teljes területéről el lehet érni, gól után a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezdi meg a labdaszerzést.
<i>Les:</i>	nincs.
<i>Szöglet Rúgás:</i>	nincs, a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezdi meg a labdaszerzést.
<i>Partdobás:</i>	nincs, a folyamatos támadójáték érdekében a labda lapos passzal hozható játékba, amelyből közvetlenül nem lehet gólt elérni, az ellenfél játékosai nem akadályozhatják meg a labda játékba hozatalát, az ellenfél játékosai a labdától 3 méterre helyezkedhetnek el.
<i>Szabálytalanság:</i>	szabadrúgást von maga után.
<i>Büntető:</i>	nincs.
<i>Csere:</i>	bármikor lehet, cserénél a cserejátékosok kezet fognak egymással, s a lecserélt játékos visszacsereélhető, a cserejátékosok elhelyezése a saját kapu oldalán, az alapvonal és az oldalvonal találkozásánál.
<i>Térfélcseré:</i>	nincs.
<i>Felszerelés:</i>	gumi, műanyag stoplis vagy torna (edző) cipőben lehet, „éles” fém stoplis cipőben tilos játszani.

A FIFA, UEFA gyermekrúgásra vonatkozó ajánlásaival összhangban az Intézményi program képzési és foglalkoztatási rendszerében nincs felmenő versenyeztetés.

A rendezvények díjazása: A körzeti alaptornák lezárásaként a kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyerekek oklevelet, s valamennyi regisztrált gyermek motivációs ajándékot kap.

Éves terv 2022/2023-as nevelési év**Tehetségterület:** mozgás tehetségműhely testi - kineztikus képességek fejlesztésével**Műhelyvezetők:** Takácsné Kovács Mária / Nagy Éva

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (szeptember)</u> Anyag: - „Válogatás” készségfejlesztő játékok által Cél: - Tájékozódás testi képességek fejlettségéről.	- Kondicionálás, koordinációs képességek mérése.		- „Ezt jegyezd meg!”	- Mozgásos percek szervezése tevékenység térkép alapján.	- tornapad - zsámoly - marokzsákok - tevékenység térkép
<u>2. hét (szeptember)</u> Anyag: - „Csapat megalapítása” - „Egyszerű labdatechnikai elemek” Cél: - Alakuljon szociális képességük. - Fejlődjön térbeli tájékozódó képességük.	- Egymás megismerése - Labda megismerése. - Térirányok bemozgása.	- Egymásra figyelés fejlesztése. - Labda tulajdonságainak érzékelése.	- „Hogyan szólíthatlak?” - „Labda színes ernyőben!” - „Zászló a magasban!”	- Jókedv fokozása csatakiáltással.	- jelvények - labdák - jelölő mezek - színes ernyő - bóják - zászlók - jelölő mezek
<u>3. hét (szeptember)</u> Anyag: - „Támaszugrások padon, futásgyakorlatok egyéni ütemben” - „Gyermekek labdarúgás” Cél: - Fejlődjön differenciális mozgás érzékelésük. - Ismerkedjenek a labdarúgás szabályaival.	- Egyensúlyérzék, állóképesség erősítése. - Az új játék iránti érdeklődésük felkeltése.	- Fáradékonyság leküzdése.	- „Egy kis mozgás senkinek sem árt!”	- „Tüzes labda”	- tornapadok - sportlétrák - labdák - kapuk - jelölő mez - magnó
<u>4. hét (szeptember)</u> Anyag: - „Labdavezetés egyszerű geometriai formákon: négyzet körül: 4 színes kapu, aknamező” Cél: - Törekedjenek a tökéletes kivitelezésre.	- Szem - láb koordináció fejlesztése.	- Labdatechnikai elemek helyes elsajátítása.	- „Megy a labda vándorútra!”	- „Halászás”	- kötelek - labdák - kapuk - karikák - jelölő mez

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (október)</u> Anyag: - „Labdavezetés egy téglalap hosszabb vagy rövidebb oldala mentén elhelyezkedve: párhuzamos szlalom, labdalopás” Cél: - Fejlődjön ügyességük, koncentráció készségük	- Motorikus viselkedés és technikai készség fejlesztése.	- Labdatechnikai elemek pontos kivitelezésének gyakorlása.	- „Lövégyakorlat”	- „Faroklopó”	- labdák - bóják - kapuk - jelölő mezek - szalagok
<u>2. hét (október)</u> Anyag: - „Bozsik- program: Gyermek- labdarúgótornán való részvétel” Cél: - Fejlődjön a csoporttudatuk. - Jussanak sikerélményhez.	- A gyermekek közötti társas kapcsolatteremtés és kapcsolattartás erősítése.	- Csapatszellem alakítása.	- „Ugróiskola”	- „Milyen lehet egy sportoló napja?”	- labdák - kapuk - pólók - nadrágok - lábszárvédők - ajándékok - kréta
<u>3. hét (október)</u> Anyag: - „A „Futás” motorikus alapformái: Lassú/gyors, szlalomban, kis/nagy labdával, gátak között, megállásokkal, irányváltásokkal - „Szabad labdavezetés, a tér felfedezése.” Cél: - Fejlődjön odafigyelésük, fegyelmük, jobb és bal ismeretük.	- Mozgás-koordináció, labdaérzékelés fejlesztése.	- Ritmusérzék fejlesztése.	- „Szöcske”	- „Kövesd a társad!”	- labdák - bóják - jelölő mezek - szöcske fejdísz
<u>4. hét (október)</u> Anyag: - „Futás alkalmazása a játékos formában kialakított készség fogalmához, próbákat és hibákat tartalmazó eljárás során.” Cél: - Jussanak el a felfedezés és öröm forrásához	- Futás technikájának tökéletesítése.	- Állóképesség fejlesztése.	- „Terpeszfogó”	- „Szoborjáték”	- labdák - bóják - kapuk - jelölő mezek - dob

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (november)</u> Anyag: - „Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbítással.” - „Gyermecklabdarúgás.” Cél: - Fejlődjön erő-, álló-, ritmus képességük.	- Finommotorika fejlesztése. - Labdarúgás szabályainak mélyítése.	- Nagymozgás fejlesztése.	- „Babzsák kígyó”	- „Pókfoci”	- kötelek - babzsákok - labdák - karikák - jelölő mezek - bóják
<u>2. hét (november)</u> Anyag: - „Futás, kúszás, csúszás, bújás, akadály átlépés.” - „Labdavezetés, rúgás.” Cél: - Fejlődjön mozdulat és mozgásgyorsaságuk, figyelmük és szabálytudatuk.	- Térérzék, szem-láb koordináció fejlesztése.	- Koncentrált figyelem fejlesztése.	- „Ki ér előbb a helyére?”	- „Ki tud messzebbre csúszni?”	- labdák - kötelek - jelölő mezek - kapuk - bóják - Wesco elemek
<u>3. hét (november)</u> Anyag: - „A futás mozdulatának kombinálása a kapura rúgással, „gólkirály” játék elemei.” Cél: - Fejlődjenek testben, lélekben, szellemben és kapjanak sikerélményt.	- Kitartásuk, akaraterejük, reális önértékelésük fejlesztése.	- Probléma-megoldó képesség fejlesztése.	- „Kidobó”	- „Tükörijáték párban”	- labdák - gúlák - kapuk - jelölő mezek - bóják
<u>4. hét (november)</u> - „Mozgásos feladatok - a labda rúgása: bowling - játék, teke lábbal végezve, célpont eltalálása.” Cél: - Fejlődjön álló-, teherbíró képességük.	- Távolság észlelés fejlesztése.	- Mozgás műveletek pontos kivitelezésének fejlesztése.	- „Labdagyűjtő”	- Labda adogatás zenére.	- labdák - számolyok - bóják - jelölő mezek

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (december)</u> Anyag: - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között: Passz önmagának és kapura rúgás.” - „Mikulás és a manók - ügyességi játékok.” Cél: - Örömmel és sikeresen hajtsák végre a feladatokat.	- Mozgásos feladat közben figyelem és emlékezet fejlesztése.	- Az eszközök helyes használatának gyakorlása.	- „Zsákba ugrás”	- „Krampusz torna”	- labdák - kapuk - bóják - jelölő mezek - mikulás sapkák - zsákok - padok - Wesco elemek
<u>2. hét (december)</u> Anyag: - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között: Futás és elrúgás.” Cél: - Sikeresen és helyesen hajtsák végre a feladatokat.	- Észlelési koordinációs alapok funkcionális fejlesztése.	- Leleményesség, kreatív gondolkodás fejlesztése.	- „Labdafogyasztó”	- „Grimasz játék” ad tovább!	- labdák - kapuk - jelölő mezek - rugófal - bóják
<u>3. hét (december)</u> Anyag: - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között.” - „Karácsonyi meglepetés.” Cél: - Motiváció a mozgásra, a bátorságra.	- Egyéni képességek fejlesztése.	- Élmény megélésével feszültségoldás.	- „Székfoglaló”	- Fenyődíszek készítése.	- labdák - kapuk - jelölő mezek - kis fenyőfák - fenyődíszek - sítalpak - székek

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (január)</u> Anyag: - „Labdagyakorlatok, labdatechnikai elemek gyakorlása.” - „Gyermecklabdarúgás.” Cél: - Érzékeljék a mozgásban a teret, s egymást.	- Reagálás, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése.	- Labdatechnika fejlesztése.	- „Érezd a labdát!”	- „Kötélhúzás”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - kötelek - bóják
<u>2. hét (január)</u> Anyag: - Mozgásos játékok a szabadban hóesés idejére. Cél: - „Együttes szabadtéri játékok során éljék át a tél, a hó, a közös játék örömét, lehetőségeit.”	- Egyes sport-tevékenységek alkalmával nagymozgások fejlesztése.	- Szervezet edzettségének fejlesztése.	- „Lábnym keresés”	- Közös tea készítés védőitalként.	- szánkók - seprű - vödör - sál - tea készítéshez a hozzávalók
<u>3. hét (január)</u> Anyag: - „Varázslatos játék: 1:1 elleni játék, párharcok egymás ellen. Én, a labda és az ellenfél Labdavezetés, cselezés, szerelés” Cél: - „Tanulják meg a labda birtoklása nélküli viselkedést.”	- Labda birtoklásának megismerése.	- Csapatszellem fejlesztése.	- „Ragados játék”	- „Körfogó”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják
<u>4. hét (január)</u> Anyag: - Varázslatos játék: 2:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése Kezdeményezés.” Cél: - Alakuljon szélességi, mélységi játékok megismerése által térben való mozgásuk.	- Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása.	- Feladat- és szabálytudata fejlesztése.	- „Verebek a téren”	- „Gumi emberke”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (február)</u> Anyag: - „Varázslatos játék: 3:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése Cél: - Fejlődjön fizikai képességük.	- Szabályok betartatása. - Tér - időbeli koordináció fejlesztése.	- Téri tájékozódó képesség fejlesztése.	- „Garázs”	- „Cipő bajnokság”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - cipők - bóják
<u>2. hét (február)</u> Anyag: - „Varázslatos játék: 3:2 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése kombináció, elmozgás.” Cél: - Fejlődjön a testi képességük, labdaérzékük.	- Reakciós-képességek serkentése. - Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása.	- Döntéshozatal képességének fejlesztése.	- „Kígyó”	- „Jégtánc”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják
<u>3. hét (február)</u> Anyag: - „Varázslatos játék: 3:3 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3:3 játékos együttműködése, csapat taktika.” Cél: - Gyakorolják az adogatást és a kombinációt.	- Szem-láb koordináció, gömbérvék fejlesztése.	- Alkalmazkodó képesség fejlesztése.	- „Fel a fejjel!”	- „Védd a várat!”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják
<u>4. hét (február)</u> Anyag: - „Labdavezetés és rúgás, elrúgott labda után futás, megállítást.” - „Gyermecklabdarúgás.” Cél: - Fejlődjön a szabálytudatuk.	- Önkifejező és együttműködő képességük fejlesztése.	- Mozgás-gyorsaság fejlesztése.	- „Forma-1”	- „Adj király katonát!”	- tornapadok - labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (március)</u> Anyag: - „Labda rúgása függőleges felületre, kezelése.” - „Gyermecklabdarúgás.” Cél: - Fejlődjön álló-, teherbíró-, és fizikai képességük.	- Távolság észlelés, szemfixáló fejlesztése.	- Önbizalom erősítése.	- „Színes kapuk”	- Papír tépése, hajtogatása lábujjakkal, játékos mozdulatok, lábujjak mozgatásával.	- labdák - tornapadok - kapuk - jelölő mezek - bóják
<u>2. hét (március)</u> Anyag: - Fordított program tehetségműhelyek között. Cél: - Ismerkedjenek más tehetségműhelyekben folyó tevékenységekkel.	- Kellemes emlékek biztosítása.	- Új tapasztalatok szerzése.	- „Cselekedtető játék”	- „Ki tudja előbb kirakni?”	- dob - nyakba akasztós logók - puzzle
<u>3. hét (március)</u> Anyag: - „Labdakezelési gyakorlatok nehezített körülmények között.” Cél: - Alakuljon ki gyermekben pozitív énkép, fogják fel helyüket, szerepüket a csoportban.	- Összerendezett mozgásuk fejlesztése. - Figyelem, koncentráció erősítése.	- Érzelmi motiváltság, aktivitás fejlesztése	- „Zsonglörködés”	- „Száll a labda” (ejtőernyővel)	- labdák - tornapadok - botok - zsámolyok - kapuk - jelölő mezek
<u>4. hét (március)</u> Anyag: - „Atvétel” gyakorlása.” - „Pozíció és testtartás az érkező labda viszonylatában.” Cél: - Erősödjön pozitív érzelmi viszonyulásuk a mozgáshoz.	- Észlelés ingerlésének a fejlesztése.	- Mozgáskedv fenntartása.	- Célba rúgás csoportban	- „Kelj fel, Jancsi”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (április)</u> Anyag: - „Látogatás a kondi parkba.” Cél: - Érezzék jól magukat a gyermekek.	- Izomcsoportok erősítése.	- Megfelelő terhelés biztosítása.	- „Te melyiket próbálsz ki?”	- „Most mutasd meg!”	- jelölő mezek - sport eszközök
<u>2. hét (április)</u> Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.” Cél: - Fejlődjön a gyermekek közötti társas kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás.	- Csoporttudat fejlesztése. - Sikerélményhez átélése.	- Együttműködő képesség fejlesztése.	- „Keresd a társad!”	- „Portré”	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklapok - ajándékok
<u>3. hét (április)</u> Anyag: - „Váltóversenyek és a gyorsasághoz kötődő koordinációs gyakorlat sorok.” Cél: - Fejlődjön együttműködő képességük.	- Kollektív játék fejlesztése.	- Keresztcsatornák fejlesztése.	- „Kötélfeltekerés”	- „Akna-mentesítés”	- labdák - bóják - kapuk - egyensúlyozó korongok - koordinációs létrák
<u>4. hét (április)</u> Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.” Cél: - Jó kapcsolatok fenntartása.	- Technikai képesség megmutatása.	- Közösségi magatartás fejlesztése.	- „Labdavezető ABC”	- „Színvadász”	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklapok - ajándékok

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJVITÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (május)</u> Anyag: - „Házi verseny.” Cél: - Fejlődjön mozgás kultúrájuk, finomodjon mozgásuk.	- Szabályok betartatása.	- Kitartás, gondolkodás, fejlesztése.	- „Kakasviadal”	- „Közös mozi”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - jutalmak - bóják
<u>2. hét (május)</u> Anyag: Lazító program: Séta a játszótérre. Cél: - Gazdagodjanak maradandó élményekkel.	- Helyes viselkedési szabályok betartatása.	- Differenciális mozgás érzékelésük fejlesztése.	- „Építkezés”	- Fagylaltozás	- labdák - játszótéren található játékeszközök
<u>3. hét (május)</u> Anyag: - „Gyermekek foci bemutató.” Cél: - Erősödjön az egyén és a csapat kapcsolat.	- Testi képességük fejlesztése.	- Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése.	- „Válogassunk”	- Éremkészítés	- labdák - jutalmak - bóják - karikák - jelölő mezek
<u>4. hét (május)</u> Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.” Cél: - Fejlődjön kudarcűrő képességük.	- Futballkultúra mélyítése.	- A tornán való részvétellel az egészséges életvitel megalapozása.	- „Labdák a kosárban”	- Közös fotó a sportolókkal	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklap - ajándékok
<u>1. hét (június)</u> Anyag: - „Záró buli, az évfolyamán végzett játékok a szülők bevonásával.” Cél: - Érezzék jól magukat.	- Együtt játszás örömeinek megmutatása, átélése.	- Egymáshoz való alkalmazkodás erősítése.	- „Számfoci”	- „Vendégváró”	- labdák - kapuk - mezek - számlapok - tablóképek - érmek

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve/

ZÖLD KALAND TEHETSÉGMŰHELY
ÉVES TERV

2022/2023



Készítették: Szabóné Vass Márta
Varró Krisztina
tehetségműhelyvezetők

**Műhelyvezetők: Szabóné Vass Márta
Varró Krisztina**

Műhelybe járó gyermekek névsora:

- Antal Csongor (Csicsergő)
- Kovács János (Csicsergő)
- Máté Benája (Gézengúz)
- Szilágyi Bálint (Gézengúz)
- Börcsök Simon (Gézengúz)
- Zsiga Gyula Noel (Gézengúz)
- Hegyesi Miló (Hétszínvirág)
- Mihályi László (Hétszínvirág)
- Szöllősi Marcell (Hétszínvirág)
- Budai Natasa (Csutkamanó)
- Kondor Liza (Csutkamanó)

Tehetségműhely célja és feladata

Célunk:

A tehetségműhelyben elősegítjük a gyermekek szűkebb, tágabb környezetéhez, a szülőföldhöz való kötődést segítő élménynyújtást, tapasztalatszerzést, kísérletezéseket. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mely biztosítja a felfedezés lehetőségét, annak örömét, ítéletalkotások megfogalmazását. További célunk nem csupán a gyermek ismeretanyagának bővítése, hanem képességeinek, szociális együttműködési és társas készségének, kreativitásának, motiválhatóságának fejlesztése.

Feladatunk:

Kirándulásokkal, felfedező utakkal, látogatásokkal, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása.

A tapasztalatszerzés, a kísérletezés által személyiségük formálódjon, fejlődjön szociális érzékenységük.

2022/2023-as nevelési év					
Tehetségterület: Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása Műhelyvezetők: Szabóné Vass Márta, Varró Krisztina					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (október)</u> Anvag/téma: Ismerkedés egymással Bemutakozás Zöld Kaland.logós emblémák kiosztása. Tablóképek készítése. Cél: Ismerkedjenek meg egymással, alakuljon ki a csapatszellem	Általános tájékozottság fejlesztése	Önbizalom, verbális kifejezőképesség fejlesztése	Ismerkedős labdajáték Székes játék labdával	Anyanyelvi játékok Mozgás	- labda - székek - logós - nyaklánc - fényképezőgép
<u>3-4. hét (október)</u> Anvag/téma: Állatok Világnapja (okt.4.) Látogatás a Kiss tanyára busszal Ismerkedés a háziállatokkal. Cél: Figyeljék meg természetes környezetükben a háziállatokat és azok életmódját.	Általános tájékozottság fejlesztése Gondolkodás fejlesztése	Mozgáskoordináció fejlesztése Önbizalom fejlesztése	Macska-egér játék	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás	- busz - állateleség

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (november)</u> Anvag/téma: A komposztálás ünnepnapjának megtartása „Halloween party” Cél: Szerezzenek új ismereteket, értsenek meg ok-okozati összefüggéseket Ismerjék meg a komposztálás folyamatát, a komposztálás fontosságát	Összefüggések felfogása Kitartás fejlesztése	Problémamegoldó képesség fejlesztése Kreativitás fejlesztése	A tökfaragás folyamatának megfigyelése, gyakorlása. Tökadogatás zenére Sütőtök kóstolás közösén	Anyanyelvi nevelés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	- fűseprű - talicska - gereblye - sütőtök - kés - tálak - vágódeszka
<u>3-4. hét (november)</u> Anvag/téma: Látogatás a debreceni Agora-tudományos élményközpontba Cél: „Játszva tanulás” Szerezzenek új tapasztalatokat kísérletezések, felfedezések során.	Térlátás fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	Figyelem, koncentráció idejének magnövelése Kudarctűrő képesség fejlesztése	Közös látogatás a botanikus kertbe	Mozgás Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	- busz - villamos - hátitáska

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (december)</u> Anvag/téma: Lovas udvarba való látogatás Cél: Figyeljék meg a ló és egyéb háziállat életmódját természetes környezetben.	Szókincsbővítés Tartós figyelem, koncentráció fejlesztése	Közösségi érzés, az összetartozás érzésének erősítése. Bátorság fejlesztése (lovaglás)	Barchoba	Anyanyelvi játékok Mozgás	- Hátitáska
<u>3-4. hét (december)</u> Anvag/téma: Karácsonyi ajándékkészítés természetes anyagokból/ hulladékból/ textíliából. Cél: Beszélgessenek a Karácsonyi hagyományokról. Bővüljenek az Adventtel kapcsolatos ismereteik.	Szelektivitással, újrahasznosítással kapcsolatos ismeretek fejlesztése	Finommotorika fejlesztése Kudarctűrő képesség fejlesztése Monotónia tűrés fejlesztése Kreativitás fejlesztése	Hangfelismerő játék Ajándékkészítés során az ünnepre való hangolódás segítésére zenehallgatás	Anyanyelvi játékok Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	- fenyőágak - textíliák - hulladék anyag - természetes - anyagok - edények

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (január)</u> Anyag/téma: Ismerkedés a csillagászat alapjaival. Cél: Mondják el társaiknak a témával kapcsolatos ismereteiket, szerezzenek új ismereteket. Figyeljék meg a bolygókat, a csillagképeket.	Probléma-helyzetek kreatív megoldása Eredetiség erősítése	Kudarctűrő képesség fejlesztése Önbizalom fejlesztése	„Csillaggyűjtés” játék Lufival bolygós játék.	Mozgás Anyanyelvi játékok	- Papír csillagok - Laptop - DVD lejátszó
<u>3-4. hét (január)</u> Anyag/téma: Kísérletezések vízzel, jéggel, levegővel. Ismerkedés a különböző halmazállapotokkal Színes jéggömbök készítése. Cél: Meglévő ismereteik bővüljenek, szerezzenek új ismereteket. Lássanak meg ok- okozati összefüggéseket.	Ok- okozati összefüggések fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	Beszédkedv erősítése Önbizalom növelése	A megfagyott jéggömbök sóval való olvasztása (másnap)	Mozgás Anyanyelvi nevelés	- víz - jég - léggömb - ételfesték - só - edények

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (február)</u> Anyag/téma: Vadon élő állatok megfigyelése, etetése télen. Látogatás Debrecenbe a Nyírerdő Zrt. által szervezett erdei óvoda foglalkozására. Cél: Témával kapcsolatos ismereteik bővüljenek, mélyüljenek el.	Általános tájékozottság fejlesztése	Kommunikációs készség fejlesztése Erőnlétük fejlesztése	Eleség kihelyezése a kihelyezett vadetetőkhöz közösen. Nyomkeresés a hóban/sárban	Verselés, mesélés Mozgás	- busz - szálas/ szemes takarmány - sárgarépa
<u>3-4. hét (február)</u> Anyag/téma: Farsangi foglalkozás különböző, környezetünkkel kapcsolatos ismereteket tartalmazó vetélkedővel Cél: Erősödjön a jókedv, összetartozás érzése. Rendszerezessék, mélyítsék el meglévő ismereteiket.	Emlékezet fejlesztése Figyelem, gondolkodás fejlesztése	Csapatszellem erősítése Kudarctűrő képesség fejlesztése	Különböző vetélkedők, versengések szervezése	Mozgás Anyanyelvi játékok	

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (március)</u> <u>Anyag/téma:</u> Séta szervezése az óvoda környékén. Az ébredő természet megfigyelése. Fűtéstechnológia változásai, közlekedési alternatívák. A városi és a falusi életmód összehasonlítása. <u>Cél:</u> Figyeljenek meg ok- okozati összefüggéseket.	Emlékezet fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése	Figyelem, koncentráció idejének növelése Kifejezőképesség fejlesztése	A séta végén látogatás a játszótérre	Mozgás Anyanyelvi játékok	- távcső - nagyító - bogárgyűjtő
<u>3-4. hét (március.)</u> <u>Anyag/téma:</u> Hulladékgyűjtés az óvoda környékén Ötletek megfogalmazása a környezet védelmében <u>Cél:</u> Legyenek tudatosak, igényeljék környezetükben a rendet, tisztaságot Lássák meg a szelektivitás fontosságát	Szókincsbővítés Logikus gondolkodás fejlesztése	Önbizalom fejlesztése Összetartozás-érzés fejlesztése	Társasjáték megújuló energia-forrásokkal. Szelektivitással kapcsolatos saját készítésű társasjátékok játéka	Anyanyelvi nevelés Mozgás.	- Társasjátékok - Különböző anyagú hulladékok. - Gumikesztyű - Szemetesvödör

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (április)</u> Anyag/téma: Öko vetélkedőn való részvétel. Cél: Bővíljenek ismereteik a Föld napja alkalmából szervezett feladatok elvégzése során	Logikus gondolkodás fejlesztése Figyelem fejlesztése	Kitartás fejlesztése Kudarcűrő képesség fejlesztése	A közös tevékenység során a jó hangulat biztosítása. A vetélkedő végén ajándék újrahasznosított anyagból.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás	
<u>3-4. hét (április)</u> Anyag/téma: Föld napja alkalmából családi délután szervezése az óvoda udvarán Cél: Jussanak élményekhez a családtagjukkal közösen. Elevenítsék fel meglévő ismereteiket. Rendszereződjenek a nevelési év során szerzett ismereteik.	Gondolkodás fejlesztése Összetartozás érzésének erősítése, a közösen átélt élmények által	Kudarcűrő képesség fejlesztése Önbizalom fejlesztése	A közös tevékenység során a jó hangulat biztosítása.	Mozgás. Anyanyelvi játékok Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	- vulkán, - szóda-bikarbóna, - ételfesték, - ecet, - műanyag- - poharak, - vízi pisztoly, - hulladékanyagok - kérdőív

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2. hét (május)</u> Anvag/téma: Hulladék újrahasznosítás barkácsolás Cél: Újrahasznosítás során kreativitásuk, esztétikai érzékük bontakozzon ki	Gondolkodás fejlesztése Megfigyelő-képesség fejlesztése	Kreativitás fejlesztése Szem- kéz koordináció fejlesztése	Az elkészült alkotások kiállítása. Egymás munkájának megtekintése	Mozgás Anyanyelvi játékok	- Különböző hulladék anyagok, - olló, - ragasztó
<u>3-4. hét (május)</u> Anvag/téma: Kirándulás a Nagyerdei Békás-tóhoz/ Cél: Ismerkedjenek a tömegközlekedés szabályaival. Az év során szerzett ismereteiket tudják felidézni. Érezzék jól magukat társaik társaságában.	Gondolkodás fejlesztése Szabálytudat fejlesztése	Önbizalom fejlesztése Kommunikációs készség fejlesztése	Játsszótér látogatás a Nagyerdőn Közös fogylaltozás	Mozgás Anyanyelvi játékok Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	- Busz - Villamos - haleledel - hátitáska

5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére

A KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE

A szülők kéréseit figyelembe véve az intézmény-vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvoda külön foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az intézmény-vezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az intézményvezetőnek.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleikhez történő visszakísérésről.

Külön foglalkozások	Időpontok
Hittan	csütörtök 8 ³⁰
Zene ovi	1. csoport: hétfő 11 ¹⁵ , kedd 15 ³⁰ 2. csoport: péntek 15 ³⁰ , szerda 11 ¹⁵
Modern tánc	Csütörtök: 15 ³⁰
Kosárlabda	hétfő: 15 ³⁰ Szerda: 15 ³⁰
Angol	hétfő 13 ¹⁵

6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix

2022/2023-as nevelési év feladat vállalása

[illegible]

[illegible]

7. számú melléklet: Ellenőrzés-értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézmény-vezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése;
- gazdálkodás ellenőrzése munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés;
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határozzuk meg, és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván);
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni,
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni, és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az intézményi ellenőrzés színterei:

	Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok	Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűz- és Vagyonvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása /Túlmunkák elszámolása, nyilvántartása/	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése.
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási terv betartása	Épületek felújítási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel /Ált. isk., Eü. Int. Stb./	Gyermekbalesetek megelőzése
Mulasztások pontos vezetése	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége	Dekoráció
Szünetek ideje alatti feladatok ellátása		Étel kezelése, kiosztása		Tisztaság

Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet tanüggyel kapcsolatos feladatunk segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás				

Ellenőrzési terv:

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőrzése	V H			V H								V H
Statisztika		H V										
Ünnepek, hagyományok	V F											
Tematikus terv (nevelési területek)		V M			V M					V M		
Kirándulás	F											
Szülői értekezlet	H V				H V				H V			
Kapcsolattartás										V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V A											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	H F											
Technikai dolgozók munkavégzése	H T		V M			V M			V M			

Jelmagyarázat:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| • intézmény-vezető: | V |
| • helyettes (aktuálisan megbízott): | H |
| • munkaközösség-vezető: | M |
| • folyamatosan: | F |
| • alkalomszerűen: | A |

Pedagógiai ellenőrzés:

Kiemelt helyen szerepel a pedagógiai ellenőrzés a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés,). A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja (regisztrálja) az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását.

A pedagógiai ellenőrzés célja:

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása;
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése;
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal;
- a megvalósulás értékelése;
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére;
- a pedagógiai program megvalósítására.

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok ellenőrzése;
- nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése;
- pedagógiai gyakorlat ellenőrzése.

Belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- Intézményvezető (a teljes intézményi működésért és pedagógiai munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája);
- Intézményvezető helyettes vezetők (az óvoda működési munkájáért felelősek, átruházott pedagógiai munka ellenőrzését végzik az éves munkatervben foglaltak alapján);
- Szakmai munkaközösség vezető (az általa irányított szakmai területre vonatkozólag jogosult ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére);
- Belső ellenőrzési csoport a pedagógusok és az intézményvezető és az intézményi önértékelés során vesz részt az ellenőrzésben;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Ellenőrzési szabályaink:

- Az éves munkatervben rögzítésre kerül az ellenőrzés célja, formája, módszere, időpontja, időtartama, az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személy.
- Az ellenőrzés megállapításait az érintettel ismertetni kell, egyet nem értés esetén a felülvizsgálatot biztosítani kell.
- Az ellenőrzés a sikerkritérium megvalósítására irányuljon.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a POZITÍV megerősítés az elfogadott elvek számonkérése.

Pedagógiai gyakorlatunk ellenőrzésének szintjei:

- A gyermekek fejlettsége: (egyéni fejlettségi lapon rögzítve) annak ellenőrzése, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött az adott időszak alatt.
- Az óvodai csoportok szokás és szabályrendszere: a csoportok játékanak, a társas kapcsolatok alakulásának és a gyermekek viselkedés kultúrájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok gyakorlati munkája: a végzett munka értékeinek, a megújulási képesség és innovációs fejlesztés ellenőrzése, pedagógus kompetenciák.
- Az ellenőrzés során közös pedagógiai elveket, közös attitűdöket és követelményrendszert érvényesítünk intézményi szinten.

Pedagógiai ellenőrzés színterei intézményünkben:

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Intézményen kívüli tevékenység és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai magatartás, viselkedés	Egyéb
Csoport ellenőrzés a P.P. és Munkaterv alapján, évente meghatározott különböző nevelési célokkal	Szülőkkel közösen szervezett programok	Pozitív bánásmód, hozzáállás	Gyermekevédelem
Dokumentáció /Csoport- és mulasztási napló, egyéni fejlődést követő dok./	Kirándulás	Empátia	Munkaközösség működése
Rendezvények, ünnepek, szülői fórumok, egyéni elbeszélgetések	Közművelődési intézmények látogatása /Művelődési Központ, Könyvtár, Helytörténeti Múzeum/	Egyéni fejlesztés a P.P-ban foglaltak szerint	Házirend betartása
Programunk speciális szolgáltatásai	Sportolási lehetőségek kihasználása Művészeti nevelés lehetőségei Játékos nyelvismeret	Szociális érzékenység	Továbbképzésben való részvétel, annak kamatoztatása
Eszközök kiválasztása, felhasználása, gazdaságossága		A gyermekek egyéniségének tiszteletbetartása mellett a szocializáció megvalósítása	Szakmai csoport működtetése



Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve

2021/2022-es nevelési év

Nagy Éva – intézmény-vezető

**Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve 2022/2023-as nevelési év.
A működés törvényessége**

GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Iratok selejtezése, levéltárba helyezése	augusztus	összehasonlítás	Jegyzőkönyv	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	szóbeli visszacsatolás
Használt nyomtatványok frissítése	szeptember	összehasonlítás	Használt nyomtatványok	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	Szóbeli visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	valamennyi befizetést megelőző napon	egyeztetés, dokumentum elemzés	Lista	Tóthné Dombi Gyöngyi	megerősítés szükség szerint módosítás
Normatív igényléshez adatok egyeztetése	október 30.	dokumentum elemzés	Felvételi és mulasztási napló, Beíratási napló	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	írásos visszacsatolás
Szülői adományokkal történő gazdálkodás	félévente		nyilvántartások számlák	óvodapedagógusok, Nagyné Békési Rita alapítványi titkár	féléves és éves értékelés

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Törzskönyv	október 01.	áttekintés, adatok frissítése, egyeztetés	Nyomtatványok	Tóthné Bene Judit	Módosítás
Statisztika	október 15. február 15 június 10.	áttekintés, frissítés, egyeztetés	felvételi mulasztási napló, beíratási napló, KIR	Kissné Cs. Anita, Tóthné Bene Judit Nagy Éva	egyeztetés, adatrögzítés
Tanköteles gyerekek névsoráról jegyző értesítése	október 15.	egyeztetés, tervezés	névsor	Nagy Éva	egyeztetés
Felvételi előjegyzési napló lezárása	augusztus 31.	záradékolás	nyomtatvány	Nagy Éva	írártározás
Gyermekek adataiban történő változások nyomon követése	változást követő 5 napon belül	figyelemmel kísérés	kapcsolattartás szülővel	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita	Jelentés a változásról
Felvételi előjegyzési napló megnyitása	beiratkozás időpontja előtt április	megnyitás lapok összeállítása	nyomtatvány	Nagy Éva	folyamatos vezetés
Tankötelesek szak- értői bizottság elé utalása, SNI szakértői felülvizsgálatra küldés	január	áttekintés	határozatok áttekintése	Nagy Éva, Tóthné Dombi Gyöngyi	szakértői felülvizsgálatra utalás
Továbbképzési terv elkészítés	március 15.	tervezés	továbbképzési program,	Nagy Éva	jelentkezés
Felvételi és mulasztási napló	pedagógiai munka ellenőrzési tervében meghat. szerint	ellenőrzés	dokumentum	Nagy Éva	megerősítés a hibák felmérés

BELSŐ SZABÁLYZÓK

Ellenőrzés, mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
PEDAGÓGIAI PROGRAM	vezetői látogatások	mérés		Nagy Éva intézmény-vezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézmény- vezetőhelyettesek	megerősítés, módosítás a hibák felmérése
SZMSZ	aktualitásnak megfelelően	dokumentum elemzés		Nagy Éva intézmény-vezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézmény- vezetőhelyettesek	módosítás
HÁZIREND	augusztus 31.	áttekintés		Nagy Éva intézmény-vezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézmény- vezetőhelyettesek	megerősítés, módosítás
Munkavédelmi szabályzat, kockázat értékelés	augusztus 31.	áttekintés		Bán Csaba Munkavédelmi szakértő	megerősítés, módosítás
Tűzvédelmi szabályzat	augusztus 31.	áttekintés		Bán Csaba Tűzvédelmi szakértő	megerősítés, módosítás

ESZKÖZ, FELSZERELÉS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Pedagógia Program eszköz lista	október 30.	felmérés, frissítés	igény lista, hiány lista	Tóthné Bene Judit	megjelenik a gazdálkodási, kölségvetési tervben

FIZIKAI KÖRNYEZET

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Bejárás, Munkavédelmi szemle	augusztus 31.	felmérés	megfigyelési szempont lista	Bán Csaba Nagy Éva	megerősítés, javítás, tervezése
Biztonságos környezet megteremtése	szükség szerint tisztasági vizsgálat	megfigyelés	megfigyelési szempont lista	Nagy Éva	beszámoló a vezető értekezleten

SZEMÉLYI

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Munkaügyi dokumentáció Személyi anyag	november december és szükség szerint	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás
Munkaköri leírások	szeptember 01.	áttekintés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás

A NEVELÉS FOLYAMATA

Ellenőrzés, mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Nevelési Folyamata fejlesztési tartalmak P.P. fejlesztési tartal- mak, tevékenységsor formái kiemelt feladatok	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	megfigyelés, megbeszélés, reflexió, értékelés	ellenőrzési szempontsor, értékelő lapok	óvodapedagógusok intézmény-vezető- helyettes munkaközösség- vezető	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés, javítás
Befogadás időszaka	október 30-ig	megfigyelés	ellenőrzési szempont sor gyermek fogadása gondozási feladatok játékkezdeményezés	óvodapedagógusok intézmény-vezető ÖTM vezetője ÖTM tag	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés
Dokumentáció	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló,	óvodapedagógusok, intézmény-vezető	megerősítés, egyeztetés, javítás
Gyermek fejlettségi állapota	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint november 30 február- május	dokumentum elemzés, bemeneti, kimeneti mérések, megfigyelés, beszélgetés,	fejlődést nyomon követő dokumentáció, Difer, szakértői bizottság mérési eredmények	óvodapedagógusok, intézmény-vezető, intézmény-vezető- helyettes	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Egyéni fejlesztés	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés, megfigyelés	fejlődést nyomon követő dokumentációellenőrzési szempontsor	óvodapedagógusok, intézmény-vezető,	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Gyermek és ifjúság védelem	december, március	dokumentum elemzés, értékelés	munkatervi feladatok	óvodapedagógusok, intézmény-vezető, gyermekvédelmi fel.	beszámoló
munkaközösségek	február, június	dokumentum elemzés, értékelés,	munkatervi feladatok	munkaközösség- vezető, intézmény-vezető,	beszámolók

Pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve 2022/2023-as nevelési év

Csoport	Óvodapedagógus /dajka/ pedagógiai asszisztens	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Önértékelés Minősítés
1. Gézengúz	Fekete Judit	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2022.12. 2023.05.		Önértékelés 2022.12.
	Szabó-Farkas Nikolett	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.	Bemutató foglalkozás	2022.12. 2023.05.		Önértékelés 2022.10.
	Tatárné Varga Márta				Ellenőrzés			
2. Csicsergő	Tóthné Bene Judit	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2022.12. 2023.05		Önértékelés 2022.12.
	Speigl Evelin	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.	Hospitálás	2022.12. 2023.05		Önértékelés 2023.02.
	Pappné Turányi Dóra			2023.01. 2023.08.				
	Vargáné Fórián Erzsébet				Ellenőrzés			
3. Napsugár	Fülöp Andrea	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05		
	Gáti - Nagy Anita Erzsébet	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05		
	Török Ágnes Kinga							
	Simon - Vezendi Márta			2023.01. 2023.08.				

Csoport	Óvodapedagógus /dajka/ pedagógiai asszisztens	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Önértékelés Minősítés
4. Csutkamanó	Varga - Szöllősi Erika	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2022.12. 2023.05.		Önértékelés 2023.02.
	Hortóné Létei Viktória	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2022.12. 2023.05.		2022.10. PED. II.
	Marczin Csabáné			2023.01. 2023.08.				
	Szabóné Tallódi Mária				Ellenőrzés			
5. Mókus	Fülöpné Ulics Andrea	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		Önértékelés 2023.03.
	Takács Barbara	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		Önértékelés 2023.03.
	Pappné Bottyán Edina				Ellenőrzés			
6. Tündér	Kelemen-Csizmadia Marianna	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Kiss Anett	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.	Hospitálás	2023.05.		Önértékelés 2023.04.
	Kovácsné Csádi Edit				Ellenőrzés			
8. Nyuszi	Erdei – Karakas Zsuzsa	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		Önértékelés 2022.09.
	Varró - Tamási Dorina	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Szilágyi Józsefné				Ellenőrzés			

Csoport	Óvodapedagógus /dajka/ pedagógiai asszisztens	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Önértékelés Minősítés
7. Hétszínvirág	Varró Krisztina	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Baloghné Diószegi Orsolya	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.	Hospitálás	2023.05.		Önértékelés 2023.03.
	Takács Sándorné			2023.01. 2023.08.				
	Békési Lászlóné				Ellenőrzés			
9. Cimborák	Szabóné Vass Márta	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Mocsáriné Barta Beáta	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Szabóné Balogh Krisztina			2023.01. 2023.08.				
10. Százszorszép	Takácsné Kovács Mária	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Tasi Rebeka			2023.01. 2023.08.	Hospitálás			
	Nagy Gyuláné							
11. Katica	Nagyné Békési Rita	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		Önértékelés 2023.02.
	Kissné Pelei Ildikó	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Dürgőné Tőkés Marianna				Ellenőrzés			

Csoport	Óvodapedagógus /dajka/ pedagógiai asszisztens	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Önértékelés Minősítés
12. Pillangó	Szöllősi Albertné	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		Önértékelés 2023.02.
	Nagy - Bene Nikolett	2022.10. 2023.08.	2022.10. 2023.08.	2023.01. 2023.08.		2023.05.		
	Kissné Bottyán Erika				Ellenőrzés			

	Intézményvezető ellenőrző látogatása: - A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége - A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése. - Mozgásigény kielégítése. - A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés. - Értékelési szempontrendszer alapján. - Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése - A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte. - Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben. - Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése. - Integrált nevelés / fejlesztés. - A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során. Pedagógus értékelés: - Az eljárásrend szerint, követve a „Dolgozók ellenőrzésének időbeosztását”
--	--

Adminisztratív dolgozók ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kissné Csizmadia Anita	2022. szeptember 2022. november folyamatos 2023. június	- Dolgozók személyi anyagának naprakész vezetése - KIR rendszer karbantartása - Gépírási szövegszerkesztési feladatok - Pénzügyi elszámolási fegyelem, teljesítmény értékelés indikátorai
	Tóthné Dombi Gyöngyi	2022. szeptember	- A kedvezményes étkeztetést igénybevevő gyermekek jogosultságának ellenőrzése. (Önkormányzati határozatok, és névsor) - Étkezési-térítési díjhátralék nyilvántartása a szükséges intézkedések megtétele érdekében

Karbantartó ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kiss Sándor	Folyamatos	- Szükséges karbantartási feladatok ellátása, jelzése. - Az óvoda biztonságos működéséhez megteremti-e az általuk adható segítséget. - Az óvoda környezetének rendben tartása (homok felhányása a homokozókban, locsolás, udvar-járdaseprés,) - Az óvoda külső környezetének rendben tartása (időjárásnak megfelelően, hó takarítás) - Rendeltetésének megfelelően használja-e az eszközöket, a munkavédelmi szabályok betartásával. - A pontos munkakezdés ellenőrzése. - A jelzett hiányosságok, problémák esetében törekszenek-e azok megszüntetésére időben, a takarékosági intézkedések betartásával. - Saját hatáskörükben megteszik-e a szükséges intézkedéseket, jelzik-e a problémákat
		Minden hónap 1. hete	- Fűtési, tűzvédelmi, riasztás technika ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása
		Július, augusztus	- Nyári karbantartási munkálatok elvégzése:

Bölcsődei dolgozók

		Dokumentációk vezetése, szülői értekezletek	Egyéni bánásmód alkalmazása	Gondozási feladatok ellátása	Szakmai vezetői feladatok ellátása
Kisgyermeknevelők	Gombosné Bíró Erika	2022. szeptember – 3 havonta	2023. március látogatás	2022. október	2022. március.
	Kiss Biana	2022. szeptember – 3 havonta	2023. március látogatás	2022. december	
	Kissné Varga Andrea	2022. szeptember – 3 havonta	2023. március látogatás	2023. február	
	Pintye Pálma Panna	2022. szeptember – 3 havonta	2023. március látogatás	2023. április	
		Tisztasági vizsgálat			
Bölcsődei dajka	Veresgyházi Péterné	kisgyermeknevelő ellenőrzése alkalmával.			

Bölcsődei kisgyermekgondozó munkakör ellenőrzése

Látogatott kisgyermeknevelő:

Látogatás időpontja:

Látogatási szempont:

Egyéni bánásmód alkalmazása

Tevékenységek:

- Reggeliztetés folyamata
- Fürdőszoba használat
- Kimenetel az udvarra.

Látogatást végző:

- Intézmény-vezető
- Szakmai vezető

Ellenőrzési szempontsor tisztasági vizsgálathoz, dajkai munkakört ellátók ellenőrzéséhez:

A tisztasági vizsgálat célja, hogy előre megadott időpontban szemrevételezésre kerüljön a bölcsőde tisztasági állapota.

Szempontok:

- portalanítás csoportszobákban, folyosókon
- PVC tisztítása megfelelő – e
- Növénygondozás
- Textíliák leadása a mosókonyhába,- átvétele leltár alapján / étkezési terítő, napos kötény/
- Nyílászárók, ajtók ablakok tisztasága
- Függönyök, dekorációs terítők tisztasága
- Csapok cseppmentesítése, tisztasága
- Mosdók, kagylók, WC-k tisztasága fertőtlenítése
- Csempék tisztasága mosdó, csoportszoba
- Tükrök tisztasága
- Pókhálozás
- Tisztítótároló rendben tartása
- Szőnyegek portalanítása, tisztasága
- Teraszok tisztasága, rendezettsége
- Lábtörlők tisztasága
- Falak tisztasága

Tisztasági vizsgálatok időpontja: a kisgyermeknevelő ellenőrzése alkalmával.