

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV

2015/2016
OM: 030 796



Intézményvezető:

.....

Varró Gyuláné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....

Nagy Éva

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

Papp Sándorné

Szülői szervezet nevében:

.....

Csizmadia - Ilyés Anett

Tartalomjegyzék

1.	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
2.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....	5
2.1.	ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS.....	5
2.2.	ÓVODAI CSOPORTOK FELVEHETŐ GYERMEKEK SZÁMA.....	5
2.3.	HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)	8
2.4.	TÁRGYI INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER.....	10
2.5.	SZERVEZETI FELTÉTELEK	11
2.5.1.	INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS	11
2.5.2.	HELYETTESÍTÉSI REN.....	13
2.5.3.	INTÉZMÉNYI DÖNTÉSEKŐKÉSZÍTÉS.....	14
2.5.4.	TOVÁBBKÉPZÉS.....	16
3.	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA.....	17
3.1.	A 2015/2016 NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	17
3.1.1.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK.....	18
4.	NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	19
4.1.	STRATÉGIAI FELADATOK, TERVEZÉS, SZERVEZETFEJLESZTÉS.....	20
4.2.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS	20
4.2.1.	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS FELADATAI.....	20
4.2.2.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, KÖRNYETTUDATOSÉLETMÓDRA NEVELÉS.....	21
4.3.	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	22
4.4.	MUNKAKÖZÖSÉG.....	23
4.5.	TERVEZÉS.....	24
4.6.	ELLENŐRZÉS ÉRTÉKEKELÉS.....	25
4.7.	ÉRTÉKEKELÉS, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKEKELÉS	27
4.7.1.	ELLENŐRZÉS.....	27
4.7.2.	INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKEKELÉS	28
5.	GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE.....	30
6.	GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE.....	31

7.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	31
7.1.	INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS.....	31
7.1.1.	IGAZGATÓTANÁCS, VEZETŐSÉG ÉRTEKEZLETEI.....	32
7.1.2.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK.....	33
7.1.3.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK ÉRTEKEZLETEI.....	35
8.	BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG.....	36
9.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	36
9.1.	SZÜLŐK.....	36
9.2.	ÓVODÁK	38
9.3.	ISKOLA.....	38
9.4.	FENNTARTÓ	38
9.5.	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT.....	38
9.6.	PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS.....	39
9.7.	EGYÉB PARTNEREK	39
10.	AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ NYÍLT NAPOK.....	40
11.	ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK	40

Óvodánk, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2008. április 1.-től bölcsődei intézményegységgel bővült. A bölcsőde szakmailag önálló intézményegység, jelenleg 1 foglalkoztatási egységben 2 bölcsődei csoport van.

Jelen munkaterv csak az óvodát érinti.

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 1999. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) Korm rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 15/1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 277/1997 .(XII: 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről és a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016.évi központi költségvetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, az SzMSz. a Házirend és további dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2.1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

Hatályos alapító okirat kelt, száma: 2015. 08. 13. 2042-2015./DPH

Fenntartó neve, címe: Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske Köztársaság út 87.

Az intézmény neve: Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye, címe. 4130 Derecske Városház út. 3.

Az intézménybe felvehető maximális létszám: 360 fő

Az intézmény csoportjainak száma: 12

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 10 óra 45 perc 6³⁰-17¹⁵

Alapító okirat szerinti ellátandó feladat: óvodai nevelés

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

- mozgásszervi fejlődési zavarral
- érzékszervi fejlődési zavarral / látási, hallási/
- értelmi fejlődési zavarral,
- beszéd fogyatékkal,
- több fogyatékos együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékkal
- autizmus spektrum zavarral
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartási zavarral küzd

Gazdálkodási jogkör: gazdálkodási feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal látja el.

2.2. ÓVODAI CSOPORTOK FELVEHETŐ GYERMEKEK SZÁMA

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	12
2.	óvodai kiscsoport száma	4
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	2

5.	óvodai vegyes csoport száma	6
----	-----------------------------	---

	<i>Terület</i>	szept. 01.	okt. 01	dec. 31
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	281	285	
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	23,4	23,75	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	291	295	
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	24,25	24,58	
5.	Étkező gyermekek létszáma	279	283	
6.	Tartós beteg heti 1 alkalommal félnap	1	1	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	3	3	
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0.01	0.01	
9.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	11	15	
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0,03	0.05	
11.	Halmazottan hátrányos helyzetű	55	54	
12.	A tényleges összlétszáma %	0,18	0,18	

A 2015/2016. nevelési évre beirat-

A.2015/2016 nevelési évre

A.2015/2016 nevelési évre

Nemek aránya

A gyermekek korösszetétele

kozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	felvételt nyert gyer- mekek lét- száma	fiúk (fő)	lá- nyo k (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
új	85	0	85	45	40	14	63	5	3	
összes	290	0	290	141	149	0	72	73	87	45

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életko- rú, vegyes)	szept. 1 létszám	október 1 várható lét- szám fő	december 31 várható lét- szám fő	SNI 6.adattábla fő
Gézengúz	azonos életkorú Kiscsoport	20	21		
Napsugár	azonos életkorú Kiscsoport	21	21		
Csutkamanó	azonos életkorú Kiscsoport	17	19		
Tündér	azonos életkorú Kiscsoport	18	19		
Hétszínvirág	Vegyes életkorú Kis-középső csoport	23	23		
Cimborák	Vegyes életkorú Kis-középső csoport	24	24		
Százszorszép	Vegyes életkorú Kis-középső csoport	26	25		
Csicsergő	Vegyes életkorú Középső-nagy csoport	27	27		
Mókus	Vegyes életkorú Középső-nagy csoport	24	24		
Katica	Vegyes életkorú Középső-nagy csoport	26	27		

Nyuszi	Azonos életkorú Nagycsoport	27	26		
Pillangó	Azonos életkorú Nagycsoport	28	28		

A maximális gyermeklétszám túllépés OFTT határozat száma: 11/2015.(VI.18)

2.3. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	14	oldaltól	22	oldalig
2.	Pedagógiai Program	9	oldaltól	9	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varró Gyuláné
2.	Az intézmény telefonszáma	06(54)410010
3.	E-mail elérhetősége	derovib@gmail.com derovi@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	25 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	16
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1

5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0,5
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott elsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	óvodapedagógusok létszáma (fő)		Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
Óvoda	25	16	24	12	22	0	1

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Gézengúz	22	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	Gáti Sándorné	22	Csizmadia Jánosné
				Kelemen Csizmadia Mariann	32	
2	Napsugár	21	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	Aranyné Fogarasi Julianna	32	Szabóné Tallódi Mária
				Tikász Ferencné	32	
3	Csutkamanó	23	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	Szakállas Gyuláné	32	Nagy Lajosné
				Szabó József Attiláné	Gyak.	
4	Tündér	20	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	Andrási Tiborné	32	Szöllősi Sándorné
				Erdei Lászlóné	32	
5	Hétszínvirág	23	heterogén/ ve-	Luxeder	32	Békési

			gyes életkorú Kis-középső	Lászlóné Zöld László- né	32	Lászlóné
6.	Cimborák	24	heterogén/ ve- gyes életkorú Kis-középső	Fogarasi Julianna	32	Gyökeres Sándorné
				Szabóné Vass Márta	32	
7.	Százszor- szép	26	heterogén/ ve- gyes életkorú Kis-középső	Tasi István- né	32	Nagy Gyuláné
				Takácsné Kovács Má- ria	32	
8	Csicsergő	27	heterogén/ ve- gyes életkorú Középső Nagy	Szabó Lajosné	32	Fórián Erzsébet
				Tóthné Bene Judit	28	
9	Mókus	23	heterogén/ ve- gyes életkorú Középső Nagy	Bordánné Fekete Judit	32	Bakk Jánosné
				Fekete Imréné	32	
10	Katica	26	heterogén/ ve- gyes életkorú Középső Nagy	Nagyné Békési Rita	32	Varga Istvánné
				Kissné Pelei Ildikó	32	
11	Nyuszi	27	homogén / élet- kor szerint osz- tott Nagy	Nagy Éva	22	Szilágyi Józsefné
				Papp Sándorné	27	
12	Pillangó	28	homogén / élet- kor szerint osz- tott Nagy	Kiss Tiborné	32	Kissné Bottyán Erika
				Szöllősi Albertné	32	

Munkaidő beosztás, Munkarend 1. melléklet

2.4. TÁRGYI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLTÉTELRENDSZER

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	8, 12,	oldaltól	8, 12, 94	oldalig

TERÜLET		Karbantartás/fejlesztés
ÓVODA	CSOPORTSZOBÁK	tisztasági festés
	ÉPÜLETRÉSZ	aula festése
	UDVAR	homok cseréje, párapu, játékok festése
	JÁTEKOK	fejlesztő játékok

A 2015/16. nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását, ill. beszerzését tartjuk alapvető célunknak, ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználása.

A nyár folyamán, a szükséges helyen elvégeztük a tisztasági meszeléseket. Megtörtént, az udvari játékok karbantartása és festése, csoportszobák esztétikus évszakknak megfelelő dekorálása. Homokozókban megtörtént a homok cseréje. Az udvari játék komfortosabbá tétele érdekében az egészség védelmében párapuakat szereltünk fel.

Alapítványi bevételből a só-szobánkat somokozó beállításával bővítettük.

2.5. SZERVEZETI FELTÉTELEK

2.5.1. INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	19	oldaltól	22	oldalig
2.	Pedagógiai Program	15	oldaltól	16	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	4	oldaltól	5	oldalig

Óvodavezetés

Óvodavezető	foglalkozásai- nak száma	óvodavezető helyettes	foglalkozásainak száma
ÓVODA	Varró Gyuláné	8	1. sz. Nagy Éva 2. sz. Gáti Sándorné
			22 22

Óvodán belüli megbízatások, feladatok

Megbízatás	Megbízott neve	foglalkozásainak száma csoportban
ÓVODA	Munkaközösség vezető Környezeti	Andrási Tiborné
		32
	Munkaközösségi tag Környezeti	Tikász Ferencné Takácsné Kovács Mária Fekete Imréné Kissné Pelei Ildikó Szabó József Attiláné Fogarasi Julianna Luxeder Lászlóné Szabóné Vass Márta Szakállas Gyuláné Zöld Lászlóné
		32
	Munkaközösség vezető Mérés	Tóthné Bene Judit
		28
	Munkaközösségi tag Mérés-értékelés	Erdei Lászlóné Nagy Éva Nagyné Békési Rita Tóthné Bene Judit Zöld Lászlóné Varró Gyuláné Szöllősi Albertné
		32
	Munkaközösség vezető Tehetség	Szabóné Vass Márta
		32
	Munkaközösség tag Tehetség	Aranyné Fogarasi Julianna Kelemen – Csizmadia Mariann Kiss Tiborné Nagy Éva Nagyné Békési Rita Papp Sándorné Szabó Lajosné Szabóné Vass Márta
		32 26

		Szakállas Gyuláné Szöllősi Albertné Tasi Istvánné Tóthné Bene Judit Andrási Tiborné	28
	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Tóthné Bene Judit Nagy Éva Szabóné Vass Márta Erdei Lászlóné Szöllősi Albertné	28 22 32 32 32
	Tehetségműhely vezetők	Szabó Lajosné Kelemen Csizmadia Mariann Gáti Sándorné Nagyné Békési Rita Szöllősi Albertné Tasi Istvánné Kiss Tiborné Papp Sándorné Aranyné Fogarasi Julianna Nagy Éva Tóthné Bene Judit Szakállas Gyuláné Szabóné Vass Márta Andrási Tiborné	32 32 22 32 26 28
	Közalkalmazotti Tanács elnöke	Papp Sándorné	26
	Közalkalmazotti Tanács tag	Tóthné Bene Judit	28
	Gyermekevédelmi koordinátor	Zöld Lászlóné	32
	Esélyegyenlőségi megbízott	Szabó Lajosné	32

2.5.2. HELYETTESÍTÉSI REND

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Nagy Éva, Gáti Sándorné	Óvodavezető
2	Gáti Sándorné	1. sz. Óvodavezető helyettes

3	Nagy Éva	2. sz. Óvodavezető helyettes
4	Első sorban a társa	Óvodapedagógusok

Vezetői szakvizsgá- val rendel- kező óvoda- pedagógusok létszáma	Szakvizs- gával rendelke- zők lét- száma	Gyakor- nokok létszáma	PED I so- rolt peda- gógusok létszáma	PED II so- rolt pedagó- gusok lét- száma	Mesterpeda- gógus peda- gógusok lét- száma
---	--	------------------------------	--	---	---

óvoda	2	5	1	21	3	0
-------	---	---	---	----	---	---

2.5.3. INTÉZMÉNYI DÖNTÉSEKŐKÉSZÍTÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	31	oldaltól	36	oldalig
2.	HÁZIREND	23	oldaltól	23	oldalig
3.	Pedagógiai Program	93	oldaltól	93	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	2	oldaltól	2	oldalig

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó nap idő				

ÓVODA	8	31	9	SZMSZ elfogadása	módosítás	alkalmazotti kör	int. vez
	8.	12		P.P. vélemé- nyezése	módosítás	munkaközösség	mk vez.

	8.	31	9	P.P. elfogadás	módosítás	nevelőtest.	int. vez
	8.	31.	9	Házirend	módosítás	alkalmazotti kör	int. vez
	8.	31.	9	Munkaterv	ismertetés kiegészítés elfogadás	nevelőtest.	int. vez
	8.	25	17	önértékelési kézikönyv	ismertetés elfogadás	nevelőtest.	BECS
	2	5	8	félévi beszá- molók	ismertetés elfogadás	alkalmazotti kör	int. vez. mk. vez. teht. műhely. vez. bölc vez.
	3.	8.	13	beiskolázási terv	véleményezés	munkaközösség	mk. vez.
	3	8	13	beiskolázási terv	véleményezés	Közalk. tanács	KT. elnök
	3.	14	13	beiskolázási terv	ismertetés elfogadás	nevelőtest.	int. vez
	6.	17	8	év végi be- számoló	ismertetés véleményezés elfogadás	alkalmazotti kör	int. vez. mk. vez. teht. műhely. vez. bölc vez.

Az óvodát meghatározó szabályzatok átdolgozására az óvodai Intézményi Társulás megszűnése valamint törvényi változások miatt került sor. A szülői és fenntartói vélemény után a nevelőtestület és alkalmazotti kör fogad el.

A BECS kidolgozta az óvoda belső értékelési tervét melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

Féléves beszámolókat készítenek az intézményvezető, a munkaközösség vezető, tehetségműhelyek vezetői, gyermekvédelmi koordinátor, a bölcsődevezető melyet megvitatás után az

alkalmazotti közösség fogad el.

A beiskolázási tervbe jelentkezett alkalmazottak nevét az intézményvezető ismertetése után a munkaközösség és közalkalmazotti tanács véleményezi, a nevelőtestület hagyja jóvá.

Év végi beszámolót készít az intézményvezető, a munkaközösség vezető, a tehetségműhelyek vezetői, a gyermekvédelmi koordinátor, a bölcsődevezető melyet az alkalmazotti közösség fogad el.

2.5.4. TOVÁBBKÉPZÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
2.	Pedagógiai Program	9	oldaltól	12	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

2.5.5. PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE, BEISKOLÁZÁSA

A beiskolázási terv áttekintése.

Az évre vonatkozó aktualitások elvégzése. Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra.

A pedagógusok kompetenciáinak további fejlesztése.

A fejlesztés iránya: Vezetői képességek, tehetséggondozás, szakmai megújító képzések, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.

Határidő: 2015. október 15

Felelős: intézményvezető

ISKOLARENDSZERŰ KÉPZÉS				
Név	A képzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Takácsné Kovács Mária	felsőfokú óvónő	Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar	6 félév	önerő és állami támogatás

Kissné Pelei Ildikó	felsőfokú óvónő	Debreceni Egyetem Fel- nőttképzési Kar	6 félév	önerő és állami támogatás
---------------------	-----------------	---	---------	---------------------------

SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉSEK				
Név	Szakirány	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Tóthné Bene Judit	Közoktatási vezető	Debreceni Egyetem Fel- nőttképzési Kar	4 félév	Intézményi

EGYÉB BELSŐ KÉPZÉSEK		
Időpont	Téma	Felelős
2015. augusztus 31. 9 óra	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Bán Csaba munkavédelmi szaktanácsadó
2015. szeptember 15-17 óra	Elsősegélynyújtási ismeret minden dolgozó részére	Békési Lajos mentőtiszt

KIHELYEZETT PEDAGÓGUSKÉPZÉS				
Időpont	Téma	helyszín	óra	Szervező, Kódszám
2015. szeptember 19	Kötelezően meg- alakítandó önérté- kelési csoport Szakmai nap	Derecske	6,5 óra	00405-2009 előadó: Lendvai Lászlóné
2015. október 26	Matematika mód- szertan Szakmai nap	Derecske	10	Balogh Beá- ta

3. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

3.1. A 2015/2016 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az aláb-

bi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	26	oldaltól	27	oldalig
2.	HÁZIREND	9	oldaltól	9	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	2	oldaltól	2	oldalig

Első nap: 2015. szeptember 1. (hétfő)

Az új gyermekek többsége szeptember 1-én érkezik.

Utolsó nap: 2016. augusztus 31.

A 2016 ÉVI NYÁRI ZÁRÁS IDEJE MELYET A FENNTARTÓ HAGY JÓVÁ

Óvoda Zárás: 2016. augusztus 05

Nyitás: 2016. szeptember 1

Bölcsőde: Zárás: 2016. augusztus 12

Nyitás: 2016. szeptember 1

AZ ISKOLAI SZÜNETEK MELYEK – AZ ÓVODA HASZNÁLÓ SZÜLŐK IGÉNYEI ALAPJÁN- AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE HATÁSSAL LEHETNEK

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- **Őszi szünet:** 2015. október 26- 2015. október 30
A szünet utáni első tanítási nap november 1. hétfő
- **Téli szünet:** 2015. december 21- 2015. december 31
A szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. hétfő
- **Tavaszi szünet:** 2016. március 24 – március 29.
A szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30 szerda

3.1.1. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
-----	----------------	---------	----------

1	Továbbképzés Matematika módszertan	Varró Gyuláné	2015. október 26.
2	Félévi értekeztet	Varró Gyuláné	2016. február 5.
3	Hospitálás más intézményben	Varró Gyuláné	2016. március 25
4	Tanulmányi kirándulás	Nagy Éva	2016. április 8
	Tanévzáró értekeztet	Varró Gyuláné	2016. június 17

4. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	15	oldaltól	16	oldalig
3.	Pedagógiai Program	17	oldaltól	74	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	2	oldaltól	2	oldalig

Feladat	Felelős	Határidő
A jogszabályi környezet változásainak folyamatos figyelemmel követése, a változások menedzselése, a jogszerű működés biztosítása.	intézményvezető	folyamatos
Nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre	intézményvezető	folyamatos
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.	Intézményvezető BECS	október 20
A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Tehetségpontunk akkreditálása	munkaközösség vezető	október
Az integrációs pedagógiai rendszer alkalmazása	intézményvezető	folyamatos

Előző év mérési eredményeiből adódó feladatok végrehajtása	óvodapedagógusok	folyamatos
Hatékony együttműködés a családokkal	óvodapedagógusok	folyamatos

4.1. STRATÉGIAI FELADATOK, TERVEZÉS, SZERVEZETFEJLESZTÉS

Feladat	Felelős	Határidő
Vezetői struktúra átalakítása	Intézményvezető	szeptember 1.
Munkaközösségi tervek, Éves nevelési tervek elkészítése	munkaköz. vezető óvodapedagógusok	szeptember 15 szeptember 15
Tematikus tervek készítése	óvodapedagógusok	folyamatos
A munkaköri leírások aktualizálása	igazgatótanács tagjai	szeptember 15
Minősítési rendszerben résztvevők felkészítése, minősítési eljárás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	október 18.
Önértékelési kézikönyv összeállítása	BECS	október 20
Új pedagógusok beilleszkedésének segítése	intézményvezető	folyamatos

4.2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

4.2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS FELADATAI

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	15	oldaltól	16	oldalig
3.	Pedagógiai Program	22	oldaltól	44	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

Feladat	Felelős	Határidő
Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	óvodapedagógusok	flyamatos
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése	óvodapedagógus	flyamatos
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	óvodapedagógus	flyamatos
- Gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés	óvodapedagógus	flyamatos
- Tehetséges gyerekek azonosítása, gondozása, a feladatok hatékonyságának növelésére munkaközösséget működtetünk	műhelyvezetők	szeptember 30 flyamatos
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szűrésének szervezése - szakértői bizottság által meghatározott fejlesztése	intézményvezető gyógypedagógus óvodapedagógus	flyamatos
- Tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek jelzése a pszichológusunknak fejlesztése, gondozása	óvodapedagógus pszichológus	flyamatos
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok	flyamatos

4.2.2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, KÖRNYETTUDATOSÉLETMÓDRA NEVELÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	17	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	41, 63	oldaltól	65	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása Hetenként egy-két gyümölcsnapot, zöldségnapot az óvodában - mozgalom	óvodapedagógusok	flyamatos
Részt veszünk a Szív kincsesláda programban.	óvodapedagógus	flyamatos
Mozgásban gazdag élet szervezése teremben, szabadban egyaránt.	óvodapedagógusok	flyamatos

Heti rendszerességgel beosztás szerint minden csoport használja a só-szobát, somokozót	óvodapedagógusok	beosztás szerint
Konfliktusban érintett gyermek kiszűrése, pszichológusi segítség kérése	óvodapedagógus	folyamatos
Védőnői hálózattal ütemterv szerint együttműködünk	óvodapedagógusok	folyamatos
Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés	óvodapedagógusok	folyamatos
A természetvédelem közvetlen gyakorlása kirándulások alkalmával	óvodapedagógusok	folyamatos
Zöld jeles napok megismerésére, tevékenységek szervezése	óvodapedagógusok	tematikus terv alapján
Hulladékgyűjtést szervezünk évente 2 alkalommal szülők bevonásával	Szöllősi Albertné	október május
Környezeti munkaközösség működtetése a feladatok hatékonyabb megoldására	munkaközösség vezető	folyamatos

4.3 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.3.1. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
2.	HÁZIREND	24	oldaltól	24	oldalig
3.	Pedagógiai Program	44	oldaltól	48	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek záró rendezvényei	projektfelelős	ütemterv szerint
Zenés rendezvények közös látogatása	programfelelős	ütemterv szerint
Zene Mikulás fogadása	programfelelős	December
Óvodai Karácsonyi ünnepség	nagycsoportos óvodapedagógusok	December
Csoportos kirándulások szervezése	óvodapedagógusok	tematikus terv szerint
Gyermeknap rendezvény	program felelős	június

4.3.2. NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULÓ PROJEKTJEINK

Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Ősz	Téma hetek	óvodapedagógusok	szept. – nov.
	Szüreti hét	programfelelős óvodapedagógusok	szeptember
	Témazáró projekt hét Őszi Hét	programfelelős	november 9-13
Tél	Témahetek a csoportban	óvodapedagógusok	dec-febr.
	Óvodai Nagy Karácsony	nagy csoportosok óvodapedagógusai	december 18
Tavaszi	Témahetek a csoportokban	óvodapedagógusok	márc-május
	Egészség hét Föld Napja projekt	programfelelős	április 25-29

4.4. MUNKAKÖZÖSÉG

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	33	oldaltól	35	oldalig

4.4.1. KÖRNYEZETTUDATOS GONDOLKODÁS MEGALAPOZÁSA ÓVODÁNKBAN

A munkaközösség célja: A 2015-16. nevelési évben a „Zöld óvoda” cím másodszori elnyerés segítése, a majdani „Örökös Zöld óvoda” megalapozása. az ehhez kapcsolódó tevékenységek, feladatok előkészítése, megszervezése, lebonyolítása óvodánkban.

Tartalmas pedagógiai és szakmai együttműködés a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával.

Cél a környezettudatos magatartás megalapozása, formálása. A gyermekeken keresztül a szülők tudatos szemlélet és életmód változtatásának segítése. Életterünk, lakóhelyünk alaposabb megismerése a tevékenységeken keresztül.

A helyi adottságok, lehetőségek hatékonyabb kihasználása

A munkaközösség munkatervének elkészítése:

Felelős: Andrási Tiborné
Munkaközösség-vezető
Határidő: 2015. szeptember 20

4.4.2. TEHETSÉGES GYERMEKEK SEGÍTÉSE

A munkaközösség célja: közösen végzett precíz munkával az óvoda tehetségpontjának akkreditálása. Az elvárás, illetve kritériumrendszernek való megfelelés.

A munkaközösség munkatervének elkészítése:

Felelős: Szabóné Vass Márta
Munkaközösség vezető
Határidő: 2015. szeptember 20.

4.4.3. MÉRÉS ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség célja: Az újonnan bevezetett pedagógus életpályamodell részét képező belső Önértékelési folyamat kidolgozása, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre való tudatos felkészülés.

Az óvodában használt egységes mérőeszköznek az Egyéni fejlődést nyomon követő napló használatának az egységes értelmezése, kiértékelése.

A munkaközösség munkatervének elkészítése:

Felelős: Tóthné Bene Judit
Munkaközösség-vezető
Határidő: 2015. szeptember 20.

4.5. TERVEZÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	24	oldaltól	25	oldalig
2.	Pedagógiai Program	81	oldaltól	84	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

Dátum hó nap		Megnevezése	Tartalom	Felelős
09.	15	Munkaterv	Feladatok éves ütemezése szabályzatok alapján	Intézményvezető
09	15	Munkaközösségek munkatervei	Feladatok éves ütemezése P.P. alapján	Munkaközösség vezetői
09.	30	Éves nevelési terv	Nevelési feladatok éves ütemezése	Óvodapedagógusok
09.	30.	Éves tanulási terv		
folyamatos		Tematikus tervek, heti tervek	tevékenysége által történő fejlesztés tematikus bontásban	Óvodapedagógusok
folyamatos		Egyéni fejlesztési tervek	egyéni képességek figyelembe vételével	óvodapedagógusok

4.6. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	46	oldaltól	48	oldalig
2.	HÁZIREND	18	oldaltól	19	oldalig
3.	Pedagógiai Program	78	oldaltól	81	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási	1	oldaltól	20	oldalig

	terv				
--	------	--	--	--	--

A 2015-2016.. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Az ellenőrzés dátuma hó	Az ellenőrzött feladat	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Szeptember	Csoportnaplók megnyitása Felvételi, előjegyzési napló Felvételi mulasztási napló Csoportszobák bútorzata, dekoráció, gyermekbalesetek megelőzése	Minden csoport Minden csoport Minden csoport	Intézményvezető vezetőség
Október	Befogadás, érzelmi biztonság Óvodaköteles gyermekek óvodába járása Egészséges életmód	Kiscsoportok Minden csoport óvodapedagógus szűrőpróba szerűen óvodapedagógus	Intézményvezető, helyettesek, munkaközösség- vezető Intézményvezető intézményvezető, helyettesek munkaközösség vezető
November	A gyermek fejlődésének dokumentációs rendszere Környezeti nevelés, környezetvédelem	Minden csoport óvodapedagógus szűrőpróba szerűen óvodapedagógus, dajka	Intézményvezető, helyettesek Munkaközösség vezető
December	Szülőkkel való kapcsolattartás /jegyzőkönyvek, ünnepek, események/	Minden csoport óvodapedagógus, dajka	Intézményvezető helyettesek
Január	Munkaidő, munkafegyelem/ jelenléti ív, adminisztráció/ SNI gyermekek ellátása /ped. asszisztens, dajka segítő tevékenysége/ dokumentáció	Minden csoport óvodapedagógus Hétszínvirág, Csutkamanó, Cimborák csoport ped asszisztens, dajka	Intézményvezető és helyettesek
Február	Tanköteles korúak egyéni fejlődése, iskolakészültsége csoportnaplók, egyéni fejlődést követő dokumentáció	Nagycsoport óvodapedagógus	Intézményvezető helyettesek munkaközösség-

			vezető
Március	Szakmai munkaközösségek működése Integrációs nevelés, tehetséggondozás dokumentáció Gyermekvédelmi tevékenység dokumentáció	Munkaközösségek vezetőik óvodapedagógusok óvodapedagógusok Gyermekvédelmi koordinátor, minden csoport	Intézményvezető helyettesek
Április	Szakmai munka ellenőrzése tematikus terv szerinti haladás Játék- tanulás-munka Csoportnaplók	középsőcsoportos óvodapedagógusok	Intézményvezető helyettesek munkaközösség-vezető
Május	szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepségek	mindencsoport óvodapedagógusok, dajkák	Intézményvezető, helyettesek
Június	csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentációk	minden csoport óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek
Július-augusztus	Nyári élet szervezése Balesetek megelőzés	összevont csoportok óvodapedagógusok	intézményvezető, helyettesek

4.7. ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	46	oldaltól	48	oldalig
2.	HÁZIREND	22	oldaltól	22	oldalig
3.	Pedagógiai Program	22	oldaltól	81	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

4.7.1. ELLENŐRZÉS

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok
neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

óvoda	Szabó József Attiláné	Tikász Ferencné	2016.
-------	--------------------------	-----------------	-------

Minősítő eljárás

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

óvoda	Nagy Éva	2015. 10. 17.	PEDII.
-------	----------	---------------	--------

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Érintettek neve

Ellenőrzés fajtája

Ellenőrzés időpontja

óvoda	Varró Gyuláné	Intézményvezető ellenőrzés	2016
óvoda	Erdei Lászlóné	pedagógus ellenőrzés	2015
óvoda	Tikász Ferencné	pedagógus ellenőrzés	2015

4.7.2. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap

11	15	Vezetői Önértékelés	A Vezetői Önértékelés kérdőívek kitöltésével, interjúk felhasználásával készül. Vezetői önértékelő kérdőív Vezetői interjú a vezetői munkájának önértékeléséhez Vezető társsal készített interjú vezetői önértékeléshez Vezető munkájáról munkáltatójával készített interjú Vezető Önértékelése- dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai	Varró Gyuláné	BECS
----	----	---------------------	--	---------------	------

01	15	Pedagógus Ön- értékelés Gyakornok	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek és kitöltésével és interjú felhasználásával készül A pedagógus Önértékelő kérdőíve Szülői kérdőív óvodapedagógus önértékeléséhez Óvodapedagógus munkatársi kérdőív az óvodapedagógus önértékeléshez Vezetői interjú az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez Az óvodapedagógus interjú az óvodapedagógus munkájának értékeléshez Dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai A nevelőmunka megfigyelési szempontjai Az intézményi Önértékelés Kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszer. Intézményi Önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításai	Szabó József Attiláné	BECS
10	1	Pedagógus Ön- értékelése	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek és kitöltésével és interjú felhasználásával készül A pedagógus Önértékelő kérdőíve Szülői kérdőív óvodapedagógus önértékeléséhez Óvodapedagógus munkatársi kérdőív az óvodapedagógus önértékeléshez Vezetői interjú az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez Az óvodapedagógus interjú az óvodapedagógus munkájának értékeléshez Dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai A nevelőmunka megfigyelési szempontjai	Tikász Fe- rencné Erdei Lász- lóné Takácsné Kovács Má- ria Szakállas Gyuláné Andrási Ti- borné Aranyné Fogarasi Julianna Kelemen- Csizmadia Anita Gáti Sán- dorné	BECS

			Az intézményi Önértékelés Kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszere. Intézményi Önértékelés pedagó- gusra vonatkozó megállapításai	Szabóné Vass Márta Tóthné Be- ne Judit Szabó La- josné Aranyne Fogarasi Júlia	
--	--	--	---	---	--

5. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	49	oldaltól	49	oldalig
2.	HÁZIREND	21	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	85	oldaltól	88	oldalig

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteltetésének tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nemzetiséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: 2014. Gyermekvédelmi koordinátor/

6. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	52	oldaltól	57	oldalig
2.	HÁZIREND	17	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	85	oldaltól	88	oldalig

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Általános	08	31		Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	Tűz és balesetvédelem	dolgozók	Int vez.
Csoportszoba	09.	01.		Balesetvédelem	szabályok a csoportszobában	gyerekek	óv. ped.
Udvar	09.	01.		Balesetvédelem	szabályok az udvaron	gyerekek	óv. ped.
Udvar	09.	01.		Szemle	udvari játékok ellenőrzése		karbantartó

7. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

7.1. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	39	oldaltól	46	oldalig
2.	HÁZIREND	22	oldaltól	24	oldalig
3.	Pedagógiai Program	88	oldaltól	91	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

7.1.1. IGAZGATÓTANÁCS, VEZETŐSÉG ÉRTEKEZLETEI

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfője, 13:30-16:00- óráig**, helyszíne Derecske városház u 3. sz. alatti székhely óvoda épülete.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Határidő	Felelős/ érintettek
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - A törvényes működés feltételeinek megteremtése, tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése - Munkatervi feladatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2015. 08. 28	intézményvezető helyettesek, bölcsődevezető
2.	- Aktuális kérdések megvitatása -Őszi-hét projektzáró hét programjának pontosítása	2015. 09. 29.	intézményvezető helyettesek, bölcsődevezető szervezésért felelős
3.	- A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: - jogszerűség - a vezetés szerep - a tervezés folyamata - belső ellenőrzés és értékelés - 2015. évi költségvetés előkészítése	2015. 10.19	intézményvezető helyettesek, bölcsődevezető BECS

	- Aktuális kérdések megvitatása		
4.	- Ünnepkörrel kapcsolatos feladatok - Aktuális kérdések megvitatása	2015 12.02.	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető nagycsoporthoz tartozók óvónői
5.	- Félévi értékelés előkészítése - A nevelési-oktatási intézmény feladatai tanköteles gyermekek névsora, javaslatok iskolaérettségi vizsgálatra	2016 01.04.	intézményvezető helyettesek nagycsoporthoz tartozók óvónői
6.	- A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: - erőforrás fejlesztés - mérés-értékelés - Szabályozó dokumentumok: Információ és adatkezelési szabályzat tartalmi elemei	2016. 02.02.	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető
7.	- Munkaidő kihasználtság megvitatása - Aktuális kérdések megvitatása	03.1	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető
8.	- Nyílt napok időpontjainak egyeztetése - Aktuális kérdések megvitatása	04. 04	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető
9.	- Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - Aktuális kérdések megvitatása	05.03.	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető
10.	- A nevelési év értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	05.30	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető
11.	Elektronikus formában történő információ	07.	
12.	- A 2015-2016. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Egyéb aktuális kérdések	08.31.	intézményvezető helyettesek bölcsődevezető

7.1.2. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETES

Óvónői értekezleteinket általában keddi napokon 13 - 15-óraig tartjuk.

Ssz.	Téma	Határidő	Felelős/ érintettek
1.	Óvodai szabályzatok elfogadása: SZMSZ, Házi- rend Pedagógiai Program, 2015-2016 nevelési év munkatervének vélemény- nyezése, kiegészítése, elfogadása Dokumentációval kapcsolatos feladatok pontosí- tása	2015 08. 31	intézményvezető helyettesek, bölcsődevezető nevelőtestület tagjai
2.	Év indításával kapcsolatos tapasztalatok Szülői értekezletek, szülői választmány témái, időpont pontosítás Őszi projekt pontosítása	2015. 09. 8	Intézményvezető óvodapedagógusok pszichológus
3.	Időszerű ügyek, programok pontosítása Önértékelési kézikönyv véleményezése, elfogadá- sa Gyermekek DIFER mérése	10. 20.	Intézményvezető BECS Óvodapedagógusok Pszichológus
4.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Adventi ünnepkör	12, 01.	Intézményvezető, Óvodapedagógusok
5.	Időszerű ügyek, programok Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése SNI gyerekek kontroll vizsgálata Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek névsorá- nak egyeztetése	2016. 01. 4.	Intézményvezető Óvodapedagógusok Pszichológus
6.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Félévzáró beszámolók elfogadása Farsangi ünnepkör	02. 5	Intézményvezető Óvodapedagógusok Pszichológus
7.	Időszerű ügyek, programok, Tavaszi projektek egyeztetése Látogatások tapasztalatai	03.2	Intézményvezető Óvodapedagógusok Pszichológus

8.	Időszerű ügyek, programok, egyeztetése Óvodai beiratkozás – Nyílt hét Tanítók látogatása	04. 5	Intézményvezető Óvodapedagógus Pszichológus
9.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Anyák napi ünnepségek, nyílt napok, évfárók	05.3.	Intézményvezetők Óvodapedagógusok
10.	Tanévzáró beszámolók Szabadságolási tervek Nyári élet szervezése	06 1.	Intézményvezető Óvodapedagógus Pszichológus

Az aktuális információkat hirdető táblán jelentjük meg.

Felelős: Gáti Sándorné
Nagy Éva

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat

Felelős: képzésben résztvevő

7.1.3. PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK ÉRTEKEZLETEI

Időpont	Téma, feladat	Felelős/ érintettek
2015. 08. 28.	Munkaidő beosztása évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatelosztás	Intézményvezető Nagy Éva Gáti Sándorné ped asszisztensek, dajkák, udvaros
2015. 09. 09. Havi rendszerességgel nevelőtestület megbeszélést követően	Az évkezdés tapasztalatainak összegzése, feladat változások, felmerülő problémák közös megoldása	Intézményvezető Helyettesek Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek, dajka nénik
2016. 01.	Pedagógiai munkát segítők tevékenysége esetleges problémafeltárás, megoldási javaslatok gyűjtése, szükség szerint szabályok alkotása	Intézményvezető Helyettesek Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek, dajka nénik

2016. 02.	Részvétel a nevelés nélküli munkanapon.	Intézményvezető Helyettesek Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek, dajka né- nik
2016. június.	- A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	Intézményvezető Helyettesek Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek, dajka né- nik

8. BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG

A bölcsődei Kisgyermeknevelők részt vesznek a nevelőtestületi értekezleteken. Bekapcsolódnak rendezvényeinkbe. A bölcsődevezető tagja az igazgatótanácsnak.

Az óvodapedagógusok meglátogatják a leendő kiscsoportosokat és a kisgyermeknevelők több alkalommal átkísérik az óvodába a gyerekeket.

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

9. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	42	oldaltól	46	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	20	oldalig

9.1. SZÜLŐK

Határidő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Évente 3 alkalom SZM terv szerint	Szülői választmányi ülés	SZM terv szerint	SZM tagok	SZM elnök
2015. 09. 15 2015. 01. 2015. 05.	Szülői értekezlet Kiscsoport	- Elsősegély nyújtás bemutatása - Óvodakezddés, óvodába lép Szokás – szabályrendszer otthon és az óvodában. Egymás munkájának segítése A játék, és mozgás személyiségformáló hatása a gyermekekre.	szülők	Int. vez. óv. ped.
2015. 09. 16 2015. 01. 2015. 05.	Szülői értekezlet Középső csoport	A játék és mozgás személyiségformáló hatása Egészséges életmódra nevelés otthon és az óvodában Félév tapasztalati Az élmény, az egyéni tapasztalás fontossága óvodáskorban. Szabadidő eltöltésére adott ötletek, javaslatok	szülők	óv. ped
2015. 09. 17 2015. 01. 2015. 05.	Szülői értekezlet	Iskolások lesznek gyerekeink Játék és tanulás kapcsolata A képességek részképességek fejlesztése Iskola készség kritériumai Összevont szülői ért.	szülő	óv. ped. Int. vez

		Bemutatkozik az iskola		
Folyamatos	fogadóórák	A gyermekek egyéni haladása	szülő	óv. ped
Tematikus terv szerint	közös rendezvények	munkatervben meghatározott	szülő	óv. ped.

9.2. ÓVODÁK

Az Intézményfenntartó Társulás megszűnésével kapcsolatunk nem szűnt meg a volt tagóvodáinkkal.

	Határidő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Tépe óvoda	munkaterv szerint	Munkaközösség Őszi projekt Továbbképzések	Hospitálás tudás megosztás Rajz pályázat Ének-vers délelőtt	óv. ped.. gyerekek óv. ped.	Int vez. projekt felelős Int. vez.
Konyár Óvoda	munkaterv szerint	Őszi-projekt	Verselő délelőtt	gyerekek	Projekt felelős
Sáránd Óvoda-bölcsőde	Munkaterv szerint	Őszi projekt	verselő délelőtt	gyerekek	Projekt felelős

9.3. ISKOLA

Az iskolával együttműködési megállapodás alapján ütemterv szerint tartjuk a kapcsolatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Éva

9.4. FENNTARTÓ

A Fenntartóval folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Az intézményvezető rendszeres meghívottja az Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.

Beszámolóban tájékoztatja a testület tagjait az óvodában folyó munkáról.

Meghívottként részt vesz a fenntartó által szervezett rendezvényeken.

9.5. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

A szakszolgálat szakemberi segítik az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Egyéni fejlesztés területén a logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermeke szakszerű ellátását.

A pszichológus az SNI gyermekről szakvéleményt ad szakértői vizsgálatához.

9.6. PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS

Intézményünk szaktanácsadó segítségét veszi igénybe a pedagógusok minősítésre való felkészüléséhez.

9.7. EGYÉB PARTNEREK

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. Bekapcsolódunk a Föld Napi rendezvénybe. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Központ termeit igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival.

A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Felelős: Tóthné Bene Judit

Határidő: folyamatos

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:

Óvodánk rendszeres kapcsolatot tart a gyermekvédelmi és jóléti szolgálattal, valamint a Családsegítő szolgálattal. Részt veszünk esetmegbeszéléseken.

Részt veszünk az évente meghirdetésre kerülő rajzpályázatokon.

Felelős: Zöld Lászlóné

Határidő: folyamatos

Megyei szintű Közoktatás felsőoktatás:

Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar:

Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Karának Óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatóit. Óvodánk pedagógusai, bölcsődénk kis-

gyermeknevelői a hallgatók nyári gyakorlatait, és 8 hetes záró gyakorlatit illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Felelős: Varró Gyuláné

Határidő: alkalomszerű

Zöld Óvoda hálózat:

Résztétel a térségi Zöld óvodák által szervezett rendezvényen, melynek célja az egymástól tanulás, jó gyakorlatok megtekintése, tapasztalatcsere.

Felelős: András Tiborné

Határidő: alkalomszerű

10. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ NYÍLT NAPOK.

- 2016. március: Testvér óvodánk a Kolozsvári Hársfailla Óvoda képviselőinek fogadása, betekintés az óvodában folyó nevelőmunkába

Felelős: Nagy Éva

Intézményvezető helyettes

- 2016. április: a beiratkozás hete nyílt hét „OVI-néző”
- 2016. április: leendő első nevelők látogatása a nagycsoportokba
- 2016. május: óvodás gyermekek szülei részére betekintés a napi pedagógiai munkába

Felelős: Intézményvezető

11. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	60	oldaltól	61	oldalig
2.	HÁZIREND	24	oldaltól	24	oldalig
3.	Pedagógiai Program	91	oldaltól	91	oldalig

Az óvodáinkban az ünnepekkel, jeles napokkal tesszük színesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően őrizzük hagyományainkat megjelentetve a pedagógiai programunk gazdag hagyományőrző elemeit.

Nemzeti ünnepeink P.P. szerinti megünneplése tartalmában és színvonalában alkalomhoz méltó.

Az ünnepségek megszervezése, gazdagodik életkornak megfelelően szimbólumokban, vizuális, irodalmi és zenei anyagban közösen készített ajánlásainkat is felhasználva.

A jeles napokat, népszokásokat a hagyományörzés szolgálatába állítva szervezzük meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.

A gyermeki élet hagyományos ünnepeit-élményt adóvá tesszük a gyermekek számára.

Dátum		Megnevezése	Tartalom	Felelős
hó	nap idő			
10.	22	Nemzeti ünnepünk	Október 23.	óvodapedagógusok
03.	15		Március 15.	óvodapedagógusok
04.	04		Nemzeti összetartozás	óvodapedagógusok
2015. 12.	18	Gyermekműsoros nyílt napok	Karácsony	Vezetőség óvodapedagógusok
05.			Anyák napja	óvodapedagógusok
06.			Évzáró, ballagás	Vezetőség óvodapedagógusok
12.	04.	Gyermeki élet hagyományos ünnepei	Mikulás várás	óvodapedagógusok
02			Farsang	óvodapedagógusok
04			Húsvét	óvodapedagógusok
06			Gyermeknap	Vezetőség óvodapedagógusok
folyamatos			születésnapok, névnapok	óvodapedagógusok
09.	18	Környezetvédelmi jeles napok	Takarítás világnapja	óvodapedagógusok
10.	02.		Állatok világnapja	óvodapedagógusok
03.	22		Víz világnapja	óvodapedagógusok
04.	22		Föld napja	óvodapedagógusok
05.	10.		Madarak és fák	Óvodapedagógusok

			napja	
--	--	--	-------	--

12. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2015-2016. nevelési évre szóló munkatervét véleményezte és egyetértését fejezte ki a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége.

2015. szeptember 15.

Csizmadia – Ilyés Anett
Szülői Munkaközösség Választmányának Elnöke

A Derecske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete/2015. számú határozatával
elfogadta:

Bakó István
Polgármester

A 2015/2016. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2015. szeptember 29-én hozott
6/2015. (IX.. 29.) sz. határozata alapján
2015. szeptember 1.-2016. augusztus 31. időszakig
Elfogadott.

Derecske 2015. szeptember 29.

Varró Gyuláné
Intézményvezető